

UCHWAŁA NR XXVI/232/2021
RADY GMINY CEWICE

z dnia 7 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia zamiaru zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Cewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2, w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2019 r., poz. 1479 ze zm.), Rada Gminy Cewice uchwala co następuje:

§ 1.

Podaje się do publicznej wiadomości informację o zamiarze zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Cewicach w ten sposób, że:

- 1) ulega zmianie adres siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Cewicach z Osiedle 40-lecia PRL 2, 84-312 Cewice na Osiedla Na Wzgórzu 2, 84-312 Cewice (zmiana nastąpiła w związku z dekomunizacją nazw ulic w Gminie Cewice) oraz adres siedziby filii GBP w Cewicach w Maszewie Lęborskim z ul. Szkolnej 5, 84-315 Maszewo Lęborskie na ul. Drewniana 35, 84-315 Maszewo Lęborskie (zmiana nastąpiła w związku z przeniesieniem filii z pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Maszewie Lęborskim do pomieszczeń budynku Domu Kultury w Maszewie Lęborskim),
- 2) preredagowanie zapisów dotyczących celów i zadań biblioteki,
- 3) aktualizacja oraz rozszerzenie zapisów związanych z zarządzaniem oraz organizacją biblioteki,
- 4) zmiana zapisów dotyczących gospodarki finansowej biblioteki.

§ 2.

Projekt statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Treść uchwały wraz z uzasadnieniem zostanie podana do publicznej wiadomości przez okres sześciu miesięcy poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Cewice oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach i Gminnej Biblioteki w Cewicach.

§ 4.

Uchwał wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Brak uwag formalno-prawnych
Olga Walaszewska

Advokat
(podpis)

Przewodniczący Rady

Wiesław Keller

STATUT

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CEWICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Cewicach, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019r., poz. 1479 ze zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020r., poz. 194 ze zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.),
5. niniejszego statutu.

§ 2.

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno – finansowym.

§ 3.

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Cewice.

§ 4.

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 5.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności lokal oraz środki finansowe na: wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników, wynagrodzenia pracowników, utrzymanie i eksploatację majątku.

§ 6.

Siedziba Biblioteki głównej mieści się w Cewicach, przy ul. Osiedle na Wzgórzu 2., a jej filia w Maszewie Lęborskim przy ul. Drewnianej 35.

§ 7.

Terenem działania obu bibliotek jest Gmina Cewice.

§ 8.

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Cewice.

§ 9.

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 10.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę instytucji w pełnym brzmieniu z adresem siedziby i numerem identyfikacji podatkowej.

§ 11.

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej w środku nazwę miejscowości, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu do znakowania materiałów bibliotecznych.

Rozdział 2.

Cele, zadania i zakres działania Biblioteki i jej filii

§ 12.

Biblioteka oraz jej filia służą rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczności Gminy oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 13.

Do zadań Biblioteki i jej filii należą:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. zaspokajanie potrzeb czytelniczych poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
3. prowadzenie działalności informacyjnej – bibliotecznej, bibliograficznej i rzeczowej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
4. popularyzacja książek, czytelnictwa oraz innych dziedzin kultury i sztuki w oparciu o dostępne zbiory,
5. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom chorym i niepełnosprawnym,
6. tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych,
7. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, wolontariuszami oraz środowiskiem lokalnym w celu zaspokajania potrzeb użytkowników w zakresie czytelnictwa, podnoszenia poziomu wiedzy, kultury i zachowania dziedzictwa własnego regionu oraz zapobiegania wykluczeniu,
8. stwarzanie możliwości do samodzielnego kształtowania poglądów, zdobywania wiedzy oraz osobistego rozwoju,
9. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
10. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców Gminy i użytkowników Biblioteki.
11. popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informatycznego, a także podejmowanie innych działań określonych ustawami.

Rozdział 3.

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 14.

Biblioteka zarządzana jest przez Dyrektora, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

§ 15.

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Cewice, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 16.

W czasie nieobecności Dyrektora, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik na podstawie upoważnienia.

§ 17.

Do zakresu działania Dyrektora należy:

1. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki oraz stwarzanie warunków do podnoszenia ich kwalifikacji zawodowych,
2. dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych,
3. wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki,
4. opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
5. sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
6. zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości Biblioteki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej,
7. racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki,
8. poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej.

§ 18.

W Bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej, administracji i obsługi.

§ 19.

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 20.

Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 21.

Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie wynagradzania.

§ 22.

Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Cewice.

§ 23.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, filie biblioteczne, punkty biblioteczne i oddziały biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliecznych, uwzględniające szczególne potrzeby czytelników.

§ 24.

Przy Bibliotece i jej filii mogą działać koła przyjaciół Biblioteki oraz inne organizacje pozarządowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 25.

Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:

1. podmiotowej na finansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
2. celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
3. celowej na realizację wskazanych zadań i programów

§ 26.

Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe :

1. z wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
2. ze sprzedaży składników majątku;
3. spadków, zapisów i darowizn;
4. opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.
5. innych usług oferowanych przez biblioteki takich jak: drukowanie, laminowanie, bindowanie

§ 27.

Dochód z opłat oraz działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 28.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1.

§ 29.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor przedstawia Radzie Gminy Cewice propozycje zmian w statucie.

§ 30.

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Organizator jest obowiązany na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączeniu, podziale lub likwidacji biblioteki podać do publicznej wiadomości informację o swoim zamiarze wraz z uzasadnieniem. Obowiązek ten dotyczy również zmiany statutu biblioteki w części dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii oraz oddziałów.

Planowane zmiany dotyczą:

Aktualnie obowiązujący Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Cewicach został przyjęty uchwałą Rady Gminy Cewice z dnia 29.12.2004 roku (Zał. Nr XXII/164/04). Od tamtego czasu do Statutu Biblioteki nie wprowadzano żadnych zmian.

Zmieniające się przepisy prawa spowodowały, że część regulacji zawartych w statucie jest już nieaktualna. Dla przejrzystości dokumentu proponuje się zamiast przyjmowania zmian do istniejącego statutu, przyjęcie nowego.

Zakres zmian w stosunku do obowiązującego statutu obejmuje:

1. zmianę adresu siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Cewicach z Osiedle 40-lecia PRL 2, 84-312 Cewice na Osiedle Na Wzgórzu 2, 84-312 Cewice (zmiana nastąpiła w związku z dekomunizacją nazw ulic w Gminie Cewice) oraz zmianę adresu siedziby filii GBP w Cewicach w Maszewie Lęborskim z ul. Szkolnej 5, 84-315 Maszewo Lęborskie na ul. Drewniana 35, 84-315 Maszewo Lęborskie (zmiana nastąpiła w związku z przeniesieniem filii z pomieszczeń budynku Szkoły Podstawowej w Maszewie Lęborskim do pomieszczeń budynku Domu Kultury w Maszewie Lęborskim),
2. preredagowanie zapisów dotyczących celów i zadań biblioteki,
3. aktualizacja oraz rozszerzenie zapisów związanych z zarządzaniem oraz organizacją biblioteki,
4. zmiana zapisów dotyczących gospodarki finansowej biblioteki.