

z dnia 8 maja 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Cewice dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Cewice dla niepublicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Cewice,

§ 2.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Urzędzie Gminy Cewice w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie dzieci, w tym liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbie uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji:


- 1) informacje o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w tym liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbie uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz liczbie dzieci, które są mieszkańcami innych gmin, na które przysługuje dotacja udzielona w trybie ustawy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni według stanu na ostatni dzień miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Cewice, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca, z zastrzeżeniem ust. 3, przekazuje roczne rozliczenie otrzymanych dotacji do organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

WN.



3. W przypadku, gdy niepubliczna szkoła lub niepubliczne przedszkole kończy swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ dotujący o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji.

4. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, może sporządzić roczne rozliczenie dotacji łącznie dla każdej placówki, dla których został utworzony zespół. W takim przypadku rozliczenie powinno obejmować łącznie dotacje otrzymane w danym roku kalendarzowym przez każdą z placówek, które weszły w skład zespołu.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 5.

1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Cewice dokonywane jest przez organ dotujący w terminie do 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 6.

1. Wójt Gminy Cewice jest organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Cewice.

2. Kontrole, o których mowa w ust.1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Cewicach upoważnieni przez Wójta Gminy Cewice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie i miejscu planowanej kontroli – co najmniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrolowany jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

§ 7.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8.

1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Cewice przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Cewice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

WN,

J

§ 9.

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Cewice umieszcza się na trwałe informacje o pokryciu wydatku w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

RADCA PRAWNY
W. Namysł
mgr W. Namysł

Przewodniczący Rady

Krzysztof Decyk
Krzysztof Decyk

WYNIK GŁOSOWANIA NAD UCHWAŁĄ <i>RG Cewice</i>	
NR <i>XXXII/351/2018</i>	z dnia <i>8 maja 2018 r.</i>
1. ustawowy skład organu	<i>15</i>
2. obecnych przy głosowaniu	<i>14</i>
3. tryb głosowania	<i>jawny</i>
4. oddane głosy: za	<i>14</i>
przeciw	<i>0</i>
wstrzymało się	<i>0</i>
DIEROWNIK Zespołu ds. samorządowych, oświatowych, kultury i sportu	
Za zgodność z protokołem	<i>M. Nowak</i>
data <i>08.05.2018 r.</i>	mgr <i>Mariola Madra-Nowak</i> (pieczęć i podpis pracownika)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/351/2018

Rady Gminy Cewice

z dnia 8 maja 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

Wójt Gminy Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Wnioskodawca

- a) nazwa jednostki:
- b) adres:
- c) typ:
- d) organ prowadzący:

2. Numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Cewice

3. Planowana liczba uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:, w tym:

- 1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);
- 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Cewice;
- 4) osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 5) uczniów klas z nauką języka kaszubskiego.

4. Planowana liczba uczniów w okresie od 1 września do 31 grudnia:, w tym:

- 1) uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);
- 2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 3) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Cewice;
- 4) osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
- 5) uczniów klas z nauką języka kaszubskiego.

5. Zobowiązanie wnioskującego:

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr/2018 Rady Gminy Cewice z dnia 2018 r.

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....
(podpis organu prowadzącego)

WN.

of

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXII/351/2018
Rady Gminy Cewice
z dnia 8 maja 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC
(stan na ostatni dzień miesiąca)

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:
3. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja:
- 1) w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):
.....
.....
.....
- 2) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 3) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- 4) w tym uczniowie klas z nauką języka kaszubskiego
- 5) w tym uczniów przedszkoli, którzy nie są mieszkańcami Gminy Cewice oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi (ze wskazaniem ile i z jakiej Gminy)
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

WN

+

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY CEWICE za rok

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
Wnioskodawca:		
Adres:		
DANE O JEDNOSTCE		
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Cewice		
Nazwa		
Adres szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Kwota otrzymanej dotacji		
Ogółem (słownie:)		
Wykorzystanie dotacji (w rozbięciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji <i>(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły, przedszkola)</i>	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole	
2	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3	Wydatki na wynagrodzenia obsługi i administracji	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. ustawy – Prawo oświatowe	
5	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
6	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
7	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
8	Wydatki na zakup mebli	
9	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodów w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Ogółem (słownie:)		

WYSZCZEGÓLNIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Nr pozycji rodzaju wydatków	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
...							
Razem ze środków dotacji:							

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data