

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXII/203/2020
Rady Gminy Cewice
z dnia 17 grudnia 2020 r.

STATUT SOŁECTWA POPOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Popowo,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Cewice,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cewice,
- 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Cewice,
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Popowo,
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Popowo,
- 7) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Popowo.

§ 2.

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Rozdział 2. Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

§ 3.

1. Sołectwo Popowo jest jednostką pomocniczą Gminy Cewice, która uczestniczy w realizacji jej zadań na zasadach określonych w niniejszym statucie.
2. Obszar sołectwa Popowo, obejmuje wsie: Popowo, Okalice i Dziechno.
3. Granice jednostek pomocniczych gminy Cewice określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 3. Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 4.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od dnia wyborów.
2. Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej kolejnej kadencji.

§ 5.

1. Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się podczas jednego Zebrania Wiejskiego.
2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 6.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt określa miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego z tym, że termin, o którym mowa w ust. 1, winien przypadać nie później niż na 6 m-cy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Obwieszczenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Zebraniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.
6. W uzasadnionych przypadkach w sytuacji, o której mowa w ust. 2 i 5, można przeprowadzić wybory Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w terminie późniejszym.
7. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7.

1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.
3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostaje przez komisję, o której mowa w §8, dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie sołectwa.
4. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w zwołanym w celu wyborów Zebraniu Wiejskim własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
5. Lista osób uprawnionych do głosowania, o której mowa w ust. 4, stanowi jednocześnie listę obecności mieszkańców Sołectwa, uczestniczących w Zebraniu Wiejskim.
6. Lista obecności służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 8.

1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. Komisja ze swojego grona wskazuje przewodniczącego.

§ 9.

1. Do zadań komisji należy:
 - a) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania,
 - b) ustalenie wyników wyborów,
 - c) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół komisji zawiera:
 - a) skład komisji ze wskazaniem przewodniczącego,
 - b) liczbę osób uprawnionych do głosowania i biorących udział w głosowaniu,
 - c) imiona i nazwiska kandydatów na Sołtysa / do Rady Sołeckiej;
 - d) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów;
 - e) wskazanie osób wybranych na Sołtysa / do Rady Sołeckiej.

3. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie.
4. Protokół podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez odczytanie jego treści.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 10.

1. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest uzależnione od wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach.

2. Karty do głosowania komisja wydaje osobom uprawnionym do głosowania.

3. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, oddaje głos i karty do głosowania wrzuca do urny.

4. Głosowanie odbywa się poprzez:

- a) w wyborach Sołtysa - postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok imienia i nazwiska jednego kandydata na Sołtysa, z zastrzeżeniem lit b poniżej;
- b) jeżeli w wyborach na Sołtysa został zgłoszony tylko jeden kandydat – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok pola oznaczonego „za” albo pola oznaczonego „przeciw”;
- c) w wyborach do Rady Sołeckiej – postawienie znaku „X” na karcie do głosowania obok maksymalnie pięciu imion i nazwisk kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

§ 11.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie.

3. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

5. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw".

§ 12.

1. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów, o których mowa w ust. 1, równej liczby głosów na obsadzenie ostatniego mandatu, ustalonego według liczby oddanych głosów, przeprowadza się losowanie wg sposobu określonego w § 11.

§ 13.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- b) odwołania z pełnionej funkcji;
- c) śmierci.

§ 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przeprowadza się wybory przedterminowe.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające.

3. Przepisy dotyczące trybu i zasad wyboru Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się:

- a) jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub
- b) jeżeli liczba pozostałych członków Rady Sołeckiej wynosi co najmniej 2 osoby.

5. Wyborów przedterminowych w przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji zostały 3 miesiące.

§ 15.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- c) naruszają przepisy o gospodarce finansowej.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- a) minimum 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- b) komisji rewizyjnej Rady Gminy, zgłoszonej do Wójta w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie;
- c) Wójta, który uzasadnia podjęcie inicjatywy w przedmiocie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej podczas zebrania, o którym mowa w § 16.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i przeprowadzenia wyborów przedterminowych lub uzupełniających zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Wybory przedterminowe lub uzupełniające przeprowadza się na tym samym zebraniu, na którym doszło do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w §14 ust. 4 i 5 .

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej oraz zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 17.

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb w ramach realizacji zadań własnych Gminy oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury położonej na terenie Sołectwa,
- 4) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego Sołectwu,
- 5) współpraca w zakresie utrzymania porządku i czystości w Sołectwie,
- 6) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, ochrony środowiska, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 7) współpraca w zakresie zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 8) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa na wniosek Rady Gminy lub Wójta,

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do organów Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Sołectwa,
- 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,

§ 18.

1. Organami sołectwa są Zebranie Wiejskie oraz Sołtys.

2. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa w działalności na rzecz Sołectwa, ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 19.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Rady Sołeckiej,
- c) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Wójta.

4. Jeżeli zwołanie zebrania przez Sołtysa nie jest możliwe, zebranie zwołuje Wójt.

5. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku, w szczególności w celu dokonania podziału funduszu sołeckiego oraz w celu przedstawienia sprawozdania z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.

6. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

7. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

8. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny, miejsca i tematyki zebrania.

§ 20.

O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 21.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) zapoznanie się ze sprawdzaniami Sołtysa z jego działalności oraz z działalności Rady Sołeckiej;
- 4) opiniowanie projektów uchwał na wniosek Rady Gminy lub Wójta;
- 5) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa niezastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) uchwalanie wniosku w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy,

§ 22.

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4, prowadzi Sołtys.
2. W przypadku niemożności prowadzenia Zebrania Wiejskiego lub nieobecności, Sołtys może upoważnić członka Rady Sołeckiej do prowadzenia Zebrania Wiejskiego.

§ 23.

1. W głosowaniu biorą udział uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie.

§ 24.

1. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień.
2. W zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad oraz zaproszeni goście.

§ 25.

1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę, godzinę, miejsce zebrania;
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta;
 - c) wskazanie osób zaproszonych na zebranie;
 - d) porządek obrad;
 - e) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
 - f) uchwały podjęte na zebraniu;
 - g) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się listy obecności, zawiadomienie o zebraniu i podjęte uchwały.

§ 26.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie.
2. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
 - 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie,
 - 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) powiadamianie Wójta oraz radnego z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej w terminie nie później niż na 3 dni przed dniem zebrania lub posiedzenia,
 - 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Wójta,
 - 9) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również innych aktów, przede wszystkim tych o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, m. in. poprzez:
 - a) rozplakatowanie ich na tablicy ogłoszeń,
 - b) informowanie podczas zebrań, spotkań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,

- 10) składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim,
 - 11) składanie sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim zarządzonym w celu wyborów organów Sołectwa,
3. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się z tym dniem funkcji Sołtysa.

§ 27.

1. Rada Sołecka składa się z 2 do 5 osób.
2. Radzie Sołeckiej przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka:
 - 1) współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
 - 2) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz wspomaga Sołtysa przy wykonywaniu zadań dla realizacji, których zostało utworzone sołectwo;
 - 3) opiniuje wniosek w sprawie przeznaczenia środków pieniężnych wyodrębnionych dla Sołectwa w budżecie Gminy;
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Na zaproszenie Sołtysa w posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni okręgu wyborczego właściwego dla Sołectwa w wyborach do Rady Gminy.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 28.

1. Wójt może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich, ich przeznaczenie oraz zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem.
2. Mienie przekazane Sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
3. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
4. Sołectwo może rozporządzać dochodami z przekazanych składników mienia komunalnego.
5. Przekazanie Sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz Sołtysa.

§ 29.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
 - a) dochody realizowane przez Sołectwo są dochodami tego budżetu,
 - b) wydatki dokonywane przez organy sołectwa są wydatkami tego budżetu.
2. Dochody i wydatki Sołectwa znajdują swoje odzwierciedlenie w budżecie Gminy w oddzielnym załączniku do budżetu.

Rozdział 6. Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 30.

1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 31.

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Wójt Gminy Cewice oraz Rada Gminy Cewice.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady Gminy.

§ 32.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami sprawującymi nadzór nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§ 33.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34.

Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu z zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 30 dni od ich podjęcia.

§ 35.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
2. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy, na wniosek Wójta
3. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, może wstrzymać ich realizację.

§ 36.

Uchwała Zebrania Wiejskiego rażąco naruszająca zasadę celowości, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Radę Gminy na wniosek Wójta po zapoznaniu się ze stanowiskiem Sołtysa.

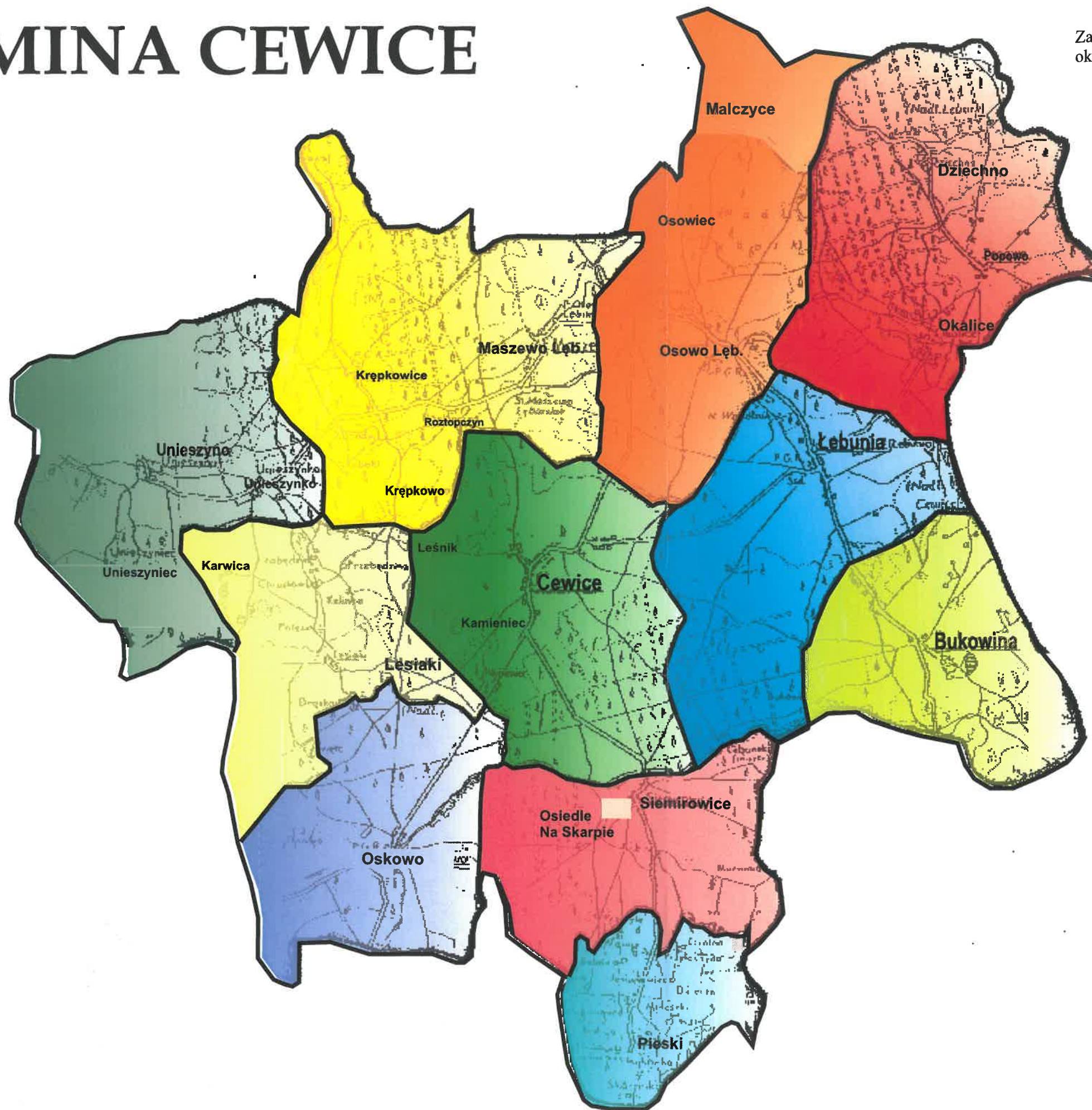
Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 37.









Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

GMINA CEWICE

Załącznik do Statutu jednostki pomocniczej Gminy Cewice
określający granice jednostek pomocniczych Gminy Cewice



LEGENDA

-  Sołectwo Unieszyno
-  Sołectwo Maszewo Lęborskie
-  Sołectwo Osowo Lęborskie
-  Sołectwo Popowo
-  Sołectwo Cewice
-  Sołectwo Oskowo
-  Sołectwo Łebunia
-  Sołectwo Bukowina
-  Sołectwo Siemirowice
-  Sołectwo Pieski
-  Sołectwo Karwica
-  Osiedle Na Skarpie