

Zarządzenie Nr 43/03

Wójta Gminy Cewice

z dnia 12 listopada 2003r.

w sprawie : regulaminu premii uznaniowej pracowników zatrudnionych  
w Urzędzie Gminy w Cewicach

Na podstawie § 16 ust.2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003r.  
w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników  
samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych  
i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 33, poz.264) zarządza się co następuje:

§ 1

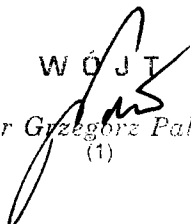
Z dniem 12 listopada 2003r. wprowadza się regulamin premii uznaniowej  
pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Cewicach w brzmieniu  
określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc regulamin premii uznaniowej pracowników obsługi zatrudnionych  
w Urzędzie Gminy w Cewicach z dnia 27.11.2001r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2003r.

WÓJTA  
  
mgr Grzegorz Palasz  
(1)

RADCA PRAWNY  
  
mgr Wojciech Namiołko

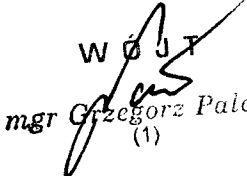
## REGULAMIN

premii uznaniowej pracowników obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Cewicach.

I. Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich ( Dz.U. Nr.33,poz.264)

### II Zasady premiowania

- 1a. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników za wykonywanie zadań bieżących w wysokości do 20% planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników obsługi .
- 1b. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników obsługi za wykonywanie zadań dodatkowych lub szczególnych, wykraczających poza podstawowy zakres czynności i obowiązków lub wykonywanie ich poza normalnymi godzinami pracy urzędu ( np. długotrwałe zastępstwo, likwidacja większych awarii itp.) – w wysokości do 10 % planowanych wynagrodzeń zasadniczych pracowników obsługi.
2. Premie wypłaca się z dołu.
3. Wysokość premii dla poszczególnych pracowników ustala wójt na wniosek bezpośredniego przełożonego.
4. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika za czas efektywnie przepracowany.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających z okresowego zwiększenia zakresu obowiązków i odpowiedzialności, wysokość premii może zostać podwyższona do 60 % wynagrodzenia zasadniczego.
6. Premię za wykonywanie zadań bieżących można przyznać pracownikowi, który :
  - a) terminowo i prawidłowo wykonuje zadania określone w zakresie obowiązków pracownika, wykazuje się inicjatywą i pomysłowością dla poprawy efektywności wykonywanych zadań i czynności,
  - b) troszczy się o stan higieniczno-sanitarny, ład i porządek na swoim stanowisku pracy (przydzielonym rejonie),
  - c) troszczy się o powierzone mienie oraz bezawaryjną pracę urządzeń, sprawność techniczną przydzielonego sprzętu,
  - d) przestrzega ogólnie obowiązujące normy i zasady współżycia społecznego, bhp, i p.poż. ,
  - e) sumiennie wykonuje inne polecenia bezpośredniego przełożonego, wójta oraz określone w zakresie czynności ( np. zastępstwo za nieobecnych pracowników).
7. W sytuacjach szczególnych, o których mowa w pkt. II 1b, sporadycznie może być przyznana zwiększona premia, pod warunkiem spełnienia równocześnie przesłanek pkt.II 6.
8. Regulamin obowiązuje w Urzędzie Gminy w Cewicach z dniem 12.11.2003r..

WÓJT  
  
mgr Grzegorz Palasz  
(1)