

Zarządzenie Nr 15/09
Wójta Gminy Cewice
z dnia 26 marca 2009 roku

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne

Na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy oraz Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują Kierownicy Referatów Urzędu Gminy i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach potwierdzający prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe Gminy (w tym instytucje kultury) wyodrębiają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkowywać odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania RB-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości (słownie:	
.....	
Obszar tematyczny	Kod
.....
/data/	/podpis pracownika/

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w § 2 pkt 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
6. Referat Budżetowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 950 „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z póź. zm.).
7. Instrukcja dotycząca kwalifikowania wydatków strukturalnych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przekładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.
3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Budżetowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4

W celu ujęcia wydatków strukturalnych w rocznym sprawozdaniu Rb-WS za 2008 rok należy sporządzić zestawienie wydatków strukturalnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2009 r.

Wójt
mgr *Gregorz Palasz*
(2)

Instrukcja dotycząca kwalifikowania „wydatków strukturalnych”

I. Charakterystyka wydatków strukturalnych

Wydatki strukturalne to wydatki poniesione w związku z realizacją zadania określonego i opisanego w rozporządzeniu Ministra Finansów z 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

Nazwa „wydatki strukturalne” odnosi się do wydatków, które jednostka ponosi z krajowych środków publicznych, którymi są:

- środki własne,
- dotacje,
- pożyczki, kredyty,
- inne (np. środki uzyskane z emisji papierów wartościowych, przychody z majątku jednostki samorządu terytorialnego, darowizny, środki zgromadzone na rachunkach bankowych itp.).

Do wydatków strukturalnych nie należy zaliczać środków z UE, ale wyłącznie te wydatki, które są:

- pokrywane ze środków budżetowych,
- ujęte w klasyfikacji wydatków strukturalnych.

Nie należy uwzględniać wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą zostać odzyskane, np. podatek od towarów i usług VAT.

II. Plan finansowy jednostki a wydatki strukturalne

Niejednokrotnie z planu finansowego jednostki można wskazać wydatki strukturalne, np. rozdział 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli. Wydatki ponoszone z tego rozdziału są wydatkami strukturalnymi, które należy ująć w kodzie 73 klasyfikacji wydatków strukturalnych.

W planie finansowym ujęte są nie tylko rozdziały, ale także paragrafy wydatków, które w całości będą wydatkami strukturalnymi, np.:

- § 3250 – Stypendia różne,
- § 4240 – Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek
- § 4340 - Zakup usług remontowo-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jst.

III. Klasyfikacja wydatków strukturalnych

Klasyfikacja wydatków strukturalnych to jednolity system obszarów tematycznych oraz kodów stosowanych do zapewnienia przejrzystości wydatków. **Jest ona podzielona na:**

- **17 obszarów tematycznych,**
- **86 kodów, które odpowiadają właściwym programom operacyjnym.**

Każdy z obszarów zawiera kolejno ponumerowane kody, które się nie powtarzają. Kwalifikowanie wydatków budżetowych do odpowiednich obszarów i kodów powinno

odbywać się na podstawie rodzaju wydatku, który jest bezpośrednio związany z konkretnym zadaniem, a nie nazwą samego kodu, np. szkoła nie będzie brała pod uwagę samego kodu 75 „Infrastruktura edukacji” tylko dlatego, że nazwa tego kodu odpowiada specyfice danej jednostki.

Wyznacznikiem poprawnej kwalifikacji wydatku jest rodzaj wydatku, i tak np. faktura za zakup podpisu elektronicznego (bez względu na rodzaj jednostki budżetowej) będzie przypisana do obszar II „Społeczeństwo informatyczne” oraz numer kodu 11 „Technologie informacyjne i komunikacyjne”.

Wskazówki pomocne przy kwalifikowaniu wydatku:

1. Przed wybraniem właściwego obszaru i kategorii wydatków strukturalnych osoba odpowiedzialna powinna zapoznać się ze wszystkimi obszarami i kodami,
2. Wydatek musi być ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych.
3. Należy ustalić, czy wydatek jest poniesiony:
 - w związku z realizacją jakiegoś zadania, np. wynagrodzenie nauczyciela historii nie jest wydatkiem strukturalnym, ale wynagrodzenie nauczyciela języka angielskiego w klasach I-III szkoły podstawowej jest wydatkiem strukturalnym (kod 73),
 - na zakup nowych środków, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji jednostki, lub środków wymienionych na energooszczędne, np. zakup nowych komputerów do pracowni oraz stolików pod te komputery wraz z oprogramowaniem – ten wydatek będzie wydatkiem strukturalnym, jednak w momencie kiedy wymieniamy tylko stare komputery na nowe – taki wydatek nie będzie wydatkiem strukturalnym,
 - w związku z podwyższeniem wartości środka trwałego,
4. Zakup czy usługa powinny służyć społeczeństwu, np. wydatki ponoszone na strażę.
5. Wydatki z czwartą cyfrą 8 nie są wydatkami strukturalnymi, ponieważ są sfinansowane ze środków UE.
6. Wydatki z czwartą cyfrą 9 są wydatkami strukturalnymi.
7. Klasyfikowanie wydatków strukturalnych na bieżąco.
8. Do wydatków strukturalnych zaliczyć można wydatki ponoszone z otrzymanych dotacji na zrealizowanych na cele strukturalne.
9. Wydatkami strukturalnymi są także wydatki sfinansowane z przyznanego kredytu na realizację wydatków strukturalnych.

IV. Zasady ewidencji wydatków strukturalnych.

W celu wyodrębnienia wydatków strukturalnych poniesionych w danym okresie sprawozdawczym jednostka powinna prowadzić dodatkową ewidencję wydatków strukturalnych. Prowadzenie tej ewidencji umożliwi ustalenie wysokości wydatków poniesionych na cele strukturalne.

Jednostki budżetowe będące podatnikiem podatku od towarów i usług ewidencjonują i wykazują w sprawozdaniu wydatki poniesione na cele strukturalne w wartościach netto.

Jednostki budżetowe każdą fakturę lub inny dokument księgowy powinny opisać na jego odwrocie na odpowiedniej pieczęci. Aby mieć pewność, że wszystkie wydatki poddano ocenie, należy ostemplować każdą fakturę, która jest lub nie jest wydatkiem strukturalnym.

Na wydatkach zakwalifikowanych do wydatków strukturalnych na pieczęci należy podać obszar i numer kodu, natomiast na wydatkach nie zaliczonych do wydatków strukturalnych powinno się umieścić również pieczęć, przy czym w miejsce kodu i kwoty wpisać „0”.

Do wydatków strukturalnych nie można zaliczyć:

- kar i grzywien,
- opłat za media, tj. opłaty za telefon, internet, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości,
- wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe,
- wydatków poniesionych w związku z remontem,
- bieżącego utrzymania dróg gminnych.

Do wydatków strukturalnych zalicza się także wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, w tym przygotowanie projektu, ekspertyz, badań geologicznych, koncepcji budowlanej, studium wykonalności, przetargu, badań związanych z urbanistyką, obsługą geodezyjną. Prace przygotowawcze, tj. przygotowanie terenu, są również wydatkiem strukturalnym. Wydatkiem strukturalnym jest także zakup sprzętu i wyposażenia oraz niezabudowanych nieruchomości nierozzerwalnie związanych z realizacją projektu.

Ponadto wydatkiem strukturalnym będzie 10% wydatków poniesionych na zakup gruntu, pod warunkiem, że koszt zakupu nie przekracza wartości rynkowej terenu niezabudowanego. Wymienione wydatki należy ująć w klasyfikacji w obszarze tematycznym - Transport III, kod 23.

Do wydatków strukturalnych nie zalicza się wydatków na drogi rolnicze – tj. drogi wewnętrzne dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych lub do miejsca prowadzenia przez rolnika działalności rolniczej.

Jednostki, które otrzymały środki z funduszy celowych posiadające osobowość prawną (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych) i poniosły wydatki na cele strukturalne, ujmują je w swoim sprawozdaniu.

Wydatki na cele strukturalne z funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej wykazuje w swoim sprawozdaniu RB-WS ostateczny odbiorca środków dokonujący wydatków, a nie dysponent, który przekazał jednostce środki finansowe (GFOŚiGW).

V. Obszary tematyczne dotyczące jednostek organizacyjnych Gminy Cewice

1. Obszar II – Społeczeństwo informatyczne (dla wszystkich jednostek)
2. Obszar III – Transport (dla urzędu gminy)
3. Obszar V – Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom (dla urzędu gminy), kod 47 dotyczy wszystkich jednostek
4. Obszar VI – Turystyka (dla urzędu gminy)
5. Obszar VII – Kultura (dla ośrodków kultury, urzędu gminy)
6. Obszar VIII – Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich (dla urzędu gminy)
7. Obszar XI – Poprawa integracji społecznej osób w niekorzystnej sytuacji życiowej (dla OPS, dla urzędu gminy)

8. Obszar XII – Poprawa jakości kapitału ludzkiego (dla jednostek oświatowych)
9. Obszar XIII – Inwestycje w infrastrukturę społeczną (kod 75 dla jednostek oświatowych, kod 78 dla urzędu gminy)
10. Obszar XIV – Stymulowanie reform w zakresie zatrudnienia oraz integracji społecznej (dla urzędu gminy)
11. Obszar XV – Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym (dla wszystkich jednostek – dot. szkolenia, podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników administracji).

**Ewidencja wydatków strukturalnych
za okres od 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.**

Obszar tematyczny:

Kod:

Lp	Wystawca	Data i nr faktury lub innego dokumentu	Nr pozycji księgowej	Opis	Kwota
Razem					

Sporządził: