

**UCHWAŁA NR XXXII/355/2018
RADY GMINY CEWICE**

z dnia 8 maja 2018 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego realizujących zadania wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Cewice oraz określenia kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) i art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Cewice uchwała co następuje:

§ 1.

Określa się regulamin otwartego konkursu ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego realizujących zadania wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Cewice oraz kryteria wyboru ofert.

§ 2.

Konkurs jest adresowany do organów prowadzących na terenie Gminy Cewice niepubliczne przedszkole i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zostały wpisane do ewidencji niepublicznych szkół/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Wójta Gminy Cewice, zwanego dalej Wójtem.

§ 3.

1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości dotacji na dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie i miejscu składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cewice,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach,
- 3) na stronie internetowej Gminy Cewice.

§ 4.

1. Oferty na konkurs powinny być składane w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na konkurs niepublicznych przedszkoli” lub “Oferta na konkurs niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego” w sekretariacie (pokój nr 6) Urzędu Gminy w Cewicach, ul. Witosa 16, 84-312 Cewice.

2. Oferta składana w konkursie musi zawierać:

WN

[Handwritten signature]

- 1) oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego wraz z informacją o numerze wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także informację o osobie kierującej przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego,
- 2) informację o lokalizacji i adresie prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) informację o ofercie edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczej w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i ofercie dodatkowych zajęć, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 4) opis realizowanego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego programu nauczania, wychowania i opieki, w tym w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017, poz. 2203), w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego w art. 21 ust. 1 tejże ustawy,
- 6) zobowiązanie do przyjęcia w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Cewice,
- 7) wykaz kadry z podaniem kwalifikacji zawodowych nauczycieli oraz stopni awansu zawodowego,
- 8) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie, z podziałem na grupy wiekowe,
- 9) dane kontaktowe (imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mailowy) osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby prowadzące niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 5.

1. Wójt, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje pięciosobową komisję konkursową oraz wyznacza przewodniczącego komisji.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.

§ 6.

1. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) termin nadesłania oferty,
- 2) kompletność złożonej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

5. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych, powiadamia się o tym oferenta na piśmie wraz ze wskazaniem przyczyny jej odrzucenia.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7.

1. Każdy członek komisji może przyznać od 1 do 10 punktów za każde z niżej wymienionych w ust. 2. kryteriów.

2. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

WN.

JK

- 1) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania obiektu do potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 2) godziny funkcjonowania przedszkola,
- 3) liczba dzieci planowanych do przyjęcia,
- 4) poziom wykształcenia, doświadczenie kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego.

§ 8.

1. Wójt może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie. Niedokonanie przez oferenta wskazanych czynności skutkują odrzuceniem oferty.

2. W konkursie zostają wyłonione przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które uzyskały największą liczbę punktów. O liczbie miejsc, które Gmina Cewice wykorzysta do realizacji swojego obowiązku (zadania) decyduje liczba punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli to nie zaspokoi potrzeb Gminy Cewice, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu aż do ich wyczerpania. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie.

§ 9.

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w terminie do 30 dnia od upływu terminu składania ofert.

2. Wyniki otwartego konkursu podaje się do wiadomości i ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cewice,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach,
- 3) na stronie internetowej Gminy Cewice.

3. Przeprowadza się konkurs ofert dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w sytuacji, gdy w/w konkurs dla przedszkoli nie zapewni miejsc wszystkim dzieciom.

4. Wójt może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADA PRACUJĄCYCH
w Namiołku
mgr Wojciech Namiołko

Przewodniczący Rady

Krzysztof Decyk

WYNIK GŁOSOWANIA NAD UCHWAŁĄ RG Cewice
NR XXXII/355/2018 z dnia 8 maja 2018r.

1. ustawowy skład organu 15

2. obecnych przy głosowaniu 15

3. tryb głosowania jawny

4. oddane głosy: za 14

przeciw 0

wstrzymało się 1
KIEROWNIK
Zespołu ds. samorządowych, oświatowych,
kultury i sportu

Za zgodność z protokołem M. Madra-Nowak

data 08.05.2018r. Mariola Madra-Nowak
(pieczęć i podpis pracownika)