

**Uchwała Nr XXXVII/240/10..
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 kwietnia 2010 r.**

w sprawie założenia przedszkola publicznego oraz nadania statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, ust. 3 i 5, art. 6, art. 58 ust. 1, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Zakłada się Przedszkole Publiczne w Cewicach, zwane dalej „Przedszkolem”.
2. Przedszkole rozpocznie działalność z dniem 01 września 2010 r.

§ 2.

Siedzibą Przedszkola jest budynek Zespołu Szkół w Cewicach przy ul. J. Węgrzynowicza 1.

§ 3.

Akt założycielski Przedszkola określa załącznik nr 1 do uchwały, stanowiący jej integralną część.

§ 4.

Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu określanym załącznikiem nr 2, który stanowi integralną część uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVII/240/10
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W CEWICACH

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5, art. 58 ust. 1, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.):

zakłada się

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W CEWICACH

z siedzibą w budynku

**Zespołu Szkół w Cewicach przy ul. J. Węgrzynowicza 1,
które rozpocznie działalność z dniem 01 września 2010 r.**

obejmujące zasięgiem terytorialnym teren Gminy Cewice.

S T A T U T
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W CEWICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedszkole Publiczne w Cewicach, zwane dalej Przedszkolem jest jednostką organizacyjną Gminy Cewice.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek Zespołu Szkół w Cewicach przy ul. J. Węgrzynowicza 1.
3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Cewice, nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
4. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Publiczne w Cewicach, 84 – 312 Cewice, ul. J. Węgrzynowicza 1.

§ 2.

Przedszkole jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 3.

Celem Przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 3) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola,
- 5) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów oraz w przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.

§ 4.

Zadania wynikające z celów określonych w § 3, Przedszkole realizuje w ramach następujących celów edukacyjnych:

- 1) poznawanie i rozumienie świata,
- 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
- 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
- 4) budowanie systemu wartości.

§ 5.

Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej Przedszkola, to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia stymulacyjne, organizowane w małych grupach,
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne, organizowane dla dzieci mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu i ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
- 5) spontaniczna działalność dzieci,
- 6) zajęcia dodatkowe, organizowane na wniosek rodziców.

§ 6.

1. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej jest prowadzona zgodnie z przepisami, wydanymi przez Ministra Edukacji Narodowej w tym zakresie.
2. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 7.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć przedszkolnych.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Nauczyciela, w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa na terenie Przedszkola, jak i podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola, wspomaga opiekun.

§ 8.

1. W Przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie zdrowia, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
3. W sytuacji nagłej wzywane jest pogotowie, z równoczesnym powiadomieniem rodziców.
4. Przedszkole organizuje za zgodą i odpłatnością rodziców ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 9.

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną jednorazowo na piśmie przez rodziców lub w karcie zapisu dziecka do Przedszkola.
3. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki, nauczyciel winien telefonicznie skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, a w razie braku powyższej możliwości ma prawo oddać dziecko na policję, w celu zapewnienia mu dalszej opieki.

§ 10.

Przedszkole organizuje naukę religii na życzenie rodziców, wyrażone na piśmie.

§ 11.

1. Za zgodą rodziców, wyrażoną na piśmie mogą być organizowane w Przedszkolu zajęcia dodatkowe.
2. Wszystkie koszty organizowanych zajęć dodatkowych, o których mowa w ust. 1, ponoszą rodzice.
3. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
4. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe powinny posiadać stosowne kwalifikacje.

5. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych ustalane są na początku każdego roku szkolnego.

Rozdział III **Organy Przedszkola**

§ 12.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 13.

1. Przedszkolem kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go pracujący w Przedszkolu nauczyciel.

§ 14.

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora Przedszkola należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, poprzez:
 - a) opracowywanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawianie go Radzie Rodziców,
 - b) ocenianie stanu i warunków oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola,
 - 2) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy, a w szczególności:
 - a) prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych, w tym hospitacje diagnozujące oraz bieżącą pracę nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) dokonywanie oceny pracy nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - c) gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 3) udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 4) inspiracja nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne.

§ 15.

1. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) organizuje pracę kancelarii i odpowiada za dokumentację placówki,
 - 2) sporządza arkusz organizacyjny Przedszkola,
 - 3) programuje rozwój Przedszkola.

§ 16.

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą z głosem doradczym, brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) opracowanie i zatwierdzanie regulaminów przedszkolnych o charakterze wewnętrznym,
 - e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy przedszkola w tym tygodniowy rozkład pracy,
 - b) projekt planu finansowego przedszkola,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom stałych nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.

9. W przypadku, gdy nie została powołana Rada Przedszkola jej zadania określone w ustawie o systemie oświaty wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 17.

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Zasady tworzenia Rada Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci, o których mowa w ust. 1.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

§ 18.

1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego oraz dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
2. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora Przedszkola z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
3. Na wniosek dyrektora, Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela za okres stażu w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela, ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.

§ 19.

1. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy, o których mowa w ust. 1 określa regulamin ustalony przez Radę Rodziców.

§ 20.

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości jego pracy.
2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą, poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
 - 2) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 21.

1. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Spory powstałe między dyrektorem Przedszkola, a Radą Rodziców rozstrzyga organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IV Organizacja działalności Przedszkola

§ 22.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Zasady naboru dzieci mogą być zróżnicowane i powinny uwzględniać potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób.

§ 23.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 24.

1. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w tym roku szkolnym, w którym dziecko kończy 10 lat.
2. Przyjęcie do Przedszkola dziecka 7 letniego i starszego odbywa się na podstawie decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego, wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, w którym dziecko mieszka.

§ 25.

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, zatwierdzonego przez dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo (np. rytmiki, nauki języków obcych, zajęć kompensacyjnych itp.) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku od 3 do 4 lat – 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku od 5 do 6 lat – 30 minut.

§ 26.

Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 27.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola.
2. Arkusz organizacyjny Przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników Przedszkola,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowaną przez organ prowadzący,
 - 4) kwalifikacje nauczycieli,
 - 5) stopień awansu zawodowego.

§ 28.

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora.
2. Ramowy rozkład dnia, uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, uwzględniający potrzeby i zainteresowania dzieci.
4. Ramowy rozkład każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 29.

1. Rok szkolny w Przedszkolu rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.
4. Czas otwarcia i zamykania Przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska:
 - 1) zmiany dokonywane są na podstawie zatwierdzonych projektów organizacyjnych przedszkola i aneksów,
 - 2) o wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice powiadamiani są na bieżąco, poprzez umieszczanie informacji w kąciku informacyjnym dla rodziców.

ROZDZIAŁ V **Zasady odpłatności**

§ 30.

Za świadczenia Przedszkola, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, Rada Gminy ustala opłaty odrębną uchwałą.

§ 31.

1. W Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z posiłków.
2. Koszty wyżywienia dziecka w Przedszkolu („wsad do garnka”) w pełni pokrywają rodzice.

ROZDZIAŁ VI **Nauczyciele i pracownicy Przedszkola**

§ 32.

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. W miarę możliwości, przy powierzaniu opieki nad oddziałem, dyrektor uwzględnia propozycje rodziców.
3. Dla zapewnienia ciągłości oraz skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 33.

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
 - 1) informowanie rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - 2) udzielanie rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - 3) ustalanie z rodzicami wspólnych kierunków działań wspomagających rozwój i wychowanie - w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową),
 - 4) udostępnianie rodzicom wytworów działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach itp.).
3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in. poprzez:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - 2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej,

- 4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - 5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy.
4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, a w szczególności:
- 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - 2) prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo - kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności.
5. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego oraz pomocy dydaktycznych spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
6. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego; procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe przepisy.
7. Nauczyciel systematycznie podnosi swą wiedzę i umiejętności poprzez , m.in.:
- 1) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu,
 - 2) udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
 - 3) samokształcenie,
 - 4) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i innych specjalistów,
 - 5) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.

§ 34.

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednoczenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola, w szczególności organizując :
 - 1) zebrania ogólne rodziców - w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku,
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne,
 - 3) kąciak dla rodziców,
 - 4) imprezy otwarte.
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i przedszkola.

§ 35.

Pracownicy Przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci i ich rodziców.

§ 36.

1. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,

- 2) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 3) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) pomocy w kontaktach ze specjalistami: psychologiem, logopedą,
 - 5) zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy przedszkola.
2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do przedszkola spoczywa obowiązek m.in. do:
- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - 2) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia,
 - 3) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

§ 37.

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym:
 - 1) kieruje wychowanków na badania psychologiczno-pedagogiczne,
 - 2) przekazuje rodzicom informacje i spostrzeżenia dotyczące kierowanego dziecka,
 - 3) realizuje orzeczenia i wskazania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
2. Przedszkole współpracuje z innymi specjalistami, zwłaszcza:
 - 1) prowadzi oświatę zdrowotną,
 - 2) pomaga rodzicom w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznej,
 - 3) organizuje narady szkoleniowe z udziałem specjalistów,
 - 4) organizuje spotkania i konsultacje ze specjalistami,
 - 5) organizuje w miarę możliwości zajęcia dodatkowe prowadzone przez specjalistów.

§ 38.

1. Przedszkole zatrudnia pracowników obsługi (opiekun).
2. Pracownicy obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m.in. poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu,
 - 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej,
 - 3) usuwanie i zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci,
 - 4) pomoc w wydawaniu posiłków.
3. Do obowiązków pracowników przedszkola należy w szczególności:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola,
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,

- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
4. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji placówki.
5. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników Przedszkola określa dyrektor, w przydziale czynności.

§ 39.

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki dzieci

§ 40.

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo podczas pobytu w nim oraz wszystkich zajęć organizowanych poza nim, a w szczególności:

- 1) zapewnia stałą opiekę podczas pobytu dziecka w Przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola,
- 2) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny,
- 3) stwarza atmosferę akceptacji,
- 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo-dydaktyczny.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego traktowania,
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 3) akceptacji takim jakie jest,
 - 4) własnego tempa rozwoju,
 - 5) kontaktów z rówieśnikami i dorosłymi,
 - 6) zabawy i wyboru towarzysza zabaw,
 - 7) snu i wypoczynku, jeżeli jest zmęczone,
 - 8) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione przy równoczesnym prawie do nauki regulowania własnych potrzeb zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - 9) zdrowego i smacznego jedzenia.

§ 42

Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) szanowania wytworów innych dzieci,

- 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
- 3) przestrzegania zasad higieny osobistej.

§ 43.

Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

- 1) systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu, gdy warunki materialne rodziny nie upoważniają do korzystania z zapomóg i zwolnień,
- 2) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym.

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Przedszkola

§ 44.

1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.
2. Informacja o zapisach dzieci do Przedszkola ogłaszana jest w formie:
 - 1) oferty umieszczanej w widocznym miejscu w przedszkolu,
 - 2) planszy umieszczonych na publicznych tablicach ogłoszeń,
 - 3) pisemnej informacji kierowanej na ręce rodziców dzieci już uczęszczających do przedszkola,
 - 4) w inny sposób.

§ 45.

Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia przedłożona w kancelarii Przedszkola w terminie naboru ustalonym przez dyrektora.

§ 46.

1. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która ustala szczegółowe kryteria przyjęć dzieci do Przedszkola z uwzględnieniem pierwszeństwa:
 - 1) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - 2) dzieci matek i ojców pracujących zawodowo,
 - 3) wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 4) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 5) dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 6) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - 7) dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej.
2. Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swojej działalności.

§ 47.

W miarę wolnych miejsc do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 48.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49.

1. Przedszkole prowadzi działalność statutową w oparciu o powierzone mu mienie Gminy Cewice oraz środki finansowe przekazywane z budżetu gminy.
2. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Przedszkole pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Cewice.
5. Obsługę administracyjno-księgową Przedszkola prowadzi Zespół Obsługi Finansowo-Kadrowej Urzędu Gminy w Cewicach.

§ 50.

Zmian w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.