

**UCHWAŁA Nr VIII/52/M  
RADY GMINY CEWICE  
z dnia 30 czerwca 2011 roku**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

**§ 1. 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę realizacji zadań publicznych przez Gminę Cewice we współpracy mieszkańcami, określoną w art. 2 pkt 4 oraz w rozdz. 2a ustawy,
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 3) podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- 5) wniosku – wniosek mieszkańców o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 6) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadanie należące do sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, mieszczące się w zakresie wskazanym w art. 19b ustawy oraz w zakresie zadań Gminy Cewice.

**§ 2. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą złożyć mieszkańcy mający miejsce zamieszkania na terenie Gminy Cewice:**

- 1) bezpośrednio;
- 2) za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych, mających siedzibę na terenie Gminy Cewice.

2. Wniosek w formie pisemnej należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy, 84-312 Cewice, ul. W. Witosa 16.

3. Wniosek może być złożony w każdym czasie, jednak nie później niż 30 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 3. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:**

- 1) dane wnioskodawcy (w tym czytelne podpisy osób składających wniosek albo podpisy i pieczęcie osób składających wniosek, upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej),
- 2) rodzaj zadania publicznego zgodnie z ustawą oraz tytuł inicjatywy lokalnej,
- 3) szczegółowy opis inicjatywy lokalnej,
  - a) cel i uzasadnienie przydatności inicjatywy dla społeczności lokalnej,
  - b) określenie adresatów,
  - c) określenie wykonawców,
  - d) miejsce realizacji,



- e) termin realizacji,
  - f) określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej,
  - g) szczegółowy zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania,
- 4) określenie przewidywanych kosztów realizacji oraz eksploatacji po zrealizowaniu inicjatywy lokalnej po stronie wnioskodawcy oraz po stronie Gminy Cewice, w tym określenie wkładu finansowego, rzeczowego oraz pracy społecznej wnioskodawcy,
- 5) opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów,
- 6) informację o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej,
- 7) dane osób do kontaktu w sprawie wniosku.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ustępie 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) w przypadku wniosku składanego bezpośrednio przez mieszkańców – czytelnie podpisane przez mieszkańców oświadczenie (z podaniem ich imion, nazwisk, adresów) o przystąpieniu do realizacji zadania, ze wskazaniem osób uprawnionych do ich reprezentowania,
- 2) w przypadku wniosku składanego przez mieszkańców za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów uprawnionych:
  - a) statut oraz aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub dokument potwierdzający wpis do innego rejestru, określający status prawny, siedzibę a także osoby uprawnione do reprezentacji,
  - b) listę mieszkańców (wraz z ich adresami oraz czytelnymi podpisami), w imieniu których wniosek jest składany.


§ 4. 1. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy Cewice dokonuje:

- 1) wstępnej oceny złożonego wniosku oraz ustala okoliczności istotne co do możliwości realizacji zadania;
  - 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w ust. 2,
  - 3) przygotowuje propozycję uzasadnienia uwzględnienia lub odrzucenia wniosku.
2. Wniosek podlega ocenie przy zastosowaniu następujących kryteriów:
- 1) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi,
  - 2) liczba osób popierająca inicjatywę lokalną oraz liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć,
  - 3) wysokość wkładu własnego Inicjatora w łącznych szacunkowych kosztach realizacji zadania,
  - 4) wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które poniosłaby gmina po wykonaniu zadania,
  - 5) wykonalność zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie gminy.
4. Ostatecznego wyboru wniosków dokonuje Wójt Gminy Cewice.

§ 5. 1. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Cewice zawiera z Inicjatorem umowę na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej.

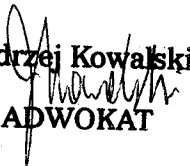
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Wójt Gminy Cewice może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.



§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

  
Jędrzej Kowalski  
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
mgr Hanna Kurs

## FORMULARZ WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. Dane wnioskodawcy (imiona i nazwiska, adresy/nazwa oraz siedziba)

.....  
.....  
.....

II. Rodzaj zadania publicznego według art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....

III. Tytuł inicjatywy lokalnej

.....

IV. Szczegółowy opis inicjatywy lokalnej:

1) cel i uzasadnienie przydatności dla społeczności lokalnej

.....  
.....  
.....

2) określenie adresatów

.....  
.....

3) określenie wykonawców

.....  
.....

4) miejsce realizacji

.....  
.....

5) termin realizacji

.....  
.....

6) określenie spodziewanych efektów realizacji inicjatywy lokalnej

.....  
.....  
.....

7) szczegółowy zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej

.....  
.....  
.....

8) planowany harmonogram realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji
1.	
2.	
.....	

V. Kalkulacja:

1) przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy lokalnej

Lp	Rodzaj kosztów	Koszty ogółem	W tym		
			Ze środków własnych	Z budżetu gminy	Z innych źródeł
1					
2					
.....					
	Razem (zł)				
	Razem (%)				

2) świadczeń rzeczowych ze strony Wnioskodawcy

.....  
.....  
.....

3) rzeczy koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej, planowanych przez wnioskodawcę do użyczenia przez Gminę Cewice

.....  
.....  
.....

4) świadczenia pracy społecznej ze strony wnioskodawcy (opis prac z podaniem: ilości osób świadczących pracę społeczną i ilości godzin zadeklarowanej pracy)

.....  
.....  
.....

5) przewidywanych kosztów eksploatacji (jeśli wystąpią) przedsięwzięcia będącego rezultatem inicjatywy lokalnej

.....  
.....  
.....

VI. Opis stanu przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej, podjętych przez wnioskodawcę oraz ich efektów

.....  
.....  
.....

VII. Informacja o dotychczasowych zadaniach realizowanych we współpracy z organami administracji publicznej

.....  
.....  
.....

VIII. Dane osób do kontaktu w sprawie wniosku

.....  
.....  
.....



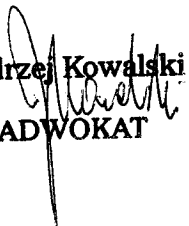
IX. Dodatkowe informacje istotne dla realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej

.....  
.....  
.....  
.....

Cewice, dnia .....

Podpis(y) wnioskodawcy:

.....

  
**Jędrzej Kowalski**  
**ADWOKAT**

## UMOWA O WYKONANIE INICJATYWY LOKALNEJ

zawarta w dniu .....

pomiędzy

**Gminą Cewice**, z siedzibą w Cewicach ul. W. Witosa 16, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Cewice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Cewice .....

a .....

.....

(wnioskodawca, podmiot, organizacja)

z siedzibą w ..... zwanym dalej „Podmiotem”, reprezentowanym przez:

1. ....,

2. ....

o realizację zadania publicznego pn.

.....

§ 1. Gmina oraz Podmiot zobowiązują się do realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej na podstawie uchwały nr ..... Rady Gminy Cewice z dnia ....., określonego we wniosku złożonym przez Podmiot w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. 1. W ramach realizacji zadania, Gmina Cewice zobowiązuje się do .....

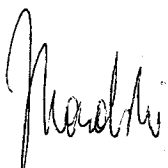
2. Gmina przeznaczą na realizację zadania środki finansowe w wysokości ..... (słownie)..... złotych, stanowiące wkład własny Gminy.

3. Gmina udostępni Podmiotowi do używania stanowiące jej własność:

.....

konieczne do wykonania zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Udostępnienie do używania, nastąpi na podstawie umowy użyczenia, zawartej z zachowaniem wymogów ustalonych w odrębnych przepisach.



§ 3. 1. Podmiot zobowiązuje się do wkładu własnego w realizację zadania w formie:

- 1) świadczenia pracy społecznej: .....
- 2) świadczenia finansowego w wysokości .....  
(słownie:..... złotych)
- 3) świadczeń rzeczowych: .....

§ 4. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do .....

§ 5. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi Gmina.

§ 6. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego, w tym wydatkowania przekazanych na inicjatywę środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Podmiot na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy zarówno w siedzibie Podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7. Umowa o realizację zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- b) gdy Podmiot odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Podmiot ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 10. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 11. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot:

Gmina:

  
**Jędrzej Kowalski**  
ADWOKAT



## **UZASADNIENIE**

**do UCHWAŁY**

**RADY GMINY CEWICE**

z dnia 20.06.2011

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Nowelizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ustawodawca wprowadził pojęcie inicjatywy lokalnej jako nowej formy współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

Zgodnie z nowym pojęciem inicjatywy lokalnej z wnioskiem do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego mogą wystąpić mieszkańcy gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Wnioski te następnie są oceniane wg szczegółowych kryteriów, które określa uchwała organu stanowiącego. Nowe pojęcie inicjatywy lokalnej nie wiąże się z przepływem środków finansowych między gminą a wnioskodawcą. Środki finansowe, które rezerwowane są na ten cel w budżecie gminy stanowiąc będą wkład własny gminy w realizację zadania. Ponadto, gmina na podstawie umowy użyczenia na czas trwania umowy może użyczyć wnioskodawcy rzeczy konieczne do wykonania inicjatywy.

Podjęte w ramach inicjatyw lokalnych działania mają na celu umocnienie samorządności oraz stworzenie warunków samoorganizacji mieszkańców.

Art. 19c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obliguje jednostki samorządu terytorialnego do uregulowania trybu i określenia szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, stąd przedkłada się projekt niniejszej uchwały.

Zadania w ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane w zakresie:

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowych, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Gminy,
- działalności charytatywnej,
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i społeczności lokalnych,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- turystyki i krajoznawstwa,
- ochrony przyrody, w tym zieleni,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego.

