

ZARZĄDZENIE Nr 61/06
Wójta Gminy Cewice
z dnia 28 września 2006 roku

w sprawie rozliczenia podatku od towarów i usług w Gminie Cewice

Na podstawie art. 33 ust. 5 w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Wójt Gminy Cewice zarządza, co następuje:

§ 1

Pracowników dokonujących czynności związanych z zakupem, sprzedażą i rozliczeniem kosztów zobowiązuję do ścisłego przestrzegania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – w zakresie dotyczącym ich stanowiska pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Naczelną zasadą rozliczania podatku od towarów i usług VAT jest dążenie do minimalizowania kosztów Gminy Cewice poprzez unikanie kar oraz racjonalne wskazanie i udokumentowanie związku pomiędzy zakupem a występującą sprzedażą oraz wykonywanie stosownych czynności umożliwiających skuteczne i prawidłowe zmniejszenie podatku należnego o podatek naliczony.
2. We wszystkich działaniach należy kierować się gospodarnością, rzetelnością dokumentowania czynności oraz celowością dokonywania wydatku.
3. Zmniejszenie podatku należnego o podatek naliczony odbywa się w podziale na tzw. „zadania VAT”.

§ 3

Do obowiązków osób, o których mowa w § 1, należy w szczególności:

- terminowe wykonywanie niezbędnych czynności,
- czytelne wypełnianie, podpisywanie i opisywanie dokumentów,
- działanie w granicach udzielonych upoważnień,
- aktualizowanie w niezbędnym zakresie wiedzy dotyczącej przepisów związanych z podatkiem VAT,
- wnioskowanie do Skarbnika o usprawnienie procedury rozliczania podatku VAT,

a także w zależności od zakresu dokonywanych czynności:

1. Osoby dokonujące zakupu:

- realizacja wydatków w granicach ustalonego planu finansowego,
- sprawdzenie prawidłowości sporządzenia odbieranych faktur VAT,
- opisywanie dowodów źródłowych zakupu w sposób umożliwiający ustalenie związku bądź braku pomiędzy zakupem a występującą sprzedażą, w celu ewentualnego pomniejszenia podatku należnego o podatek naliczony,
- szczególnie wnikliwe analizowanie wydatków inwestycyjnych pod kątem możliwości pomniejszenia podatku należnego o podatek naliczony,
- wnioskowanie do Skarbnika w sprawie zasadności pomniejszania podatku należnego o podatek naliczony oraz weryfikowania „zadań VAT”.

2. Osoby dokonujące sprzedaży:

- prawidłowe wystawianie faktur VAT oraz pozostałych dowodów dokumentujących sprzedaż,
- bezbłędne wpisywanie do rejestru sprzedaży VAT wystawionych faktur dokumentujących sprzedaż,
- zachowanie prawidłowej numeracji faktur sprzedaży ujętych w rejestrze VAT .

3. Osoba dokonująca rozliczeń podatku VAT:

- prowadzenie rejestru VAT naliczony i należny,
- wnioskowanie do skarbnika w sprawie zasadności odliczania VAT i weryfikowania „zadań VAT”,
- bieżące śledzenie przepisów w sprawie podatku VAT i przekazywanie stosownych informacji pracownikom, szczegółowe rozliczanie podatku VAT oraz opisywanie dowodów źródłowych zakupu

pod względem zasadności odliczenia VAT z podaniem: daty rozliczenia, podpisu rozliczającego pracownika, dokonanego rozstrzygnięcia o zaniechaniu odliczenia lub o odliczeniu i numerze „zadania VAT”,

- składanie stosownych deklaracji podatkowych i podejmowanie innych niezbędnych czynności w sprawie podatku VAT,
- gromadzenie wykazu kopii upoważnień udzielanych pracownikom Urzędu Gminy sporządzonych przez pracownika ds. kadr,

4. Skarbnik

- ustalenie i aktualizowanie wykazu „zadań VAT” wskazanych do zmniejszenia podatku należnego o podatek naliczony,
- wskazanie w podległej bezpośrednio Skarbnikowi komórce finansowej osoby dokonującej rozliczeń VAT,
- ustalenie szczegółowego sposobu opisanie dowodu źródłowego przez osobę dokonującą rozliczenia VAT, o której mowa w § 3 pkt 3, z możliwością ustalenia treści stosownych pieczęci,
- ustalenie i aktualizowanie szczegółowej instrukcji dotyczącej pozostałych czynności w ramach procedury rozliczania VAT i wyznaczenie realizujących je pracowników,
- wnioskowanie do Wójta o zmianę zakresu czynności pracowników pod kątem zwiększenia efektywności procedury zmniejszenia podatku należnego o podatek naliczony.

§ 4

Wyznaczenie przez Skarbnika pracowników i zakresu ich czynności związanych z procedurą rozliczania podatku VAT w odniesieniu do osób, dla których Skarbnik nie jest bezpośrednim przełożonym, następuje w formie pisemnej – przy uprzedniej pisemnej akceptacji Wójta.

§ 5

Zobowiązuję Skarbnika do systematycznej weryfikacji ustalonego wykazu „zadań VAT” pod kątem zasadności i możliwości odliczenia podatku VAT, w miarę zmieniających się uwarunkowań zewnętrznych i zmian w budżecie gminy oraz uwzględnienia specyfiki zadań wynikających z ustalonego przez Wójta sposobu ich realizacji.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia i nadzór nad procedurą rozliczania podatku VAT powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 września 2006 r.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 3/01 Wójta Gminy Cewice z dnia 5 września 2001 r. w sprawie rozliczania podatku VAT w Urzędzie Gminy w Cewicach.

W O J T
Grzegorz Palasz
(2)