

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Cewice**  
**z dnia ..... 2016 r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2017**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487.)

***Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:***

§ 1.

Uchwała się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2017, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

## **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2017**

### **I. CELE PROGRAMU**

1. Ograniczenie szkód społecznych i zdrowotnych wynikających ze spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych przez mieszkańców Gminy Cewice, a w szczególności przez osoby niepełnoletnie.
2. Poprawa jakości życia rodzin z problemami alkoholowym, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczania zjawiska przemocy w rodzinie.

### **II. ZADANIA DO REALIZACJI**

#### **Rozdział 1.**

#### **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.**

1. Podejmowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych czynności związanych z przyjmowaniem i realizacją wniosków o zastosowanie leczenia odwykowego względem osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu w szczególności:
  - a) przeprowadzanie rozmów zmierzających do objęcia leczeniem osób uzależnionych,
  - b) przyjmowanie wniosków dotyczących kierowania osób uzależnionych na leczenie odwykowe,
  - c) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia leczenia,
  - d) kompleksowe opracowanie dokumentacji wymaganej przy kierowaniu wniosku do sądu.
2. Informowanie o możliwościach i sposobach terapii oraz instytucjach i stowarzyszeniach, w których możliwa jest specjalistyczna pomoc i wsparcie.
3. Monitorowanie liczby osób korzystających z usług w placówkach terapii uzależnień.

4. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
5. Współpraca z policją w zakresie prewencji i profilaktyki ograniczenia dostępu do alkoholu, z ośrodkiem pomocy społecznej, asystentem rodziny, instytucjami ochrony zdrowia, prokuraturą, sądem, ośrodkami leczenia uzależnień.

## **Rozdział 2.**

**Udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

1. Zwiększenie skuteczności interwencji prawno-administracyjnej wobec przemocy i innych zaburzeń funkcjonowania powodowanych przez picie alkoholu poprzez finansowanie szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych przygotowujących do kontaktu z członkami rodzin z problemem alkoholowym, w których dochodzi do przemocy, a także zwiększających kompetencje osób pomagającym ofiarom przemocy domowej oraz w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym i w zakresie prowadzenia zajęć profilaktycznych.
3. Wspieranie działań profilaktycznych związanych z opieką psychologiczną i prawną dla rodzin dotkniętych problemem uzależnień i przemocy.
4. Współpraca z Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w ramach procedury „Niebieskiej Karty”
5. Koordynowanie działań o charakterze pomocowym poprzez ścisłą współpracę z policją, ośrodkiem pomocy społecznej, ochroną zdrowia, szkołami, sądami, itp.
6. Rozpowszechnianie informacji o możliwości korzystania z ochrony przed przemocą.
7. Upowszechnianie informacji o prowadzonych na terenie gminy lub powiatu oddziaływaniach adresowanych do osób krzywdzących swoich bliskich.
8. Włączanie się w ogólnopolskie akcje promujące życie rodzinne bez przemocy
9. Edukacja społeczna poprzez upowszechnianie materiałów informacyjnych o problemie uzależnień oraz przemocy w rodzinie (broszury, ulotki, itp.).

## **Rozdział 3.**

**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

1. Współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie realizacji profesjonalnych programów profilaktycznych i edukacyjnych, koncertów profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży, a także do rodziców i nauczycieli.
2. Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.
3. Wspieranie działań i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież do grup rówieśniczych.
4. Realizacja programów profilaktycznych dotyczących zagadnień podnoszących świadomość w zakresie zdrowotnych, psychologicznych, społecznych konsekwencji nadużywania alkoholu.
5. Promocja imprez bezalkoholowych i zdrowego trybu życia poprzez organizowanie zawodów i imprez sportowych, imprez kulturalnych, koncertów, festynów rodzinnych, konkursów literackich, plastycznych oraz artystycznych.
6. Organizowanie konkursów związanych z promocją zdrowego stylu życia i spędzania wolnego czasu pożytecznie.
7. Prowadzenie edukacji publicznej we współpracy z mediami. Organizowanie i udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach, akcjach profilaktycznych.
8. Organizowanie wycieczek w czasie wolnym oraz imprez okolicznościowych dla dzieci i młodzieży.
9. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą oraz rozwijanie umiejętności prowadzenia zajęć profilaktycznych organizowanych dla nauczycieli, pedagogów, psychologów pracujących w placówkach oświatowych.
10. Wspieranie i dofinansowanie działań podejmowanych przez Gminne Centrum Kultury w Cewicach, Gminną Bibliotekę Publiczną w Cewicach i inne podmioty w zakresie organizacji imprez dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych, promujących zdrowy, trzeźwy styl życia.
11. Wspieranie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych.
12. Współudział w ogólnopolskich i lokalnych kampaniach na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
13. Prowadzenie stałego systemu informacji na temat działań podejmowanych na terenie gminy na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych np. informacje na tablicach ogłoszeń w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach, na stronie internetowej Gminy Cewice.
14. Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczenie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia.
15. W razie potrzeby przeprowadzanie badań monitorujących problemy alkoholowe w środowisku lokalnym.



## **Rozdział 4.**

### **Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

1. Współpraca z organizacjami, jednostkami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. Wspieranie działalności oraz pomoc w tworzeniu stowarzyszeń i klubów abstynenckich.
3. Udzielanie wsparcia policji, w tym wsparcia finansowego i rzeczowego w celu zapewnienia skutecznych działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień, a także w sprawach w zakresie stosowania procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Udzielanie pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym podejmującym terapię lub leczenie w placówkach terapii uzależnień i współuzależnień, w tym również zwrot kosztów dojazdu do tych placówek.
5. Udzielanie pomocy, w tym także finansowej i rzeczowej stowarzyszeniom, organizacjom, instytucjom, szkołom realizującym pozostałe elementy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice.
6. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny.
7. Zakup materiałów, sprzętu i pomocy niezbędnych do realizacji zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice.

## **Rozdział 5.**

### **Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**

1. Podejmowanie akcji kontrolnych przez Zespół Kontrolny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w stosunku do podmiotów handlujących napojami alkoholowymi pod kątem przestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zgodności prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnym zezwoleniem.
2. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz sprzedaży nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod

zastaw.

### **III. ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacane będzie w formie ryczałtowanej stawki miesięcznej w wysokości 200,00 zł. brutto (słownie zł.: dwieście 00/100) z zastrzeżeniem podpunktów 2 i 3.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie listy obecności zatwierdzonej przez Przewodniczącego Komisji, do piątego dnia roboczego miesiąca po miesiącu, w którym odbyło się posiedzenie.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje członkom Komisji będącym jednocześnie radnymi Rady Gminy Cewice oraz etatowymi pracownikami Urzędu Gminy w Cewicach.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 przysługuje jedynie w miesiącach, w których dany członek Komisji uczestniczył przynajmniej w jednym posiedzeniu.
5. Koszty dojazdów pokrywają członkowie Komisji we własnym zakresie.
6. Za powierzone członkowi Komisji przez Wójta Gminy dodatkowe czynności bądź zadania związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice wykraczające poza ramy posiedzeń Komisji, wynagrodzenie określi Wójt Gminy w drodze ryczałtu za kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych i przeprowadzanie rozmów motywujących do podjęcia leczenia odwykowego, a za pozostałe czynności i zadania w drodze umów cywilno-prawnych.

### **IV. FINANSOWANIE PROGRAMU**

1. Głównym źródłem finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice są środki finansowe budżetu Gminy Cewice pochodzące z opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych wnoszonych przez podmioty prowadzące taką działalność.
2. Zadania realizowane w ramach niniejszego programu mogą być również finansowane z dotacji celowych, dofinansowania projektów biorących udział w konkursach, a także z innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.



## UZASADNIENIE

**do uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2017**

Zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, samorząd gminy realizuje zadania w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Gmina ma obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożycia tych napojów, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, oddziaływania na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielania pomocy ich rodzinom.

W celu realizacji tych zadań opracowany jest Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Cewice na rok 2017.

Zadania przewidziane do realizacji, zapisane w w/w Programie są kontynuacją działalności w latach ubiegłych.

Bieżący nadzór nad realizacją Programu sprawuje Wójt Gminy oraz podejmuje niezbędne działania do osiągnięcia wyznaczonych celów.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sporządza sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedstawia go Radzie Gminy do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

