

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 roku, Nr. 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240/

Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

**§ 1.** Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne inne niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, związane z realizacją zadań Gminy Cewice, zgodnie z potrzebami jej mieszkańców.

**§ 2.** Gmina Cewice współpracuje z podmiotami wymienionymi w § 1, a w szczególności w zakresie zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./

**§ 3.** Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. nr 96, poz. 873/ i udzielenie dotacji następuje na zasadach określonych w tej ustawie.

**§ 4.** Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych nie działające w celu osiągnięcia zysku ubiegające się o dotacje z budżetu gminy składają pisemne wnioski do Wójta Gminy w terminie do dnia 31 marca każdego roku, w którym ma być udzielona dotacja.

**§ 5.** Środki pieniężne przeznaczone na dotacje na finansowanie celów publicznych związanych z realizacją zadań własnych gminy, realizowanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, są określone na dany rok w uchwale budżetowej, a do czasu jego uchwalenia w projekcie uchwały budżetowej.

**§ 6. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji na realizację określonego zadania publicznego powinien zawierać:

- 1) dokładne oznaczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
- 2) określenie celu publicznego będącego przedmiotem dotacji,
- 3) szczegółową kalkulację finansową realizowanego zadania z określeniem wydatków, które będą pokryte z dotacji,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 5) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych/rzeczowych oraz uzyskanych z innych źródeł.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw



do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Wykaz podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach niezwłocznie po upływie terminu określonego w § 4.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do rzeczowego zakresu zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Dotacje będą przyznawane maksymalnie na jeden rok kalendarzowy.

3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.

4. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta realizacji tego samego zadania, Wójt Gminy dokona wyboru najbardziej korzystnej oferty realizacji zadania w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych.

5. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje wywiesza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy z podaniem wysokości dotacji, celu i terminów realizacji.

§ 8. 1. Warunkiem zlecenia przez Wójta Gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 6 ust. 3.

2. Umowa powinna zawierać:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis realizowanego zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przekazana, i termin jego wykonania,
- 3) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz tryb płatności,
- 4) ustalenie terminów wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż:
  - do 31 stycznia następnego roku w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji upływa 31 grudnia danego roku budżetowego,
  - 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Dotacja nie będzie udzielana na:

- a) wydatki inwestycyjne i remonty, których realizacje nie są integralną częścią projektu,
- b) koszty działalności statutowej nie związane bezpośrednio z realizacją dotowanego projektu,
- c) koszty wynagrodzeń nie związane z realizacją projektu,
- d) pokrycie ujemnego wyniku działalności podmiotu,
- e) wydatki zrealizowane w latach ubiegłych.

2. Do wydatkowania środków publicznych przekazywanych w formie dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm/.

§ 10. 1. Podmioty, które otrzymały dotacje są zobowiązane do składania sprawozdań merytorycznych i finansowych w terminie określonym w umowie.

2. Sprawozdania merytoryczne i finansowe powinny zawierać w szczególności:

- 1) informacje o przebiegu wykonania zadania z oceną skuteczności zakładanych celów,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe,
- 3) zestawienie rachunków,
- 4) potwierdzone kserokopie opisanych rachunków.

3. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniami i ocenie zasadności wydatków Wójt Gminy wzywa dotowany podmiot do okazania oryginałów rachunków i innych dokumentów źródłowych uznanych za prawidłowe i zgodne z umową. Na oryginałach tych dokumentów umieszcza się klauzulę o pokryciu wydatku (lub jego części) z budżetu Gminy Cewice przywołując też konkretną umowę o dotację.

4. W razie stwierdzenia wydatkowania otrzymanej dotacji na inny cel, przekazana dotacja podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak do zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Informacja z rozliczenia udzielonych dotacji zostanie przekazana Radzie Gminy Cewice oraz podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy do dnia 31 marca następnego roku.

6. Wójt Gminy kontroluje wykonywanie zleconego zadania na bieżąco oraz po jego zakończeniu. W tym celu Wójt Gminy może:

- a) ustalić obowiązek wcześniejszego powiadamiania o terminach i miejscach konkretnych przedsięwzięć realizowanych w ramach zleconego zadania oraz zobowiązać dotowany podmiot do zapewnienia bezpłatnego wstępu przedstawicielom Wójta Gminy w celu dokonania kontroli na bieżąco,
- b) dokonywać innych niezbędnych czynności kontrolnych i wglądu w powstającą na bieżąco dokumentację podmiotu.

7. Po zakończeniu realizacji zleconego zadania Wójt Gminy sprawdza rzetelność informacji zawartych w sprawozdaniach oraz dołączonych do nich dokumentach.

§ 11. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXI/157/2004 z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.



§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach.

**Załącznik nr 1**

do Uchwały Nr XXXVI/227/10  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 10 marca 2010 r.  
Zalacznik1.doc

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cewice**

**Załącznik nr 2**

do Uchwały Nr XXXVI/227/10  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 10 marca 2010 r.  
Zalacznik2.doc

Wzór umowy

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Stanisław Pałubicki*

*Jędrzej Kowalski*  
ADWOKAT



## WNIOSEK

### o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cewice

data wpływu .....

1. Nazwa podmiotu zgłaszającego:	
2. Adres, telefon, fax.:	
3. Status prawny podmiotu:	
4. Numer konta bankowego:	
5. Tytuł projektu:	
6. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:	
(imię i nazwisko, funkcja pełniona w organizacji zgłaszającej, adres, tel., fax.)	
7. Data rozpoczęcia projektu	Data zakończenia projektu
Uwaga: Obie daty muszą mieścić się w roku przydzielenia dotacji.	
8. Wnioskowana wysokość dotacji w zł:	
9. Opis projektu/przedsięwzięcia, zakres, terminy, itp.:	
9.1. Wskazanie innego zadania publicznego niż określonego w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które ma realizować dotowany podmiot:	
9.2. Główny cel, szczegóły danego projektu:	



9.3. Zamierzony sposób realizacji:

9.4. Zamierzone wyniki/rezultaty:

9.5. Kto skorzysta na realizacji zadania (osoby, instytucje, organizacje), w jaki sposób?

9.6. Czy to pierwszy tego typu projekt realizowany przez organizację zgłaszającą?

9.7. Czy zamierzają państwo realizować zadanie:

samodzielnie ..... we współpracy .....

Jeżeli we współpracy, prosimy o podanie informacji o:

- współpracujących podmiotach, organizacjach, itp.:

- współpracujących ekspertach (imię i nazwisko, specjalność):

9.8. Inne informacje i uwagi dotyczące realizowanego projektu:
10. Całkowity koszt realizacji projektu w zł ....., w tym procentowy udział dotacji z budżetu Gminy Cewice: ..... % całości kosztów.
10.1. Wydatki, które będą pokryte z dotacji:
10.2. Wkład finansowy/rzeczowy organizacji zgłaszającej:
10.3. Czy organizacja zgłaszająca otrzymała na realizację projektu fundusze z innych źródeł? Jeśli tak, to od kogo i kiedy:
Załączniki: 1. Statut 2. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń 3. Zaświadczenie o aktualności rejestracji

**Oświadczamy, że dane zawarte we wniosku oraz załączanych dokumentach zawierają dane prawdziwe i nadal aktualne.**

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby odpowiedzialnej za realizację projektu*

.....

.....

*podpisy osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań*



**U M O W A Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy

Gminą Cewice reprezentowaną przez:

- 1.....
- 2. ....

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy - .....  
zwanym dalej **"Udzielającym dotację"**

a

.....  
reprezentowanym przez:

- 1. ....
- 2. ....

zwanym dalej **"Przyjmującym dotację"**, o następującej treści:

**§ 1.**

"Udzielający dotację", działając w trybie przewidzianym uchwałą Rady Gminy Cewice nr ..... z dnia ..... w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, przekaże na konto .....

..... z przeznaczeniem na dofinansowanie: .....  
.....  
.....

kwotę ..... (słownie złotych: .....):

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy\* lub

b) w następujący sposób:\*

- I transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....
- I transza w wysokości ..... słownie .....  
do dnia .....

**§ 2.**

Szczegółowy opis zadania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



§ 3.

Termin wykonania zadania określonego w § 2 niniejszej umowy określa się:

- termin rozpoczęcia .....
- termin zakończenia .....

§ 4.

"Przyjmujący dotację" zobowiązuje się wydatkować przeznaczoną kwotę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ) wyłącznie na cele określone w złożonym wniosku zawierającym opis wymienionego w § 1 zadania.

§ 5.

1. Przyjmujący dotację zobowiązuje się do złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania w terminie.....
2. Rozliczenie wykorzystania środków winno być dokonane za pomocą kserokopii faktur, umów oraz dokumentacji określającej zastosowany tryb udzielania zamówień publicznych.
3. Przedłożone do rozliczenia faktury winny być sprawdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzone przez "Przyjmującego dotację".
4. Na wezwanie Wójta Gminy na fakturach zaakceptowanych przez "Udzielającego dotację" umieszcza się klauzulę: "pokryto z dotacji Rady Gminy Cewice udzielonej zgodnie z umową Nr ..... z dnia ....."
5. Termin ostateczny rozliczenia ustala się na dzień .....
6. Środki niewykorzystane w pełnej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy w ciągu 31 stycznia następnego roku w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji upływa 31 grudnia roku budżetowego\* lub w ciągu 15 dni w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy\*.
7. W razie stwierdzenia wydatkowania otrzymanej dotacji na inny cel niż określony w umowie Wójt Gminy żąda niezwłocznego zwrotu stosownej części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Częstkowe rozliczenia dotacji następować będą przed przelaniem kolejnej transzy określonej w § 1.

§ 6.

1. "Udzielający dotacji" kontroluje wykonanie zadania na podstawie przedłożonego przez "Przyjmującego dotację" sprawozdania z wykonania zadania i dokumentów wymienionych w § 5.
2. O terminach i miejscach imprez i innych wydarzeń związanych z realizacją projektu "Przyjmujący dotację" powiadamia Wójta Gminy z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. "Udzielającemu dotacji" należy zapewnić wstęp na w/w imprezy oraz wgląd do niezbędnej dokumentacji.

§ 7.

1. "Udzielający dotację" ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z celem, na jaki zostały przekazane lub naruszenia trybu realizacji zadania określonego w umowie, a w szczególności naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rozwiązanie umowy powoduje konieczność zwrotu przez "Przyjmującego dotację" wcześniej przekazanych środków finansowych.



§ 8.

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY DOTACJĘ

UDZIELAJĄCY DOTACJI

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Kontrasygnata Skarbnika

.....