

PROJEKT

**UCHWAŁA NR XXVI/...../2013
RADY GMINY CEWICE
Z DNIA 8 MAJA 2013 R.**

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Cewice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 i art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235 z późn. zm.)

Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się plan nadzoru nad żłobkami prowadzącymi działalność na terenie Gminy Cewice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA PRAWNY
W. Nowotko
mgr W. Nowotko

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 ze zm.) Wójt Gminy sprawuje nadzór nad żłobkami i klubami dziecięcymi, które prowadzą działalność na terenie Gminy Cewice, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki. Zgodnie z art. 55 w/w ustawy nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały. Dnia 13 marca 2013 r. dokonano wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych na terenie Gminy Cewice „Żłobku nr 29 Pozytywnych Inicjatyw w Cewicach”. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKAMI

1. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Cewice.
2. Celem nadzoru jest:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom opiekę i bezpieczeństwo,
 - 2) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
 - 3) doskonalenie form pracy w placówce,
 - 4) zapewnienie dobrej jakości świadczonych usług.
3. Nadzór jest przeprowadzany w formie kontroli.
4. Czynności nadzorcze dokonywane są przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Cewice, działające na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:
 - a) datę wydania i numer upoważnienia,
 - b) podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych,
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej.
5. Planowe czynności nadzorcze odbywają się dwa razy w roku tj. w czerwcu oraz październiku i dotyczą zgodności realizowanych działań ze statutem. Kontrola dotyczy warunków i jakości świadczonej opieki.
6. Czynności nadzorcze nie mogą zakłócać bieżącej pracy placówki.
7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w terminie 14 dni od dnia ich zakończenia.
8. Protokół z czynności kontrolnych zawiera:
 - a) nazwę nadzorowanej placówki,
 - b) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,

- c) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
- e) zakres czynności nadzorczych,
- f) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - stan zastały w placówce realizowanych świadczeń w świetle obowiązujących przepisów prawa,
 - wskazanie nieprawidłowości,
 - zalecenia,
- g) pouczenie o prawie zgłoszenia przez osobę prowadzącą placówkę (kontrolowaną) zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- h) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu.

9. Protokół kontroli sporządza się w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla podmiotu kontrolowanego, drugi dla podmiotu kontrolującego.

W.N.