

UCHWAŁA NR ...../2013  
RADY GMINY CEWICE  
Z DNIA ..... 2013 R.

**PROJEKT**

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siemirowicach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 62 ust. 1 i 3 w zw. z art. 58 i art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Z dniem 1 września 2013r. tworzy się Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach, w skład którego wchodzi:

- a) Szkoła Podstawowa im. Lotników Morskich w Siemirowicach,
- b) Przedszkole Publiczne w Siemirowicach,

zwany dalej Zespołem.

**§ 2.**

1. Zespół przejmuje wszystkie należności i zobowiązania jednostek wchodzących w skład Zespołu.
2. Mienie będące w zarządzie Szkoły Podstawowej i Przedszkola staje się mieniem w zarządzie Zespołu.

**§ 3.**

Akt Założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.**

Nadaje się Zespołowi Statut, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, określający szczegółową organizację Zespołu. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonej szkoły i przedszkola.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 września 2013 r.

RADCA PRAWNY  
mgr Wojciech Namysłko

## Uzasadnienie

Art. 62 ust. 1 ustawy o systemie oświaty pozwala na łączenie w zespół szkół i przedszkola. Tworząc zespół szkolno-przedszkolny organ stanowiący gminy nadaje jednocześnie pierwszy statut zespołowi i akt założycielski.

Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Siemirowicach ma uzasadnienie przede wszystkim organizacyjne. Wychowankowie Przedszkola kontynuują naukę w Szkole Podstawowej przy ul. Szkolnej 15. Połączenie Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Zespół Szkolno – Przedszkolny pozwoli na powierzenie stanowiska dyrektora jednej osobie, tym samym na bardziej racjonalne zatrudnienie pracowników oraz przyczyni się do lepszej organizacji pracy i optymalnej realizacji zadań statutowych obu placówek. Dyrektor zespołu będzie miał szansę korzystania z większych zasobów kadrowych poprzez:

- zatrudnianie w Zespole pracowników świadczących pracę w obu placówkach,
- organizowanie zastępstw za nieobecnych pracowników. Przyjęta zmiana pozwoli na efektywniejsze i elastyczne wykorzystanie bazy lokalowej:
- lepsze wykorzystanie pomieszczeń dydaktycznych w kontekście obniżenia wieku szkolnego od 1 września 2014 r. i planowanego w tym samym roku obowiązku przyjęcia dzieci 4-letnich do przedszkola. Utworzenie zespołu szkolno-przedszkolnego nie będzie miało wpływu na dotychczasowy przebieg i organizację procesów kształcenia w poszczególnych typach placówek wchodzących w skład zespołu, umożliwi natomiast pełną realizację zaleceń Ministerstwa Edukacji Narodowej wynikających z obowiązku organizacji w obu placówkach pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zapewni lepszą diagnozę dojrzałości dziecka, dostęp do specjalistów wspierających indywidualne potrzeby i rozwój dzieci w tym: logopedy, pedagoga, psychologa, nauczycieli terapii pedagogicznej. Pojawi się możliwość atrakcyjnego spędzania czasu przez dzieci z przedszkola, jaką zapewnią nauczyciele plastyki, muzyki, języków obcych czy wychowania fizycznego ze szkoły podstawowej w ramach zajęć dodatkowych. Równie istotna jest możliwość pełniejszego wykorzystanie przez szkołę podstawową i przedszkole terenów i obiektów placówek, w celu organizowania festynów, spartakiad, gier i zabaw dla przedszkolaków i uczniów.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr...../2013  
Rady Gminy Cewice  
z dnia ..... 2013r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SIEMIROWICACH**

Na podstawie art. 62 ust. 3 w zw. z art. 58 ust. 1, 2 i 6 w zw. z art. 5c pkt 1, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rada Gminy Cewice zakłada  
z dniem 1 września 2013r.

### **ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY W SIEMIROWICACH**

**1. Struktura organizacyjna Zespołu:**

- Szkoła Podstawowa im. Lotników Morskich w Siemirowicach,
- Przedszkole Publiczne w Siemirowicach.

**2. Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach.**

**3. Siedziba Zespołu: budynek Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich w Siemirowicach, 84-313 Siemirowice, ul. Szkolna 15.**

**4. Zasięg terytorialny Zespołu (obwodu):**

- Szkoła Podstawowa im. Lotników Morskich w Siemirowicach – obejmująca swoim obwodem miejscowości: Siemirowice, Zielony Dwór, Oskowo;
- Przedszkole Publiczne w Siemirowicach – obejmujące zasięgiem terytorialnym teren Gminy Cewice.

z.N.

## STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SIEMIROWICACH

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach zwany dalej "Zespołem" jest jednostką organizacyjną Gminy Cewice.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Lotników Morskich w Siemirowicach,
  - 2) Przedszkole Publiczne w Siemirowicach.
3. Siedziba i adres Zespołu to: budynek Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich w Siemirowicach położony w Siemirowicach, 84-313 Siemirowice ul. Szkolna 15.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Cewice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
6. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu posiada brzmienie:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Siemirowicach  
Szkoła Podstawowa im. Lotników Morskich w Siemirowicach  
ul. Szkolna 15  
84-313 Siemirowice.**

7. Nazwa przedszkola wchodzącego w skład Zespołu posiada brzmienie:

**Zespół Szkolno - Przedszkolny w Siemirowicach  
Przedszkole Publiczne w Siemirowicach  
Osiedle Na Skarpie 2  
84-313 Siemirowice.**

8. Nazwa używana na tablicach brzmi:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach  
Szkoła Podstawowa im. Lotników Morskich w Siemirowicach;
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siemirowicach  
Przedszkole Publiczne w Siemirowicach.

##### § 2.

1. Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych;
  - 2) Aktu założycielskiego.
2. Obie jednostki, o których mowa w § 1 ust. 2, działają na podstawie odrębnych Statutów.

##### § 3.

1. Terenem działania Przedszkola Publicznego w Siemirowicach jest Gmina Cewice.
2. Szkoła Podstawowa wchodząca w skład Zespołu działa w obwodach ustalonych przez

WN

organ prowadzący uchwałą Nr IV/18/2000 Rady Gminy Cewice z dnia 21 kwietnia 2000 roku.

#### § 4.

Zespół Szkolno-Przedszkolny jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Cewice oraz przez rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

#### § 5.

Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się z niniejszym Statutem pracownikom przedszkola, szkoły podstawowej i rodzicom.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Zespołu

#### § 6.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.

2. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły poprzez:

- 1) wybór i realizację szkolnego zestawu programów nauczania;
- 2) prowadzenie skutecznych form nauczania;
- 3) prowadzenie innowacji pedagogicznych;
- 4) organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich;
- 5) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej dodatkowych kwalifikacji;
- 6) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów i dzieci;
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie zespołu.

3. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty poprzez:

- 1) opracowanie i realizację szkolnego programu wychowawczego;
- 2) opracowanie i realizację szkolnego programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska;
- 3) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów;
- 4) stałą współpracę z rodzicami;
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

4. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb, między innymi poprzez:

- 1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad uczniami i dziećmi w czasie pobytu w szkole i w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza szkołą i przedszkolem;
- 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) współpracę z pedagogiem szkolnym.

5. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów i wychowanie poprzez:

- 1) organizowanie zebrań dla rodziców;
- 2) organizowanie konsultacji dla rodziców;

2001

3) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub inną, w zależności od zainteresowań rodziców.

6. W zespole udziela się i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną:

- a. dzieciom uczęszczającym do przedszkola i oddziału przedszkolnego;
- b. uczniom szkoły podstawowej;
- c. rodzicom (prawnym opiekunom);
- d. nauczycielom.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom i uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:

- a. z niepełnosprawności;
- b. z niedostosowania społecznego;
- c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d. ze szczególnych uzdolnień;
- e. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- f. z zaburzeń komunikacji językowej;
- g. z choroby przewlekłej;
- h. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- i. z niepowodzeń edukacyjnych;
- j. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- k. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci oraz nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci i uczniów.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom i uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, zwani dalej „specjalistami”.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a. rodzicami (prawnymi opiekunami);
- b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a. ucznia;
- b. rodziców dziecka ze szkoły i przedszkola;
- c. nauczyciela;
- d. poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- e. pomocy nauczyciela w przedszkolu.

2011

13. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- a. zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - c. zajęć specjalistycznych:
- logopedycznych;
  - socjoterapeutycznych;
  - innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - porad i konsultacji.
14. W przedszkolu i oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom w formie:
- a. zajęć rewalidacyjnych;
  - b. korekcyjno-kompensacyjnych;
  - c. logopedycznych;
  - d. innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - e. porad i konsultacji.
15. Rodzicom dzieci oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
16. Kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia: rozwijające uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i specjalistyczne, liczba uczestników oraz czas trwania tych zajęć określają odrębne przepisy.
17. Nauczyciele w zakresie pomocy pedagogiczno-psychologicznej prowadzą:
- a. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów oraz planują sposób ich zaspokajania w tym:
    - w przedszkolu i oddziale przedszkolnym obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole
    - w klasach I-III obserwację i pomiar pedagogiczny w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
  - b. rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień.

### **Rozdział 3.**

#### **Organy Zespołu**

##### **§ 7.**

1. Organami Zespołu są:

1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Ilekroć w statutach szkoły podstawowej i przedszkola jest mowa o dyrektorze szkoły podstawowej lub dyrektorze przedszkola należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu.

2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Ilekroć w statutach szkoły podstawowej i przedszkola jest mowa o radzie pedagogicznej należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu. W skład rady pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

3) Rada Rodziców. Rada Rodziców jest organem Zespołu. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.

4) Samorząd uczniowski. W szkole podstawowej wchodzącej w skład zespołu działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

## § 8.

### DYREKTOR ZESPOŁU

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Cewice zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu.
3. Dyrektor zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jednostek wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
  - a) przewodniczy Radzie Pedagogicznej
  - b) reprezentuje Zespół na zewnątrz
  - c) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej oraz dzieci do Przedszkola, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
  - e) występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - f) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym wykonuje systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli jednostek wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji,
  - g) realizuje zadania związane z mianowaniem, oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie oraz prowadzącymi plany rozwoju zawodowego, określone w odrębnych przepisach,
  - h) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
  - i) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji - Konwencji o Prawach Dziecka,
  - j) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
  - k) kontroluje przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
  - l) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - l) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem,
  - m) monitoruje działalność nauczycieli i wychowawców, w ramach nadzoru pedagogicznego,
  - n) powołuje zespoły lub komisje niezbędne do realizacji zadań statutowych i nadzoruje pracę powołanych zespołów,
  - o) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela.
4. W zakresie spraw organizacyjnych:
  - a) przygotowuje projekt planu działań Zespołu,
  - b) opracowuje arkusze organizacyjne szkoły podstawowej i przedszkola,
  - c) ustala tygodniowy rozkład zajęć,
  - d) zatwierdza plany pracy, rozkłady materiałów, wymagania edukacyjne,
  - e) kontroluje realizację zadań zawartych w planach,
  - f) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
  - g) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i prowadzi dokumentację w tym zakresie
5. W zakresie spraw finansowych:
  - a) opracowuje plan finansowy Zespołu,
  - b) przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - c) realizuje plan finansowy, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
  - d) pozyskuje dodatkowe środki finansowe na potrzeby Zespołu.
6. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

WAL



- a) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
- b) organizuje wyposażenie szkoły, przedszkola w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- c) organizuje i nadzoruje sekretariat Zespołu,
- d) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych,
- e) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
- f) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego,

7. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- a) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły i przedszkola,
- c) wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

8. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

9. W zakresie, o którym mowa w ust. 8, Dyrektor w szczególności:

- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
- 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

## § 9.

### RADA PEDAGOGICZNA

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa regulamin uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
  - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
  - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu,
  - 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu działań Zespołu,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
  - 4) zatwierdzanie wniosków wychowawców klas i nauczycieli w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,
  - 5) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców:

- a) szczegółowych zasad systemu oceniania w Zespole, obejmujących w szczególności:
- skalę ocen;
  - wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne;
  - kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania;
  - dokonywania oceny opisowej;
  - zasady oceny zachowania;
  - sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
  - sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci;
  - rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,  
7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,  
8) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,  
9) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) powierzenie stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 2) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 3) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 6) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.
8. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
9. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
  - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

## § 10. RADA RODZICÓW

1. Organem reprezentującym rodziców jest Rada Rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów jednostek wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
6. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
  - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
  - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
7. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
8. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we

W.N.

wszystkich sprawach Zespołu.

Do kompetencji rady rodziców m.in. należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

9. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:

- 1) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 2) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy,
- 3) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu,
- 4) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom.
- 5) delegowaniu przedstawiciela Rady Rodziców do składu komisji konkursowej na dyrektora Zespołu.

10. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).

11. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa regulamin.

12. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

## **§ 11.**

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

1. Wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu tworzą Samorząd Uczniowski.

2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu.

3. Organami Samorządu uczniowskiego są:

- 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
- 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego,
- 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.

4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu.

5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

6. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego regulaminu oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.

7. Warunki organizacyjne uchwalania regulaminu oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.

8. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.

9. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:

- 1) w sprawie uchwalenia pierwszego regulaminu - Dyrektor,
- 1) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji Regulaminu - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.

10. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Samorządu Uczniowskiego, odrębnie zawiadamia o tym opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

11. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

12. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem wychowawczym, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania,
- 2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczególnie określonego w –wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

### 13. Samorząd Uczniowski:

- 1) przedstawia propozycje w sprawach dotyczących:
  - form i tematyki zajęć pozalekcyjnych, sprawach porządkowych (strój , wygląd),
  - systemu nagradzania i karania uczniów (obronie ucznia, wobec którego została orzeczona kara).

### § 12.

1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Zespołu, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Spotkania nauczycieli i rodziców w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w roku.

### § 13.

Wszelkie spory między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów a w przypadku nie rozwiązania konfliktu na terenie Zespołu każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego Zespół, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.

## Rozdział 4.

### Organizacja Zespołu

### § 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają odrębne arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola, opracowane przez Dyrektora Zespołu w terminie do 30 kwietnia danego roku.
2. Arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności:
  - 1) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 2) liczbę pracowników szkoły i przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i czas pracy;
  - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Cewice;
  - 4) dodatkowe zajęcia finansowane ze środków poza budżetowych;
  - 5) terminy przerw pracy przedszkola.

4. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych jednostek wchodzących z skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§ 15.**

Dla celów statutowych Zespół posiada następującą bazę:

- 1) sale dydaktyczne;
- 2) salę gimnastyczną i boisko;
- 3) bibliotekę;
- 4) sekretariat;
- 5) gabinet dyrektora;
- 6) pokój nauczycielski;
- 7) szatnie;
- 8) zaplecze kuchenne;
- 9) świetlicę szkolną.

### **Rozdział 5.**

#### **Nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu**

#### **§ 16.**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### **§ 17.**

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

#### **§ 18.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
  - 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
  - 2) realizowanie programów (wychowawczych, nauczania, profilaktycznych) szkoły,

- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie wg wewnątrzszkolnego systemu oceniania przyjętego przez Zespół oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 4) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,
- 5) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 8) kontrolowanie obecności uczniów,
- 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 11) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 12) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Zespół kryteriami,
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 14) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 15) szanować godność osobistą ucznia.

### § 19.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, dzieci w Przedszkolu.

2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami i dziećmi oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
  - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
  - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
  - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
  - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzeniu zajęć,
  - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów i dzieci, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.

### § 20.

1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.

2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

### § 21.

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,
- 2) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne i szkoleniowe.

2. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

## § 22.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu działań Zespołu.

4. Zadania zespołu obejmują:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
- 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb,
- 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

6. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

7. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.

## § 23.

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:

- woźnego,
- sprzątaczek,
- konserwatora,
- pomocy nauczyciela,
- sekretarzy,
- kucharek,
- intendentek,
- pomocy kuchennej.

2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz Regulamin pracy Zespołu.

## **Rozdział 6.**

### **Uczniowie oraz wychowankowie Zespołu**

#### **§ 24.**

1. Jednostki wchodzące w skład Zespołu przeprowadzają rekrutację uczniów i dzieci w oparciu zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów i dzieci, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej i Przedszkola określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Zespół (na podstawie wykazu Urzędu Stanu Cywilnego) oraz określa obwód szkolny.

#### **§ 25.**

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej do końca marca poprzedzającego dany rok szkolny.
2. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor.
3. Do Szkoły Podstawowej przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
  - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym.
4. Przyjęcie do Szkoły Podstawowej dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
5. Zasady rekrutacji do Przedszkola określa Statut Przedszkola.

#### **§ 26.**

W.N.



1. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę wchodzącą w skład Zespołu.
5. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły wchodzącej w skład Zespołu regulują odrębne przepisy.

## § 27.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole Zespołu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.

2. Zasady klasyfikowania rocznego i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych określają odrębne przepisy.

MM.

## § 28.

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Zespole,
- 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój,
- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.

2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

## § 29.

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorową postawę uczniowską,
- 3) reprezentowanie szkoły lub Zespołu w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły lub Zespołu,
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) dyplom uznania od Dyrektora,
- 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora,
- 6) stypendium naukowe za wyniki w nauce przyznawane (wg ustalonego regulaminu),
- 7) nagrody rzeczowe dla najlepszych absolwentów.

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

## § 30.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, o których mowa w § 28, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
- 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
- 4) pozbawieniem pełnionych funkcji na forum szkoły lub Zespołu,
- 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,

W.N.

- 6) obniżeniem oceny zachowania,
- 7) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 8) zawieszaniem w prawach udziału w wycieczkach, dyskotekach i innych imprezach szkolnych.

2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nieetykalność i godność osobistą ucznia.

4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor.

5. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i postanowień Statutu.

10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje w szczególności, jeżeli uczeń:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osobie,
- 2) dopuścił się kradzieży lub niszczenia mienia,
- 3) wchodzi w kolizję z prawem,
- 4) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół,
- 5) demoralizuje innych uczniów.

11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

## § 31.

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców (opiekunów prawnych).

2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w przypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

W.N.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 32.**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej i przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### **§ 33.**

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.

#### **§ 34.**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- 1) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń w szkole i przedszkolu oraz w pokoju nauczycielskim,
- 2) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora Zespołu.

#### **§ 35.**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

#### **§ 36.**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 37.**

Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

#### **§ 38.**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie obowiązują postanowienia zawarte odpowiednio w Statucie Przedszkola i w Statucie Szkoły.

#### **§ 39.**

W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Statutu z postanowieniami Statutu Przedszkola i Statutu Szkoły zastosowanie znajdują zapisy niniejszego Statutu.

W.A.