

Wojewoda Pomorski

Gdańsk, 2008.04.29

SO.III.0932/9/08

PROTOKÓŁ

Z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Cewicach w dniu 31 marca 2008 roku.

Kontrola została przeprowadzona przez pracowników oddziału ds. ewidencji ludności:

- Joannę Kubicką-Baran – starszego inspektora na podstawie upoważnienia Nr 14/08 z dnia 30 marca 2008 roku Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku
- Dariusza Protas – inspektora na podstawie upoważnienia Nr 15/08 z dnia 30 marca 2008 roku Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

Przedmiotem kontroli był całokształt realizacji zagadnień z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych (ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku, tekst jednolity z 2006 roku Dz.U. Nr 139, poz.993) ze szczególnym uwzględnieniem:

- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,
- pracopracowywania informacji osobowo-adresowych –aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- zasad meldowania cudzoziemców

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielały Panie: Emilia Błauciak i Katarzyna Maszota – pracownicy ewidencji ludności i dowodów osobistych.

USTALENIA KONTROLI

Gmina Cewice liczy 7277 mieszkańców. W kontrolowanej komórce ewidencji ludności i dowodów osobistych prowadzone są następujące rejestry:

- a) rejestr stałych mieszkańców prowadzony w formie elektronicznej i papierowej
- b) rejestr byłych mieszkańców prowadzony w formie elektronicznej i papierowej
- c) rejestr urodzeń
- d) rejestr zgonów

- e) rejestr małżeństw
- f) rejestr pobytów czasowych
- g) informacje adresowe
- h) postępowania administracyjne

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w 2007 roku przeprowadzono 3 postępowania administracyjne, w 2008 roku do czasu kontroli postępowań administracyjnych brak. Akta spraw znajdują się w opisanej teczce. Akta ułożone są starannie, według kolejności dat wpływu. Każda sprawa zawiera zawiadomienie o wszczęciu postępowania oraz wezwania do stawiennictwa celem złożenia wyjaśnień wysłane tylko do strony. Protokoły przesłuchania świadka lub strony sporządzane są prawidłowo. Decyzje są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania. Decyzje podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci. Strony otrzymują decyzje za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Merytoryczna treść decyzji jest prawidłowa.

Sprawdzając partie wybranych KOM-ów stwierdzono, że karty zawierają wszystkie konieczne dane, zmiany i adnotacje nanoszone są prawidłowo i czytelnie. Zawartość zbiorów sprawdzono pod względem ich zgodności z bazą danych. To samo dotyczy danych archiwalnych znajdujących się na KOM-ach. Z wyjaśnień uzyskanych od pracownika ewidencji ludności wynika, iż wprowadzono dane archiwalne w 70%. Należy przypomnieć, że obowiązek wprowadzania danych archiwalnych do bazy powinien być dokonany najpóźniej do dnia 31 grudnia 2010 roku.

Nie wnosi się uwag do sposobu przyjmowania i wydawania dowodów osobistych. W tym celu sprawdzono około 40 kopert dowodowych.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza, a przy jego zagubieniu oświadczenie osoby o jego zagubieniu
- opłata za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 złotych.

Ustalono, że przyjmowane wnioski dowodowe wypełniane są prawidłowo. W kopercie znajduje się odcinek B formularza, na którym widnieje data odbioru dowodu, nr dowodu oraz podpis odbiorcy. Na formularzu znajduje się pieczęć urzędowa oraz pieczęćka podłużna pracownika wraz z jego podpisem w przeznaczonym do tego miejscu.

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że nie budzi zastrzeżeń udostępnianie danych osobowych. Stwierdzono, że informacje adresowe są udzielane prawidłowo tj. na umotywowany wniosek. Przede wszystkim wnioski

składane są przez instytucje zwolnione z opłaty skarbowej takie jak Prokuratura Rejonowa, Urząd Skarbowy, ZUS, Sąd Rejonowy, Komornik, WKU. Sprawdzone informacje adresowe za okres od dnia 01.01.2008 roku do dnia 31 marca 2008 roku. Odpowiedź udzielana jest na tym samym piśmie, oryginał wysyłany jest do strony, a ksero pozostaje.

W zakresie pobytu cudzoziemców ustalono, że na terenie Gminy Cewice nie jest zameldowany żaden cudzoziemiec.

Podsumowując wykonywanie zadań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych stwierdza się, że większość zadań przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z § 31 Zarządzenia Nr 123/2001 Wojewody Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2001 roku przed podpisaniem protokołu kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba posiadająca jego upoważnienie ma prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia można wnieść w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Wójtowi Gminy Cewice.

Gdańsk, dnia 29 kwietnia 2007 r.

Kontrolę przeprowadzili

Joanna Kubicka – Baran – starszy inspektor

Dariusz Protas – starszy inspektor

Cewice, dnia 08.05.2008r.

Podpis kontrolowanego

mgr Grzegorz Palasz

URZĄD GMINY

84-312 w Cewicach
ul. W. Witosa 16
woj. pomorskie
tel. 861 14 11, 851 14 95, fax 861 14 02
NIP 841-10-13-327