

Zarządzenie nr 31/07
Wójta Gminy Cewice
z dnia 27 sierpnia 2007 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz materiałów i wyposażenia będącego na stanie Szkoły Podstawowej w Maszewie.

Na podstawie: art.31ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych i pozostałych środków trwałych, materiałów, wyposażenia oraz dokumentacji finansowo-kadrowej i akt osobowych będących w posiadaniu Szkoły Podstawowej w Maszewie.

§ 2

Inwentaryzacja winna być przeprowadzona w dniach od 28 do 30 sierpnia 2007r. w oparciu o instrukcję dotyczącą inwentaryzacji (załącznik Nr 7 do Zarządzenia Wójta Gminy Cewice Nr 80/05 z dnia 30 września 2005r., w sprawie określenia zasad rachunkowości w Gminie Cewice.)

§ 3

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
Marzena Krakowiak - przewodnicząca komisji
Ewa Bujak - członek komisji
Halina Czaja - członek komisji
Katarzyna Maszota - członek komisji
2. Obowiązkiem Komisji jest przeprowadzenie inwentaryzacji z uwzględnieniem czynności, wynikających z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości(Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.), zaś czynności wymienione w art. 28 w/w ustawy wykonuje Kierownik ds. Obsługi Finansowo-Kadrowej Urzędu Gminy w Cewicach.
3. Komisja inwentaryzacyjna dokona spisu z natury wszystkich składników majątkowych:
a/ środków trwałych wraz z wyposażeniem,
b/ przedmiotów nietrwałych,
c/ zbiorów bibliotecznych,
d/ środków obcych nie stanowiących własności jednostki.
4. Komisja przedstawi protokół zawierający ewentualne rozbieżności i wnioski, wraz ze stanowiskiem Dyrektora jednostki w tym zakresie, do zatwierdzenia przez Wójta.

§ 4

Inwentaryzacje zdawczo- odbiorczą należy przeprowadzić na okoliczność zmiany na stanowisku Dyrektora Szkoły Podstawowej w Maszewie.

§ 5

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności Dyrektora Szkoły Podstawowej w Maszewie.

§ 6

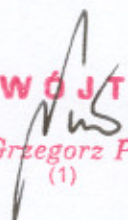
1. Mienie spisane na podstawie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej zostanie przekazane przez Wójta Gminy, przyjmującemu obowiązki dyrektora Szkoły Podstawowej w Maszewie.
2. Po zakończeniu inwentaryzacji Kierownik Zespołu ds. Obsługi Finansowo-Kadrowej Urzędu Gminy w Cewicach, zabezpieczy dokumenty związane z jej przeprowadzeniem w sposób zapewniający ich nienaruszalność, uszkodzenie lub zgubienie.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2007r.

WÓJT

mgr Grzegorz Palasz
(1)