

Uchwała Nr
Rady Gminy Cewice
z dnia

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1.

Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są projekty:

1. aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
2. rocznego lub wieloletniego programu współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

§ 3.

1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji pozarządowych, biorących w nich udział.
2. Do przedstawiania opinii w imieniu organizacji pozarządowych uprawnione są osoby reprezentujące te organizacje na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4.

Przyjmuje się, że:

1. termin oczekiwania na zwrotne opinie organizacji pozarządowych w sprawie projektów będzie określany każdorazowo w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konsultacji;

2. niezgłoszenie przez organizacje pozarządowe opinii w terminie określonym w ust. 1 jest równoznaczne z brakiem zastrzeżeń do projektu.

§ 5.

1. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu projektu oraz liczby organizacji pozarządowych, których statutowej działalności dotyczy ten projekt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji w konsultacjach.

2. Konsultacje polegają na uzyskaniu pisemnej opinii organizacji pozarządowych o projekcie, z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały poprzez:

1) zamieszczenie formularza wraz z projektem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cewice lub/i

2) przesłaniu formularza organizacjom pozarządowym za pośrednictwem operatora pocztowego lub/i pocztą elektroniczną.

3. Konsultacje mogą mieć również formę otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, zorganizowanego i przeprowadzonego przez projektodawcę.

§ 6.

1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający m.in. informację o formie konsultacji, terminie, przedmiocie oraz wynikach konsultacji stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku konsultacji przeprowadzonych w formie otwartego spotkania dodatkowym załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 7.

Projektodawca informuje organizacje pozarządowe, które opiniowały projekt o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu ich opinii.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**FORMULARZ KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA
MIEJSCOWEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

1. Dane organizacji pozarządowej opiniującej projekt:

Nazwa organizacji pozarządowej:

.....

Adres siedziby:

.....

tel. e-mail:

Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby uprawnionej do reprezentowania
organizacji pozarządowej:

.....

2. Tytuł projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany:

.....

.....

3. Wskazanie zapisu w projekcie, który wymaga zmian (należy podać dokładne
brzmienie przepisu):

§ ust. pkt. lit. :

.....

.....

.....

.....

WN:

4. Proponowane zmienione brzmienie lub treść nowego przepisu w projekcie:

.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie wprowadzonej zmiany:

.....
.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
organizacji pozarządowej oraz pieczęć organizacji

W.N.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Gminy Cewice
z dnia

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

1. Tytuł projektu aktu prawa miejscowego, który podlegał konsultacji:

.....
.....

2. Forma przeprowadzenia konsultacji: * niepotrzebne skreślić

- Zamieszczenie formularza wraz z projektem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cewice;
- Przesłanie formularza organizacjom pozarządowym za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty elektronicznej;*
- Otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

3. Termin przeprowadzenia konsultacji:

4. Wynik przeprowadzonych konsultacji:

.....
.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej
za przeprowadzenie konsultacji z ramienia
projektodawcy

W.N.