

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CEWICE
z dnia**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu realizacji i finansowania zadania pod nazwą
"Program likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cewice w roku 2014r."**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 400a ust.1 pkt 8 w związku z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.)

Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się regulamin realizowania i finansowania zadania pod nazwą "Program likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cewice w roku 2014" w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1. do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jędrzej Kowalski

ADWOKAT

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 400 a ust 1 pkt 8 w związku z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.) do zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje np. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami. Zatem podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Regulamin realizacji i finansowania zadania pod nazwą "Program likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cewice w 2014 r."

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin realizacji i finansowania zadania pod nazwą „Program likwidacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Cewice w 2014r.” zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 2

Regulamin realizacji i finansowania Zadania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy finansowaniu Zadania.

§ 3

1. Celem Zadania jest likwidacja wyrobów zawierających azbest.
2. Zadanie obejmuje:
 - a) demontaż pokrycia dachów wykonanych z płyt cementowo-azbestowych (płyt falistych) i unieszkodliwianie wytworzonych odpadów,
 - b) usuwanie materiałów zawierających azbest (np. z elewacji czy rur),
 - c) unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest (ze zdjętych pokryć dachowych na koszt właścicieli nieruchomości) zlokalizowanych na terenie gminy Cewice.
3. Zadanie obejmuje wyłącznie odpady z obiektów użytkowych niezwiązanych z działalnością gospodarczą.
4. Przyjmuje się, że 1m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (płyta falista) waży 13,5 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

Rozdział II

Środki na finansowanie Zadania

§ 4

1. Środki na finansowanie Zadania pochodzą z budżetu gminy.
2. Gmina wystąpi o dofinansowanie Zadania do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

Rozdział III

Sposób finansowania

§ 5

1. Zadaniem objęte będą nieruchomości na terenie gminy Cewice wyłonione z wniosków złożonych przez właścicieli lub współwłaścicieli, użytkowników wieczystych lub współużytkowników wieczystych nieruchomości, sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku nieruchomości, do których prawa wskazane w ust. 1 przysługują więcej niż jednej osobie, konieczne jest podpisanie wniosku przez wszystkie uprawnione osoby lub załączenie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez te osoby.

§ 6

1. Finansowanie zadania obejmuje prace związane z:
 - a) demontażem wyrobów zawierających azbest zgodnie z przepisami określającymi sposoby i warunki zabezpieczenia i usuwania wyrobów zawierających azbest. Następnie zabezpieczenie tych odpadów folią oraz ich przygotowanie do transportu;
 - b) transportem odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - c) unieszkodliwianiem wytworzonych odpadów i poprzez przekazanie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.
2. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż, transport i unieszkodliwianie wytworzonych odpadów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania, jednak nie więcej niż 3 800 zł (słownie: trzy tysiące osiemset złotych).
3. Finansowanie działania obejmującego wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest, wytworzonych w związku ze zdjęciem pokrycia dachowego i składowanych na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania w przypadku budynków mieszkalnych i gospodarczych, jednak nie więcej niż 1 800 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych).
4. W przypadku gdy koszt realizacji zadania przekroczy kwoty o których mowa w ust. 2 i 3 wnioskodawca podpisze z wykonawcą umowę określającą warunki płatności za wykonanie Zadania tj. kwoty przekraczającej wartość finansowania zadania w ramach programu. Zawarcie umowy będzie podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji zadania.

Rozdział IV

Tryb postępowania w trakcie realizacji Zadania

§ 7

1. Wniosek o zakwalifikowanie nieruchomości do "Programu likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cewice w 2014 r." – zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu należy przedłożyć do końca lutego 2014r.
2. Kwalifikacji nieruchomości do zadania dokonuje na podstawie wniosku pracownik Zespołu Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, który w razie jakichkolwiek wątpliwości wzywa do jego uzupełnienia, a także może przeprowadzić kontrole stanu nieruchomości, będącej przedmiotem wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania decyzji Starosty Powiatu Łębskiego na roboty budowlane polegające na demontażu pokrycia dachowego z azbestem (w przypadku obiektów budowlanych).

§ 8

Wnioski pozytywnie rozpatrzone przekazane zostaną do realizacji wykonawcy określone w § 11 Regulaminu, o czym niezwłocznie zostanie powiadomiony wnioskodawca.

§ 9

1. Gmina ma prawo kontroli realizacji zadania, na każdym etapie jego realizacji, przez pracowników urzędu gminy.
2. Wnioskodawca i wykonawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązani są udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

§10

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Gminę Cewice przedstawiając protokół z wykonania zadania, w którym wyszczególnione zostaną ilości (m² i kg) odpadów azbestowych oraz wysokość kosztów realizowanego zadania.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę po dokonaniu ostatecznego odbioru prac, protokołem podpisanym przez wykonawcę i wnioskodawcę oraz przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko, posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Wykonanie prac podlega kontroli przez pracowników Urzędu Gminy w Cewicach.

Rozdział V Zasady gospodarowania środkami finansowymi

§ 11

Wykonawca prac związanych z demontażem azbestowych pokryć dachowych oraz transportem i unieszkodliwieniem wytworzonych odpadów azbestowych, wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 12

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania, Gmina Cewice prześle bezpośrednio wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę kosztów działań, o których mowa w § 6 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu.
2. Przekazanie środków finansowych wykonawcy zadania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1, nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedstawienia faktury VAT wraz z dokumentami, o jakich mowa w § 10 Regulaminu.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 13

W przypadku niewypełnienia przez wnioskodawcę któregokolwiek z warunków niniejszego Regulaminu, Gmina może go skreślić z listy wnioskodawców ujętych w zadaniu.

§ 14

Zadanie nie obejmuje kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych oraz pozostałych kosztów nie związanych z wykonaniem prac, o których mowa w § 6, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznej.

§ 15

Zakończenie realizacji zadania nastąpi po wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

§ 16

Integralną część Regulaminu jest wniosek o zakwalifikowanie nieruchomości do „Programu likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cewice w 2014 r.” – stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 17

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.


Jędrzej Kowalski
ADWOKAT

Wniosek o zakwalifikowanie nieruchomości do "Programu likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cewice w 2014 r."

I. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

1. Adres nieruchomości (kod pocztowy, miejscowość, ulica, gmina)

.....
.....

2. Numer geodezyjnej działki, obręb

.....
.....

3. Rodzaj zabudowy (mieszkalny/gospodarczy/inny)

.....
.....

4. Ilość wyrobów (m²/Mg)

.....
.....

5. Zakres prac objętych wnioskiem (demontaż, transport i unieszkodliwienie/ transport i unieszkodliwienie)

.....
.....

II. Właściciel nieruchomości:

1. Imię i nazwisko

.....
.....

2. Nr dowodu osobistego

.....
.....

3. PESEL

4. Nr telefonu

.....
.....

5. Tytuł prawny do nieruchomości (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, inne; w przypadku obiektu, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwałę wspólnoty)

.....
.....

III. Załączniki:

1. „Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” (druk rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649)

2. Decyzja Starosty Powiatu Lęborskiego na roboty budowlane polegające na demontażu pokrycia dachowego z azbestem (w przypadku obiektów budowlanych, które będą objęte demontażem wyrobów azbestowych).

Zapoznałem się z regulaminem "Programu likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Cewice w 2014 r."

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w zakresie realizacji niniejszego wniosku

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

