

**Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Cewice  
z dnia ..... 2014 r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2015**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.)

***Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:***

**§ 1.**

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2015, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
*[Podpis]*  
Miejscowość: Cewice, dnia .....

## UZASADNIENIE

**do uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2015**

Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy.

Realizacja tych zadań stosownie do art. 41 ust. 2 prowadzona jest w oparciu o gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalany corocznie przez radę gminy.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2014 stanowiący załącznik do uchwały skierowany jest do wszystkich osób zagrożonych, uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu, w tym w szczególności do dzieci i młodzieży. Proponuje się podwyżkę wynagrodzenia dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za udział w posiedzeniach Komisji, w formie zryczałtowanej stawki miesięcznej w wysokości 200,00 zł. brutto. Nadmienia się, że ostatnia podwyżka w/w wynagrodzenia dla członków Komisji nastąpiła w roku 2008 z kwoty 100,00 zł. brutto na kwotę 130,00 zł. brutto i taką kwotę otrzymują do chwili obecnej.

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2015**

### **I. CELE PROGRAMU**

1. Pomoc osobom uzależnionym i współuzależnionym.
2. Promocja zdrowego stylu życia, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
3. Tworzenie warunków do prowadzenia działalności profilaktycznej, edukacyjnej i wychowawczej.

Cele programu zostaną osiągnięte dzięki zadaniom, które przyjmuje się do realizacji:

### **II. ZADANIA DO REALIZACJI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.**

1. Podejmowanie działań przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu celem zmotywowania ich do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego.
2. Prowadzenie rozmów motywacyjnych i kierowanie osób uzależnionych na badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
3. Informowanie o możliwościach i sposobach terapii oraz instytucjach i stowarzyszeniach, w których możliwa jest specjalistyczna pomoc i wsparcie.
4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
5. Współpraca z policją w zakresie prewencji i profilaktyki ograniczenia dostępu do alkoholu, z ośrodkiem pomocy społecznej, asystentem rodziny, instytucjami ochrony zdrowia, prokuraturą, sądem, ośrodkami leczenia uzależnień.

#### **Rozdział 2.**

**Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

1. Prowadzenie postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego, kierowanie wniosków do biegłych oraz sądu o ustalenie sposobu leczenia osób nadużywających alkohol.
2. Zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnej wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania powodowanych przez picie alkoholu poprzez finansowanie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych zwiększających kompetencje osób pomagającym ofiarom przemocy domowej oraz w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym i w zakresie prowadzenia zajęć profilaktycznych.
4. Wspieranie działań profilaktycznych związanych z opieką psychologiczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem uzależnień i przemocy.
5. Wspieranie procedury „Niebieskiej Karty”.
6. Koordynowanie działań o charakterze pomocowym poprzez ścisłą współpracę z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, ochroną zdrowia, szkołami, sądami, itp.
7. Rozpowszechnianie informacji o możliwości korzystania z ochrony przed przemocą.
8. Edukacja społeczna poprzez upowszechnianie materiałów informacyjnych o problemie uzależnień oraz przemocy w rodzinie (broszury, ulotki, itp.).

**Rozdział 3.**

**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.**

1. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych i edukacyjnych, koncertów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, a także do rodziców i nauczycieli.
2. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
3. Wspieranie działań i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież do grup rówieśniczych.
4. Realizacja programów profilaktycznych dotyczących zagadnień podnoszących świadomość w zakresie zdrowotnych, psychologicznych, społecznych konsekwencji nadużywania alkoholu.
5. Promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego trybu życia poprzez organizowanie zawodów i imprez sportowych, imprez kulturalnych, koncertów, festynów rodzinnych, konkursów literackich, plastycznych oraz artystycznych.

6. Organizowanie wypoczynku w czasie wolnym oraz imprez okolicznościowych dla dzieci i młodzieży.
7. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów pracujących w placówkach oświatowych.
8. Wspieranie i dofinansowanie działań podejmowanych przez Gminne Centrum Kultury w Cewicach, Gminną Bibliotekę Publiczną w Cewicach i inne podmioty w zakresie organizacji imprez dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych, promujących zdrowy, trzeźwy styl życia.
9. Wspieranie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych.
10. Pomoc szkołom w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień wpisanych w program profilaktyki szkolnej.
11. Współdziałanie w ogólnopolskich i lokalnych kampaniach na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
12. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych np. informacje na tablicach ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach, na stronie internetowej Gminy Cewice.
13. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
14. W razie potrzeby przeprowadzanie badań monitorujących problemy alkoholowe w środowisku lokalnym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Współpraca z organizacjami, jednostkami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Wspieranie działalności oraz pomoc w tworzeniu stowarzyszeń i klubów abstynenckich.
3. Udzielanie wsparcia policji, w tym wsparcia finansowego i rzeczowego w celu zapewnienia skutecznych działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień, a także w sprawach w zakresie stosowania procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym podejmującym terapię lub leczenie w placówkach terapii uzależnień i współuzależnień, w tym również zwrot kosztów dojazdu do tych placówek.

5. Udzielanie pomocy, w tym także finansowej i rzeczowej stowarzyszeniom, organizacjom, instytucjom, szkołom realizującym pozostałe elementy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice.
6. Zakup materiałów, sprzętu i pomocy niezbędnych do realizacji zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice.

## **Rozdział 5.**

**Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**

1. Podjęcie akcji kontrolnych przez Zespół Kontrolny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodności prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem.
2. Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz sprzedaży nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw.

### **III. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacane będzie w formie zryczałtowanej stawki miesięcznej w wysokości 200,00 zł. brutto (słownie zł.: dwieście 00/100) z zastrzeżeniem podpunktów 2 i 3.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie listy obecności zatwierdzonej przez Przewodniczącego Komisji, do piątego dnia roboczego miesiąca po miesiącu, w którym odbyło się posiedzenie.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje członkom Komisji będącym jednocześnie radnymi Rady Gminy Cewice oraz etatowymi pracownikami Urzędu Gminy w Cewicach.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 przysługuje jedynie w miesiącach, w których dany członek Komisji uczestniczył przynajmniej w jednym posiedzeniu.
5. Koszty dojazdów pokrywają członkowie Komisji we własnym zakresie.
6. Za powierzone członkowi Komisji przez Wójta Gminy dodatkowe czynności bądź zadania związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice wykraczające poza ramy posiedzeń Komisji, wynagrodzenie określi Wójt Gminy w drodze ryczału

za kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych i przeprowadzanie rozmów motywujących do podjęcia leczenia odwykowego, a za pozostałe czynności i zadania w drodze umów cywilno-prawnych.

#### **IV. FINANSOWANIE PROGRAMU**

1. Głównym źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice są środki finansowe budżetu Gminy Cewice pochodzące z opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wnoszonych przez podmioty prowadzące taką działalność.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być również finansowane z dotacji celowych, dofinansowania projektów biorących udział w konkursach, a także z innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.