

UCHWAŁA NR XXXV/389/2018
RADY GMINY CEWICE

z dnia 25 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków obowiązującego na terenie
Gminy Cewice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cewice, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Rady Gminy Cewice Nr XVII/179/2016 z dnia 26 sierpnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 15 września 2016 r. poz. 3139.

§ 3.


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady


Krzysztof Decyk


Jędrzej Kowalski

ADWOKAT

WYNIK GŁOSOWANIA NAD UCHWAŁĄ RG Cepice
NR XXIV/389/2018 z dnia 25 września 2018r.

1. ustawowy skład organu 15
2. obecnych przy głosowaniu 15
3. tryb głosowania jawny
4. oddane głosy: za 15
przeciw 0
wstrzymało się 0

K. F. I. O. W. N. I. K.
Zespołu ds. samorządowych, oświatowych,
kultury i sportu

Za zgodność z protokołem

data 25.09.2018r. mgr Mariola Mądra-Nomak
(inaczelnik ds. przeciwnika)

Załącznik do uchwały Nr XXXV/389/2018

Rady Gminy Cewice

z dnia 25 września 2018 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Cewice

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Cewice, zwany dalej Regulaminem, określa zasady świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Cewice oraz wzajemne prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i odbiorców usług.

2. Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.).

3. Obowiązki wynikające z ustawy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków realizuje Gmina Cewice za pomocą Referatu ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej jako przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Ustawie” rozumie się przez to Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

2. użytym w regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3.

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

- 1) dostawy wody do nieruchomości, o której mowa w umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych między innymi strukturą i średnicą sieci oraz przyłącza.
- 2) dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach określonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art.13 ustawy. W szczególności, woda jest bezpieczna dla zdrowia ludzkiego, jeżeli jest wolna od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalnie zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, wszelkich substancji w stężeniach stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego oraz nie ma agresywnych właściwości korozyjnych i spełnia podstawowe wymagania mikrobiologiczne określone w części A załącznika nr 1 do rozporządzenia oraz podstawowe wymagania chemiczne określone w części B załącznika nr 1 do rozporządzenia;
- 3) utrzymania i prawidłowego funkcjonowania sieci wodociągowych i kanalizacyjnych

- 4) dotrzymania ciągłości i niezawodności dostaw wody z urządzeń wodociągowych oraz odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych
- 5) budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa.
- 6) zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego

2. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy;
- 2) dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego od sieci wodociągowej do zaworu znajdującego się za wodomierzem głównym włącznie;
- 3) kontrolować sprawność wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej i wewnętrznych urządzeń do oczyszczania ścieków będących własnością Odbiorcy usług oraz ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 4) wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń Odbiorcy usług, w celu przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego lub wodomierzy zainstalowanych na sieci wewnętrznej, dokonywania odczytów wskazań, przeprowadzenia badań, pomiarów, przeglądów i napraw urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

3. Pracownicy przedsiębiorstwa mogą wykonywać w/w czynności na podstawie pisemnego upoważnienia, które okazują na żądanie Odbiorcy usług.

§ 4.

Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do nieprzerwanych dostaw wody odpowiadających wymaganiom w zakresie ilości i ciśnienia określonych w Regulaminie oraz w Umowie i nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
- 2) zgłaszania Przedsiębiorstwu reklamacji dotyczących nieprawidłowego wykonywania przez nie usług oraz należności naliczonych za dostawę wody lub odprowadzanie ścieków;
- 3) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 5.

Odbiorca usług zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwu, w szczególności do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie;
- 2) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej poprzez montaż oraz utrzymanie zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych obowiązującymi przepisami;
- 3) na własny koszt konserwowania i utrzymywania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, posiadaną instalację, urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, chronienia instalacji wodociągowej oraz studzienki wraz z wodomierzem przed skutkami niskich temperatur jak również powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub Urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 4) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej i umożliwienie kontroli jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
- 5) niewrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytłoczn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;
- 6) niewylewania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach, substancji palnych i wybuchowych, substancji żrących i toksycznych;

- 7) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń celem realizacji zadań nałożonych Ustawą oraz Regulaminem;
- 8) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz instalacjach zasilanych z tych ujęć, w stopniu umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową;
- 10) odprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz zawartą Umową;
- 11) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awariach instalacji, przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 12) dokonywania terminowej zapłaty za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki;

Rozdział 3.

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 6.

1. Umowa może być zawarta z odbiorcą Usług, którego nieruchomość została przyłączona do sieci wodociągowej lub do sieci kanalizacyjnej.

2. Zawarcie umowy na świadczenie Usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków następuje na pisemny wniosek odbiorcy usług złożony w przedsiębiorstwie i przy zachowaniu przepisów określonych w art. 6 ustawy. Do wniosku należy przedłożyć do wglądu: a. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do korzystania z nieruchomości, a w razie braku takiego dokumentu wskazanie okoliczności uprawniających do posiadania tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, albo wskazanie okoliczności uprawniających do korzystania z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, b. zaświadczenie o nadaniu numeru NIP oraz wydruk z CEIDG – w razie zawierania umów na cele związane z działalnością gospodarczą c. odpis z KRS w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru

3. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie.

4. W umowach zawieranych na odprowadzanie ścieków przemysłowych stosuje się postanowienia wynikające z art. 10 ustawy oraz z Rozporządzenia Ministra Budownictwa w sprawie realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych wydanego na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 11 ustawy.

5. Umowy są zawierane na czas nieokreślony z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

6. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:

- a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony
- b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

7. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z Usług poboru wody lub odprowadzania ścieków

8. Rodzaj zastosowanych środków technicznych, czas i sposób ich użycia ustala każdorazowo przedsiębiorstwo.

§ 7.

Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów, o ile się nimi posługuje.

§ 8.

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 9.

1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia.

2. Wartość usługi dostarczonej odbiorcom przez przedsiębiorstwo ustala się, jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych Usług.

3. W przypadku braku lub niesprawności wodomierza głównego, ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

5. W przypadku braku lub niesprawności urządzenia pomiarowego, ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

6. Sposób dokonywania rozliczeń, okresy rozliczeniowe, sposób uiszczania opłat jak również skutki niedotrzymania terminów opłat określa umowa.

7. W rozliczeniach z odbiorcami usług przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfy, opracowane na podstawie art. 20 i 24b ustawy oraz rozporządzenia o taryfach.

8. Jeżeli taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej, należności wynikające z jej wysokości naliczane są niezależnie od tego, czy Odbiorca Usług w okresie rozliczeniowym pobierał wodę lub odprowadzał ścieki.

9. Zmiana taryf nie wymaga zmiany umów na świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

10. W przypadku, gdy odbiorca usług jest zaopatrywany w wodę przez przedsiębiorstwo, to przy rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody (np. do celów gospodarczych) uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość zużycia tej wody ustalana jest na podstawie dodatkowego wodomierza zamontowanego przez odbiorcę Usług na wewnętrznej instalacji wodociągowej.

11. Zasady montażu dodatkowego wodomierza określa przedsiębiorstwo, a wodomierz musi posiadać ważne świadectwo legalizacji oraz być zaplombowany przez pracowników przedsiębiorstwa.

12. W przypadku niesprawności wodomierza lub utraty ważności jego legalizacji, ilości wody bezpowrotnie zużytej przy rozliczaniu ilości odprowadzonych ścieków nie uwzględnia się.

§ 10.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi, dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków, świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura wystawiana na okresy rozliczeniowe.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5.
WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 11.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o wydanie zapewnienia dostarczania wody lub odprowadzania ścieków, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) adres do korespondencji
- 4) oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy do nieruchomości tytule prawnym, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 5) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,

3. W przypadku istnienia technicznych możliwości przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, przedsiębiorstwo w terminie do 14 dni od otrzymania wniosku wydaje zapewnienie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości do sieci są ważne przez 24 miesiące od daty ich wydania.

5. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie. Jeżeli osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości wyraża wolę budowy sieci z własnych środków, dalsze postępowanie odbywa się zgodnie §12 ust. 4 Regulaminu.

Rozdział 6.

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12.

1. Każda nieruchomość może być przyłączona do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, jeżeli istnieją techniczne możliwości wykonania przyłączenia.

2. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych określają plany wieloletniego rozwoju i modernizacji infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej opracowane przez gminę, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ustawy.

3. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeśli przyłącze zostało wykonane „samowolnie” tj. bez uzyskania stosownych zezwoleń budowlanych lub uzgodnień, gdy przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi względnie z dokumentacją techniczną.

4. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 5, osoba ubiegająca się o przyłączenie może wystąpić do Gminy z wnioskiem o zawarcie umowy o przyłączenie nieruchomości do sieci. Umowa o przyłączenie określi szczegółowo warunki budowy i przeniesienia na rzecz Gminy prawa własności do urządzeń wybudowanych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział 7.

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODNO - KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 13.

1. Warunkiem przystąpienia przez Inwestora do robót budowlano – instalacyjnych jest wykonanie dokumentacji projektowej przyłącza i uzgodnienie jej w sposób określony w warunkach technicznych.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek uzgodnienia dokumentacji w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentacji do uzgodnienia. Jeden egzemplarz uzgodnionej lub zaopiniowanej dokumentacji pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.
3. Po wykonaniu przyłącza, lecz przed jego zasypaniem Inwestor lub Wykonawca przyłącza zobowiązany jest do: a. zawiadomienia przedsiębiorstwa, (z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem) o gotowości do odbioru technicznego przyłącza. Przedsiębiorstwo sprawdza zgodność wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i wydanymi warunkami technicznymi. b. zlecenia uprawnionemu geodecie opracowanie inwentaryzacji powykonawczej przyłącza i dostarczenie jej do Starostwa Powiatowego w Lęborku oraz do przedsiębiorstwa.
4. Zasypanie przyłącza ziemią może być dokonane wyłącznie w obecności pracownika przedsiębiorstwa i po pozytywnym zakończeniu prób technicznych
5. Po stwierdzeniu prawidłowości wykonania przyłącza i dostarczeniu przez Inwestora inwentaryzacji powykonawczej zostaje wydany „Protokół Odbioru Przyłącza” potwierdzający zgodność jego wykonania z dokumentacją i warunkami technicznymi.
6. Po otrzymaniu „Protokołu Odbioru Przyłącza”, osoba ubiegająca się o takie przyłączenie zobowiązana jest do niezwłocznego podpisania umowy na świadczenie usług dostarczania wody lub odprowadzania ścieków względnie, do złożenia oświadczenia o planowanym terminie rozpoczęcia użytkowania przyłącza.
7. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawy wody lub odprowadzanie ścieków z nieruchomości z chwilą podpisania umowy i w sposób określony w tej umowie.
8. Pobór wody z sieci wodociągowej i/lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej bez zawarcia z przedsiębiorstwem umowy, o której mowa w §6 regulaminu, skutkuje sankcjami karnymi określonymi w art. 28 ustawy.

Rozdział 8.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 14.

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielołokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 i 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9.
STANDARZY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI
ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ
W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 15.

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 16.

Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody lub zamknąć (zablokować) przyłącze kanalizacyjne na zasadach określonych w art. 8 ustawy,
- 2) odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaprzestania świadczenia usług,
- 3) obciążyć odbiorcę usług kosztami odcięcia i ponownego włączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 17.

1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej w terminie 14 dni, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa lub jej doręczenia przedsiębiorstwu w inny sposób.

4. Wniesienie przez odbiorcę usług reklamacji dotyczących rozliczeń za świadczone usługi nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności określonej w fakturze.

5. Odpowiedź na reklamację musi być udzielona pisemnie lub pocztą elektroniczną, o ile zainteresowany zgadza się na taką formę odpowiedzi.

§ 18.

W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Cewice taryfy,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Cewice,
- 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 19.

Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej lub pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń odbiorcy usług w celu wykonania działań określonych w art. 7 ustawy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 20.

1. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są jednostki straży pożarnej oraz jednostki biorące udział w gaszeniu pożarów na terenie gminy.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Rady Gminy Cewice Nr XVII/179/2016 z dnia 26 sierpnia 2016 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 15 września 2016 r. poz. 3139.

§ 22.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

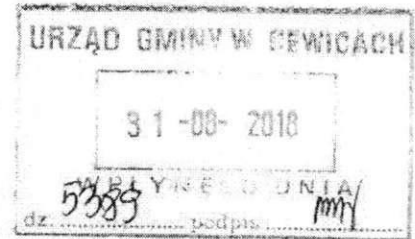


Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Dyrektor
Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej
w Gdańsku

Gdańsk, dnia 27 sierpnia 2018 roku

2K
P



GD.RET.070/24/P/2018.KR

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 123 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.), w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2017 r. ze zm.) oraz art. 8 ust. 2 i ust. 3 z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r., poz. 2180) po rozpatrzeniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków Rady Gminy Cewice na terenie Gminy Cewice

postanawiam
zaopiniować negatywnie przedłożony projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Cewice

UZASADNIENIE

W dniu 17 maja 2018 roku do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wpłynęło pismo (sygn. akt SMS.0004.8.2018) z dnia 14 maja 2018 roku wraz z uchwałą Rady Gminy Cewice nr XXXII/359/2018 z dnia 08 maja 2018 roku w sprawie przekazania projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Cewice do organu regulacyjnego, celem zaopiniowania.

Po przeanalizowaniu przedmiotowego projektu regulaminu Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie postanowił negatywnie go zaopiniować.

W regulaminie tytuł rozdziału 5 brzmi:

„Warunki przyłączania do sieci oraz sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza” co jest niezgodnie z art. 19. ust. 5 pkt 4 u.z.z.w.

Zgodnie z art. 19 ust. 5 pkt 1 u.z.z.w. regulamin powinien określać minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Pojęcie „minimalnego poziomu usług” nie zostało w ustawie zdefiniowane, tym

niemniej regulamin winien określać co najmniej minimalną ilość dostarczanej wody jej ciśnienie, ciągłość dostaw wody, odbioru ścieków jak również ich jakość. Odesłanie w tym zakresie do obowiązujących przepisów oraz postanowień umów zawieranych z odbiorcą usług nie spełnia wymogu zawartego w delegacji ustawowej (wyrok II SA/OI 158/18 z dnia 20 marca 2018r.)

W §2 ust. 1 regulaminu zamieszczono słowniczek definicji. Tym samym w sposób nieuprawniony dokonano powtórzenia i formułowania definicji pojęć zawartych w art. 2 u.z.z.w. W art. 19 ust. 5 u.z.z.w. brak jest upoważnienia Rady do formułowania w regulaminie jakichkolwiek definicji określonych pojęć, tym bardziej do ich powtarzania z innych ustawowych unormowań (wyrok II SA/Łd 109/16 z dnia 23 marca 2016r.)

W § 10 ust. 2 pkt.5 regulamin określa, że wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien zawierać: „kserokopię aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejących obiektów i uzbrojenia poziomego terenu”. Zobowiązanie wnioskodawcy do dołączenia do wniosku kserokopii aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej należy uznać za przekroczenie delegacji ustawowej. W art. 6 ust.2 ustawy wprost przesądzono o braku obowiązku przedkładania jakichkolwiek dokumentów. Do zawarcia umowy wystarczy spełnić wyłącznie dwie przesłanki – techniczną w postaci fizycznego połączenia z siecią oraz formalną – w postaci złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy (II SA/Rz 45/18 z dnia 26 lutego 2018r.)

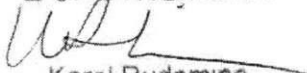
Uznając, iż w powyższym zakresie projekt regulaminu narusza przepisy prawa oraz zawiera nieścisłości wpływające na przejrzystość i czytelność jego zapisów, organ regulacyjny opiniuje go negatywnie.

Pouczenie

Strona niezadowolona z treści postanowienia może wnieść od niej zażalenie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji do Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, za pośrednictwem Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.



Z-UP DYREKTORA


Karol Rudomiński
Z-ca Dyrektora

Otrzymują:

- 1) Rada Gminy Cewice, ul. Witosa 16, 84-312 Cewice
- 2) a/a.