

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XXII/203/2020
Rady Gminy Cewice
z dnia 17 grudnia 2020 r.

STATUT OSIEDLA „NA SKARPIE” W SIEMIROWICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle „Na Skarpie” w Siemirowicach,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach,
- 6) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach,
- 7) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach.

§ 2.

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Osiedla „Na Skarpie” w Siemirowicach, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 3.

1. Osiedle „Na Skarpie” w Siemirowicach jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar Osiedla obejmuje Osiedle „Na Skarpie” w Siemirowicach.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4.

1. Kadencja Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Przewodniczący Zarządu i Zarząd Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla kolejnej kadencji.

§ 5.

1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się podczas jednego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.
2. Nie można kandydować równocześnie na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu Osiedla.

§ 6.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Osiedla, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o których mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla.

§ 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Osiedla.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Osiedla, uczestniczących w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

§ 9.

1. Do zadań komisji należy:
 - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
 - b) ustalenie wyników wyborów,

c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół komisji zawiera:

- a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
- b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
- c) imiona i nazwiska kandydatów na Przewodniczącego Zarządu / do Zarządu Osiedla;
- d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
- e) wskazanie osób wybranych na Przewodniczącego Zarządu / do Zarządu Osiedla.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

§ 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Przewodniczącego Zarządu - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Przewodniczącego Zarządu został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Zarządu Osiedla – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Zarządu Osiedla.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

§ 11.

1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Przewodniczącego Zarządu, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

§ 12.

1. Za wybranych do Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

§ 13.

Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

§ 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Przewodniczącego Zarządu oraz członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Zarządu Osiedla nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Zarządu Osiedla wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

§ 15.

1. Przewodniczący Zarządu i każdy członek Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Osiedla posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 16.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla dla odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 17.

1. Do zadań Osiedla należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Osiedla,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Osiedla,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Osiedlu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie Osiedla,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Osiedla,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Osiedla,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Osiedla,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla.

§ 18.

1. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla oraz Zarząd.

§ 19.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jest organem uchwałodawczym.

2. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy stali mieszkańcy Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Zarządu Osiedla,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Przewodniczącego Zarządu nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu wydzielonego z budżetu gminy oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Osiedla.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla, mieszkańcy winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

§ 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 21.

1. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu;
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla;
- 3) zapoznanie się ze sprawozdaniami Przewodniczącego Zarządu z jego działalności oraz z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Osiedla niezastrzeżonych dla Przewodniczącego Zarządu lub Zarządu Osiedla,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Osiedla w budżecie Gminy.

§ 22.

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Przewodniczący Zarządu.

2. W przypadku niemożności prowadzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla lub nieobecności, Przewodniczący Zarządu może upoważnić członka Zarządu Osiedla do prowadzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

§ 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Osiedla.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

§ 24.

1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

§ 25.

1. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
- c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
- d) porządek obrad;
- e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- f) uchwały podjęte na zebraniu;
- g) podpis prowadzącego Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla i protokolanta.

2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

§ 26.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Osiedla. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący Zarządu.

2. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy,
 - 2) zwoływanie i organizowanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla,
 - 3) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
 - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla.
 - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego Osiedle, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla i posiedzeń Zarządu Osiedla w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
 - 8) uczestniczenie w zebraniach zwoływanych przez Wójta,
 - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Osiedla treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, m. in. poprzez:
 - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
 - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla,
 - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla zarządzonym w celu wyborów organów jednostki pomocniczej,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Przewodniczącego Zarządu.

§ 27.

1. Zarząd Osiedla składa się z 2 do 5 osób.

2. Zarządowi Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu.

3. Zarząd Osiedla:

- 1) współdziała z Przewodniczącym Zarządu w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla;
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców oraz wspomaga Przewodniczącego Zarządu przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których został utworzony Zarząd Osiedla;
 - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Osiedla w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Zarządu Osiedla Przewodniczący Zarządu informuje członków Zarządu Osiedla nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Przewodniczącego Zarządu w posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Zarządu Osiedla w wyborach do Rady Gminy.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28.

1. Wójt może przekazać Osiedlu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Osiedlem.
2. Mienie przekazane Osiedlu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Osiedla.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Osiedlu należy do Przewodniczącego Zarządu.
4. Osiedle może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Osiedlu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Przewodniczącego Zarządu.

§ 29.

1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
 - a) dochody realizowane przez Osiedle są dochodami tego budżetu,
 - b) wydatki dokonywane przez organy Osiedle są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Osiedla znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Osiedla

§ 30.

1. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Osiedla ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 31.

1. Kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Osiedla dokonywana jest przez komisję Rewizyjną Rady Gminy.

§ 32.

1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów Osiedla są Rada Gminy i Wójt.

§ 33.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34.

Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

§ 35.

1. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta.
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

§ 36.

Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Przewodniczącego Zarządu.

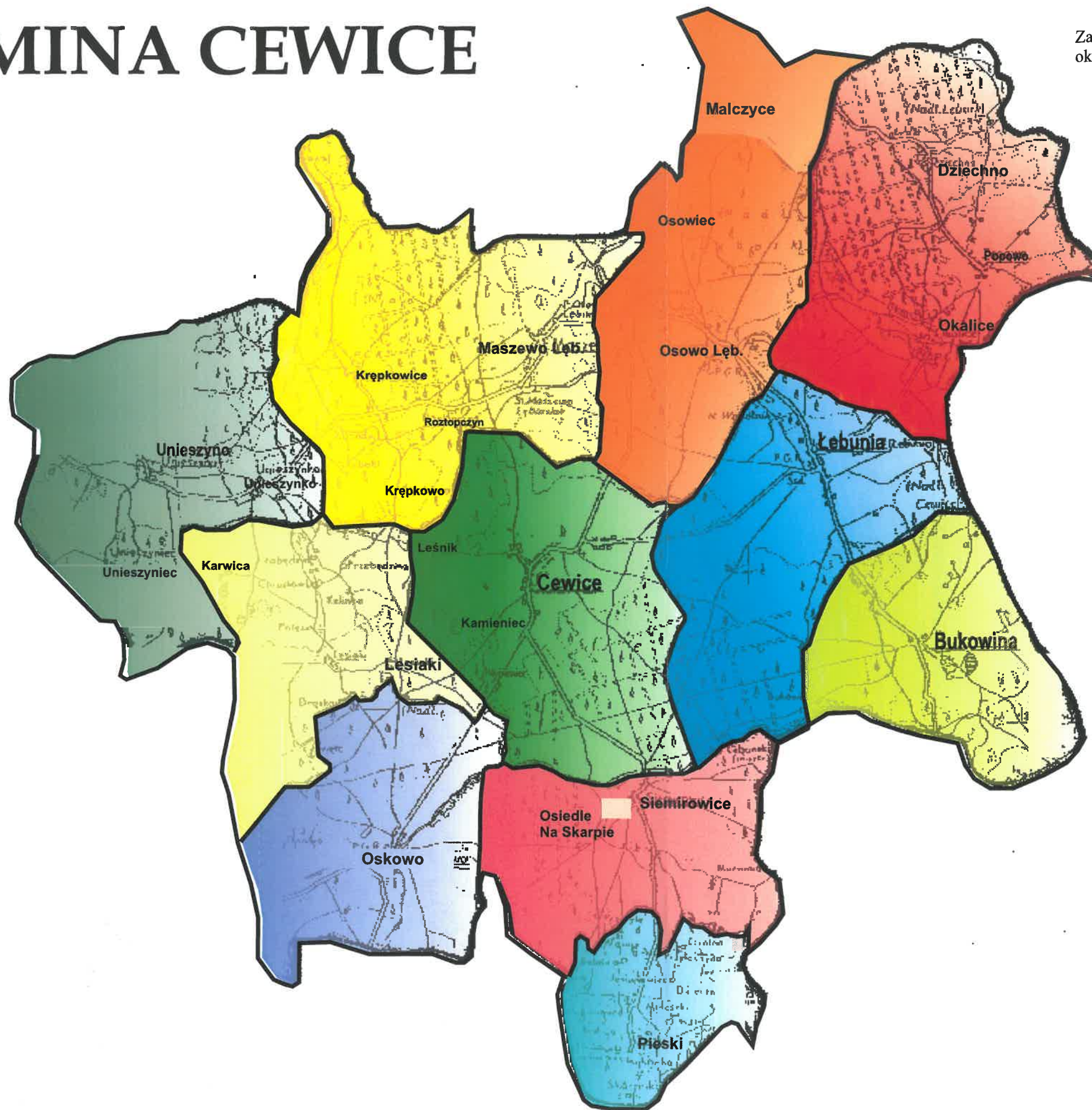
Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 37.

Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

GMINA CEWICE

Załącznik do Statutu jednostki pomocniczej Gminy Cewice
określający granice jednostek pomocniczych Gminy Cewice



LEGENDA

- Sołectwo Unieszyno
- Sołectwo Maszewo Lęborskie
- Sołectwo Osowo Lęborskie
- Sołectwo Popowo
- Sołectwo Cewice
- Sołectwo Oskowo
- Sołectwo Łebunia
- Sołectwo Bukowina
- Sołectwo Siemirowice
- Sołectwo Pieski
- Sołectwo Karwica
- Osiedle Na Skarpie