

UCHWAŁA NR XXII/203/2020  
RADY GMINY CEWICE

z dnia 17 grudnia 2020 r.

**w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Cewice uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice, uchwała się statuty jednostek pomocniczych Gminy Cewice:

1. Statut Sołectwa Bukowina - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Statut Sołectwa Cewice - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Statut Sołectwa Karwica - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
4. Statut Sołectwa Łebunia- w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
5. Statut Sołectwa Maszewo Lęborskie - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
6. Statut Sołectwa Oskowo - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
7. Statut Sołectwa Osowo Lęborskie - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
8. Statut Sołectwa Pieski - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
9. Statut Sołectwa Popowo - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
10. Statut Sołectwo Siemirowice - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
11. Statut Sołectwa Unieszyno - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.
12. Statut Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała nr VIII/56/03 Rady Gminy Cewice z dnia 25 kwietnia 2003 r. r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2003 r. Nr 87 poz. 1517) .

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Brak uwag formalno-prawnych

Olga Wałaszowska  
.....  
advokat  
(podpis)

Przewodniczący Rady

Wiesław Keller

10/10/19  
10/10

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA BUKOWINA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Bukowina,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Bukowina
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Bukowina
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Bukowina.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Bukowina jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Bukowina obejmuje wieś Bukowina,
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### **§ 10.**

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.
3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.
4. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
  - b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
  - c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### **§ 11.**

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.
3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.
5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### **§ 12.**

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### **§ 13.**

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### **§ 14.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
  - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
  - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### § 31.

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### § 32.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### § 33.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### § 34.

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### § 35.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### § 36.

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### § 37.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA CEWICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Cewice,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Cewice,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Cewice,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Cewice.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Cewice jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Cewice obejmuje wsie: Cewice, Kamieniec i Leśnik.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.
3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.
4. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
  - b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
  - c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.
3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.
5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### **§ 18.**

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### **§ 19.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### **§ 20.**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 21.**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

#### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

#### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

#### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

#### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA KARWICA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Karwica,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Karwica,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Karwica,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Karwica.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Karwica jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Karwica obejmuje wsie: Karwica i Lesiaki.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### **§ 15.**

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### **§ 16.**

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 17.**

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
  - a ) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
  - b ) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

#### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

#### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

#### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

#### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA ŁEBUNIA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Łebunia,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Łebunia,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Łebunia,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Łebunia.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Łebunia jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Łebunia obejmuje wieś Łebunia.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### **§ 10.**

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### **§ 11.**

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### **§ 12.**

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### **§ 13.**

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### **§ 14.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
  - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
  - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### § 31.

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### § 32.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### § 33.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### § 34.

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### § 35.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### § 36.

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### § 37.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA MASZEWO LĘBORSKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Maszewo Lęborskie,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Maszewo Lęborskie,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Maszewo Lęborskie,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Maszewo Lęborskie.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Maszewo Lęborskie jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.

2. Obszar sołectwa Maszewo Lęborskie obejmuje wsie: Maszewo Lęborskie, Roztopczyn, Krępkowice i Krępkowo.

3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.
3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.
4. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
  - b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
  - c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.
3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.
5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA OSKOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Oskowo,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wólcie - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Oskowo,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Oskowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Oskowo.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Oskowo jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Oskowo obejmuje wieś: Oskowo.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.

2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
  - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
  - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

#### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

#### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

#### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

#### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA OSOWO LĘBORSKIE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Osowo Lęborskie,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Osowo Lęborskie,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Osowo Lęborskie,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Osowo Lęborskie.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Osowo Lęborskie jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Osowo Lęborskie obejmuje wsie: Osowo Lęborskie, Osowiec i Malczyce.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### **§ 10.**

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### **§ 11.**

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### **§ 12.**

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### **§ 13.**

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### **§ 14.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

### Rozdział 4.

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### **§ 18.**

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### **§ 19.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### **§ 20.**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 21.**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

#### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

#### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

#### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

#### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA PIESKI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Pieski,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Pieski,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Pieski,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Pieski.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Pieski jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Pieski obejmuje wieś: Pieski.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.
2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.
3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.
4. Głosowanie odbywa się poprzez:
  - a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
  - b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
  - c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.
3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.
5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

#### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

#### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

#### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

#### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA POPOWO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Popowo,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Popowo,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Popowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Popowo.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Popowo jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Popowo, obejmuje wsie: Popowo, Okalice i Dziechno.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### **§ 18.**

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### **§ 19.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### **§ 20.**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 21.**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA SIEMIROWICE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Siemirowice,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Siemirowice,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Siemirowice,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Siemirowice.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Siemirowice jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Siemirowice obejmuje wieś: Siemirowice.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### § 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### § 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

#### Rozdział 4.

##### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### **§ 18.**

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### **§ 19.**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### **§ 20.**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 21.**

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

#### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

#### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

#### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

#### **§ 34.**

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

#### **§ 35.**

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

#### **§ 36.**

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

### **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

#### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT SOŁECTWA UNIESZYNO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Unieszyno,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Unieszyno,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Unieszyno,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Unieszyno.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo Unieszyno jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Unieszyno obejmuje wsie: Unieszyno, Unieszyno i Unieszyniec.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

#### **§ 5.**

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

## § 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaze, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
  - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
  - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
  - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
  - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
  - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### **§ 10.**

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

#### **§ 11.**

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

#### **§ 12.**

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

#### **§ 13.**

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

#### **§ 14.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

#### § 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

#### § 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

#### § 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

#### § 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

#### § 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### § 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### § 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

## § 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

## § 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

## § 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

## § 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
  - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
  - d) porządek obrad;
  - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - f) uchwały podjęte na zebraniu;
  - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

## § 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
  - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,



- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

#### **§ 27.**

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
  - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
  - 3) opiniuje wnioski w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

### **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

#### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

#### **§ 29.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

### **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

#### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### § 31.

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

### § 32.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

### § 33.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### § 34.

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### § 35.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

### § 36.

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### § 37.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XXII/203/2020  
Rady Gminy Cewice  
z dnia 17 grudnia 2020 r.

## **STATUT OSIEDLA „NA SKARPIE” W SIEMIROWICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Na Skarpie” w Siemirowicach,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach,
- 6) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach,
- 7) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach.

#### **§ 2.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

#### **§ 3.**

1. Osiedle „Na Skarpie” w Siemirowicach jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar Osiedla obejmuje Osiedle „Na Skarpie” w Siemirowicach.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

### **Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

#### **§ 4.**

1. Kadencja Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla kolejnej kadencji.

## § 5.

1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się podczas jednego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. Nie można kandydować równocześnie na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu Osiedla.

## § 6.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt.

2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o których mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla w terminie późniejszym.

7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla.

## § 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Osiedla.

4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Osiedla, uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

## § 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

## § 9.

1. Do zadań komisji należy:

- a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
- b) ustalenie wyników wyborów,

c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół komisji zawiera:

a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,

b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,

c) imiona i nazwiska kandydatów na Przewodniczącego Zarządu / do Zarządu Osiedla;

d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;

e) wskazanie osób wybranych na Przewodniczącego Zarządu / do Zarządu Osiedla.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

### § 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

a) w wyborach Przewodniczącego Zarządu - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, z zastrzeżeniem lit b poniżej;

b) jeżeli w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;

c) w wyborach do Zarządu Osiedla – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Zarządu Osiedla.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

### § 11.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Przewodniczącego Zarządu, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

### § 12.

1. Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

### § 13.

Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

### § 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Zarządu Osiedla nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Zarządu Osiedla wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

### § 15.

1. Przewodniczący Zarządu i każdy członek Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Osiedla posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

### § 16.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla dla odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5.

**Rozdział 4.**  
**Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 17.**

1. Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Osiedla,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Osiedlu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Osiedla,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Osiedla,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Osiedla,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Osiedla,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla.

**§ 18.**

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla oraz Zarząd.

**§ 19.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Zarządu Osiedla,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Przewodniczącego Zarządu nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu wydzielonego z budżetu gminy oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla, mieszkańcy winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

#### **§ 20.**

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 21.**

1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu;
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla;
- 3) zapoznanie się ze sprawozdaniami Przewodniczącego Zarządu z jego działalności oraz z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Osiedla niezastrzeżonych dla Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu Osiedla,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Osiedla w budżecie Gminy.

#### **§ 22.**

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Przewodniczący Zarządu.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla lub nieobecności, Przewodniczący Zarządu może upoważnić członka Zarządu Osiedla do prowadzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

#### **§ 23.**

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Osiedla.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

#### **§ 24.**

1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

#### **§ 25.**

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.



## § 26.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.
2. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:
  - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
  - 2) zwoływanie i organizowanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla,
  - 3) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
  - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla.
  - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla,
  - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego Osiedle, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla i posiedzeń Zarządu Osiedla w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
  - 8) uczestniczenie w zebraniach zwoływanych przez Wójta,
  - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Osiedla treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, m. in. poprzez:
    - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
    - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
  - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla,
  - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zarządzonym w celu wyborów organów jednostki pomocniczej,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Przewodniczącego Zarządu.

## § 27.

1. Zarząd Osiedla składa się z 2 do 5 osób.
2. Zarządowi Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu.
3. Zarząd Osiedla:
  - 1) współdziała z Przewodniczącym Zarządu w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla;
  - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców oraz wspomaga Przewodniczącego Zarządu przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których został utworzony Zarząd Osiedla;
  - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Osiedla w budżecie Gminy;
  4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
  5. O terminie posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący Zarządu informuje członków Zarządu Osiedla nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
  6. Na zaproszenie Przewodniczącego Zarządu w posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Zarządu Osiedla w wyborach do Rady Gminy.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne**

### **§ 28.**

1. Wójt może przekazać Osiedlu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Osiedlem.
2. Mienie przekazane Osiedlu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Osiedla.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu należy do Przewodniczącego Zarządu.
4. Osiedle może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Przewodniczącego Zarządu.

### **§ 29.**

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
  - a) dochody realizowane przez Osiedle są dochodami tego budżetu,
  - b) wydatki dokonywane przez organy Osiedle są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Osiedla znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

## **Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla**

### **§ 30.**

1. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 31.**

1. Kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Osiedla dokonywana jest przez komisję Rewizyjną Rady Gminy.

### **§ 32.**

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów Osiedla są Rada Gminy i Wójt.

### **§ 33.**

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

### **§ 34.**

Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

### **§ 35.**

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta.
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

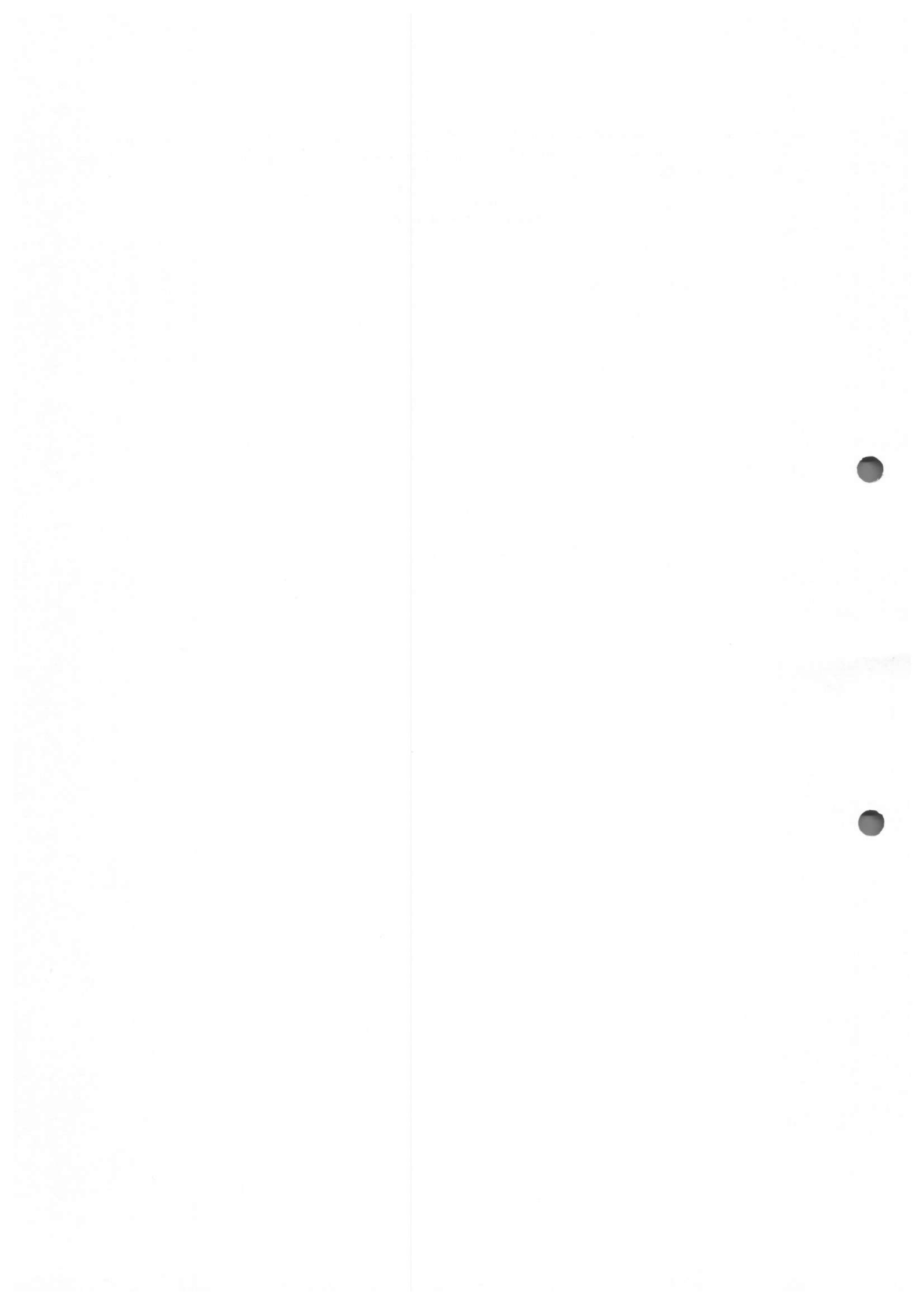
### **§ 36.**

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Przewodniczącego Zarządu.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

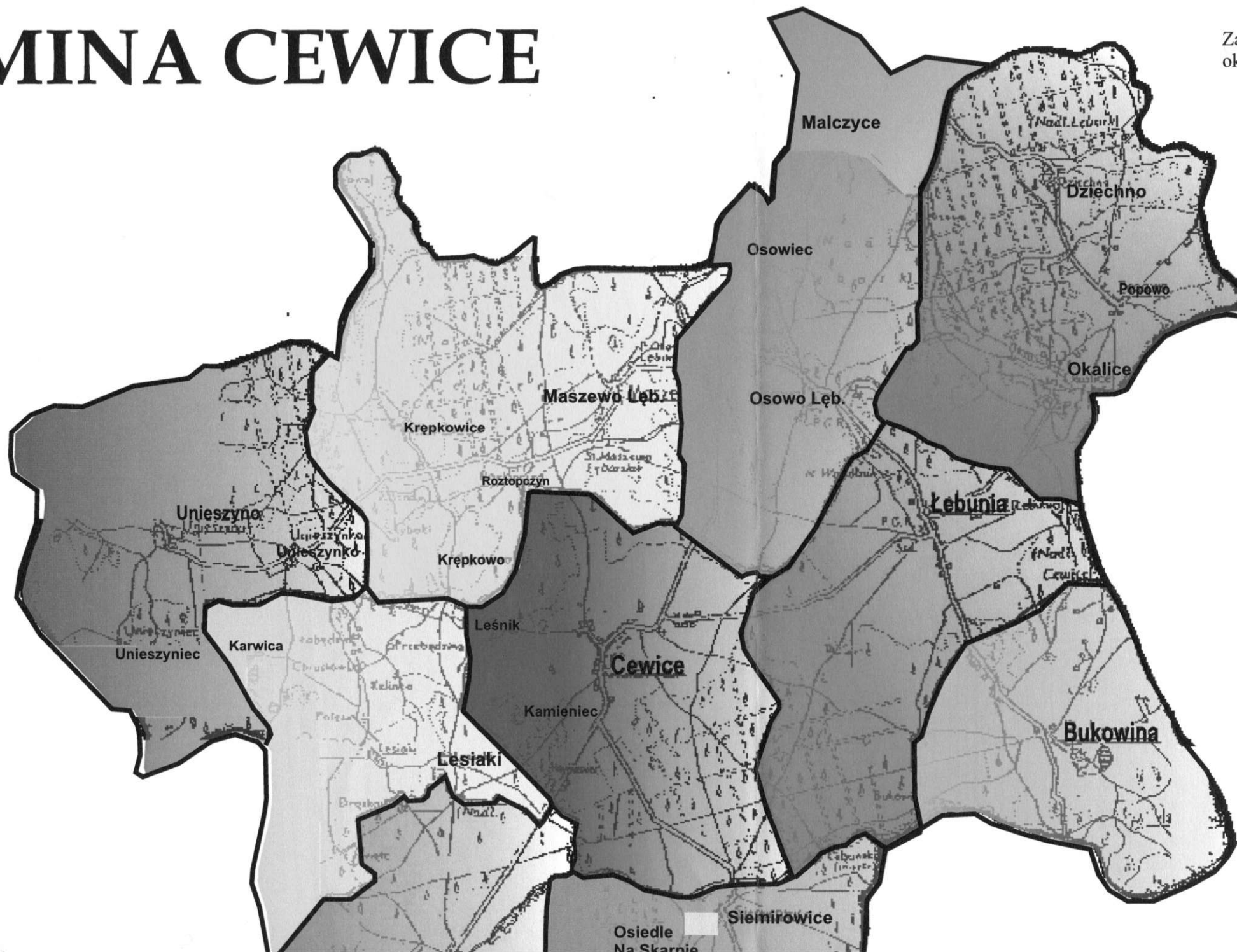
### **§ 37.**

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.



# GMINA CEWICE

Za  
ok



## Uzasadnienie

Uchwałą nr VIII/78/2019 Rady Gminy Cewice z dnia 27.06.2019 r. Rada Gminy Cewice powołała doraźną Komisję Rady Gminy Cewice ds. przygotowania zmian w Statutach jednostek pomocniczych Gminy Cewice. W związku z powyższym w/w Komisja opracowała nowe statuty jednostek pomocniczych Gminy Cewice, które zostały poddane konsultacjom społecznym zgodnie z Zarządzeniem nr 86/2020 Wójta Gminy Cewice z dnia 06.10.2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice dotyczących uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice.

Konsultacje przeprowadzono w dniach od 12 do 23 października 2020 r. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem uchwały zawierającym poszczególne statuty sołectw Gminy Cewice została podana do publicznej wiadomości poprzez:

- a) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.cewice.pl>
- b) zamieszczenie na stronie internetowej <http://www.cewice.pl>
- c) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cewice.

Ponadto projekty statutów wraz z pozostałymi dokumentami dostępne były w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 23, w godzinach pracy urzędu, a zarządzenie nr 86/2020 Wójta Gminy Cewice z dnia 06.10.2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Cewice dotyczących uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice wraz z wszystkimi załącznikami było wywieszone na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach Gminy Cewice oraz dostępne było u wszystkich Sołtysów z terenu Gminy Cewice, a także u Przewodniczącego Zarządu Osiedla Na Skarpie w Siemirowicach.

Wszelkie uwagi, opinie i wnioski mieszkańcy mogli składać pisemnie na formularzu konsultacyjnym we wskazanym terminie:

- a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Cewice,
- b) za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice,
- c) przysłać w postaci skanu wypełnionego i podpisanego formularza konsultacyjnego na adres poczty elektronicznej : [sekretariat@cewice.pl](mailto:sekretariat@cewice.pl)

Informacja o wynikach konsultacji społecznych, których przedmiotem był projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Cewice została zamieszczona:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.cewice.pl>
- b) na stronie internetowej Gminy Cewice <http://www.cewice.pl>
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Cewice
- d) na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Cewice