

**Zarządzenie Nr 02/2010**

**Wójta Gminy Cewice**

**z dnia 15 stycznia 2010 roku.**

w sprawie zmiany **Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Cewicach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), wprowadzam:

**§ 1**

zmianę Załącznika Nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Cewicach nadając mu brzmienie określone załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

zmianę w Załączniku Nr1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Cewicach polegającą na nadaniu nowego brzmienia § 46 :

**§46**

1. Pracownicy urzędu świadczą pracę od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 15:30 z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.2
2. Kierownik USC bądź jego zastępca mogą świadczyć pracę również w soboty w godzinach od 7:30 – 15:30.

**§3**

zmianę w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Cewicach:

w **DZIALE I**

w Rozdziale II **ZESPÓŁ ADMINISTRACJI I OBSŁUGI**, nadaje się nowe brzmienie:

W skład zespołu wchodzi:

1. Sekretarz Gminy, będący jednocześnie kierownikiem zespołu ,
2. Stanowisko ds. sekretariatu urzędu,
3. Stanowisko ds. informatycznych,
4. Stanowisko ds. działalności gospodarczej i rozwiązywania problemów alkoholowych,
5. Kierowca,
6. Robotnik gospodarczy,
7. Robotnik gospodarczy.

w Rozdziale II **ZESPÓŁ DS. OBYWATELSKICH**, nadaje się nowe brzmienie:

W skład zespołu wchodzi:

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, będący jednocześnie kierownikiem zespołu ds. Obywatelskich,
2. Stanowisko ds. dowodów osobistych,
3. Stanowisko ds. obrony cywilnej i ochrony p. poż.

w Rozdziale II **ZESPÓŁ DS. SAMORZĄDOWYCH, OŚWIATY, KULTURY I SPORTU**, nadaje się nowe brzmienie:

W skład zespołu wchodzi:

1. Kierownik Zespołu ds. Samorządowych, Oświatowych, Kultury i Sportu, będący jednocześnie Zastępcą Kierownika USC,
2. Stanowisko ds. obsługi organów samorządowych i stypendiów szkolnych.

w Rozdziale II **REFERAT DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA**, nadaje się nowe brzmienie:

W skład referatu wchodzi:

1. Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa,

2. Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa.

w Rozdziale II **REFERAT DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**, nadaje się nowe brzmienie:

W skład referatu wchodzi:

1. Kierownik Referatu ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
2. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej, bhp i p. poż,
3. Stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej,
4. Stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej,
5. Kierowca,

6. Robotnik gospodarczy,
7. Robotnik gospodarczy,
8. Robotnik gospodarczy,
9. Robotnik gospodarczy,
10. Robotnik gospodarczy,
11. Robotnik gospodarczy,
12. Konserwator wodociągów- robotnik gospodarczy.

w Rozdziale II **ZESPÓŁ DS. INWESTYCJI I ROZWOJU GMINY**, nadaje się nowe brzmienie:

W skład zespołu wchodzi:

1. Kierownik Zespołu ds. Inwestycji i Rozwoju Gminy,
2. Stanowisko ds. strategii, rozwoju gminy, środków pomocowych i zamówień publicznych,
3. Stanowisko ds. promocji i obsługi BIP,
4. Stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami,
5. Stanowisko ds. planowania przestrzennego.

w Rozdziale II **ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWO-KADROWEJ JEDNOSTEK, ORGANIZACYJNYCH GMINY**, nadaje się nowe brzmienie:

W skład zespołu wchodzi:

1. Kierownik Zespołu Obsługi Finansowo-Kadrowej Jednostek Organizacyjnych Gminy,
2. Stanowisko ds. księgowania,
3. Stanowisko ds. płac,
4. Stanowisko ds. kadr.

w Rozdziale II **REFERAT BUDŻETOWY**, nadaje się nowe brzmienie:

W skład referatu wchodzi:

1. Skarbnik Gminy Cewice- Główny Księgowy Budżetu, będący jednocześnie kierownikiem referatu,
2. Zastępca Głównego Księgowego,
3. Stanowisko ds. księgowania,
4. Stanowisko ds. wymiaru należności podatkowych,
5. Stanowisko ds. windykacji,
6. Stanowisko ds. obsługi kasowej Urzędu Gminy w Cewicach i jednostek organizacyjnych gminy.

#### § 4

Pozostałe brzmienie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Cewicach pozostaje bez zmian.

#### § 5

Wprowadzenie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2010r. z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2010 roku.

**RADCA PRAWNY**  
*W. Namysł*  
mgr Wojciech Namysł

**WÓJT**  
*Grzegorz Palasz*  
mgr Grzegorz Palasz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W CEWICACH  
(Struktura stanowisk)

Lp.	STANOWISKO	Ilość osób	Ilość etatów
1.	<b>Wójt Gminy Cewice</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ZESPÓŁ ADMINISTRACJI I OBSŁUGI</b>			
1	Sekretarz Gminy Cewice, będący jednocześnie kierownikiem zespołu	1	1
2	Stanowisko ds. sekretariatu urzędu	1	1
3	Stanowisko ds.informatycznych	1	1
4	Stanowisko ds. dział. gosp. i rozw. problemów alkoholowych	1	1
<b>PRACOWNICY OBSŁUGI</b>			
5	Kierowca	1	1
6	Robotnik gospodarczy	1	0,5
7	Robotnik gospodarczy	1	0,5
<b>RAZEM</b>		<b>7</b>	<b>6</b>
<b>ZESPÓŁ DS.OBYWATELSKICH</b>			
1	Kierownik USC, Kierownik Zespołu ds.Obywatelskich	1	1
2	Stanowisko ds.dowodów osobistych i ewidencji ludności	1	1
3	Stanowisko ds.obrony cywilnej i ochrony p.poż	1	0,5
<b>RAZEM</b>		<b>3</b>	<b>2,5</b>
<b>ZESPÓŁ DS.SAMORZĄDOWYCH, OŚWIATOWYCH, KULTURY I SPORTU</b>			
1	Kierownik Zespołu ds.Samorządowych, Oświatowych, Kultury i Sportu	1	1
2	Stanowisko ds. obsługi organów samorządowych i stypendiów szkolnych	1	1
<b>RAZEM</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>REFERAT DS. OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA</b>			
1	Stanowisko ds.ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa	1	1
2	Stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa	1	1
<b>RAZEM</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

<b>REFERAT BUDŻETOWY</b>			
1	Skarbnik Gminy Cewice- Główny Księgowy Budżetu	1	1
2	Zastępca głównego księgowego	1	1
3	Stanowisko ds. księgowania	1	1
4	Stanowisko ds. wymiaru należności podatkowych	1	1
5	Stanowisko ds. windykacji	1	1
6	Stanowisko ds. obsługi kasowej Urzędu Gminy w Cewicach i j.o.g.	1	1
<b>RAZEM</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
<b>ZESPÓŁ DS. INWESTYCJI I ROZWOJU GMINY</b>			
1	Kierownik Zespołu ds. Inwestycji i Rozwoju Gminy	1	1
2	Stanowisko ds. strategii, rozwoju gminy, środków pomocowych i zam. publicznych	1	1
3	Stanowisko ds. promocji i obsługi BIP	1	1
4	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami	1	1
5	Stanowisko ds. planowania przestrzennego	1	1
<b>RAZEM</b>		<b>5</b>	<b>5</b>
<b>ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWO-KADROWEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY</b>			
1	Kierownik Zespołu Obsługi Finansowo-Kadrowej Jednostek Organizacyjnych Gminy	1	1
2	Stanowisko ds. księgowania	1	1
3	Stanowisko ds. płac	1	1
4	Stanowisko ds. kadr	1	1
<b>RAZEM</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

<b>REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ</b>			
1	Kierownik Referatu ds. Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej	1	1
2	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej, bhp i p. poż.	1	1
3	Stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej	1	1
4	Stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej	1	1
<b>PRACOWNICY OBSŁUGI</b>			
5	Kierowca	1	1
6	Robotnik gospodarczy	1	1
7	Robotnik gospodarczy	1	1
8	Robotnik gospodarczy	1	1
9	Robotnik gospodarczy	1	1
10	Robotnik gospodarczy	1	1
11	Robotnik gospodarczy	1	1
12	Konserwator wodociągów-robotnik gospodarczy	1	1
<b>RAZEM</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
<b>RADCA PRAWNY</b>			
1	Radca prawny	1	0,5
<b>RAZEM</b>		<b>42</b>	<b>40</b>