

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CEWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**

NA 2012 ROK

Priorytetem władz Gminy Cewice jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Przyjmując **Roczny program współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**, Rada Gminy Cewice deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

Podstawą **Rocznego programu współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012**, zwanego dalej Programem jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Ilekcroć w Rocznym programie współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 jest mowa o:

1. **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
3. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
4. **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm),
4. **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
5. **konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs na dotację z budżetu na realizację zadań gminy w 2012 r.

Rozdział 2 Cele programu

Wprowadzenie Rocznej strategii współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok ma na celu:

1. prowadzenie przez Gminę Cewice działalności w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
3. określenie zasad, obszarów oraz form współpracy,
4. uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.

Rozdział 3 Zasady i zakres współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:
 - zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
 - zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
 - zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy, informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosowanych procedur.
2. Przedmiotem współpracy władz Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach. W roku 2012 Gmina Cewice będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację między innymi następujących zadań:
 - a. pomoc osobom niepełnosprawnym w zakresie rehabilitacji, aktywizacji społecznej oraz aktywnego i terapeutycznego wypoczynku,
 - b. przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez wspieranie podmiotów realizujących zadania wynikające z „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii”,

- c. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży współzawodnictwa w grach zespołowych połączonego ze szkoleniem i doskonaleniem umiejętności uczestniczenia w tych grach prowadzonego przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - d. udział we współzawodnictwie z drużynami sportowymi klubów sportowych z innych gmin, jeśli to współzawodnictwo jest połączone z promocją Gminy Cewice oraz łączy współzawodnictwo z działalnością szkoleniową dzieci i młodzieży,
 - e. rozwijanie różnych form turystyki propagujących walory przyrodnicze i turystyczne Gminy Cewice,
 - f. popularyzowanie bezpiecznego wypoczynku nad wodą połączone z nauką pływania, udzielania pierwszej pomocy osobom tonącym i poszkodowanym w innych nagłych zdarzeniach.
3. Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy, podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego lub według własnego rozeznania może określić w ciągu roku inne zadania, o ile w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na ich realizację.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

Gmina Cewice realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

I. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Zlecenie może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.

1. Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - a. dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu gminy,
 - b. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c. budowę, inwestycje, zakup gruntów oraz środków trwałych,
 - d. działalność gospodarczą organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f. działalność polityczną i religijną.
2. Realizując zlecane przez Gminę Cewice zadania publiczne organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane do:
 - a. pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b. informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy w wydawanych materiałach informacyjnych, jak również poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców realizowanego zadania.

II. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt 6 ustawy.

Jest to forma realizacji zadań publicznych przez Gminę we współpracy z mieszkańcami. Tryb zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej określa Uchwała Nr VIII/52/11 Rady Gminy Cewice z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

III. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

Wzajemne informowanie się służy diagnozowaniu potrzeb społeczności lokalnej. Taka informacja jest niezbędna w celu efektywnego wykorzystania środków publicznych. Za celowe uznaje się coroczne

M. Nowak

wskazywanie priorytetowych grup zadań po to, by na ich realizację kierować, zawsze jednak ograniczone, środki budżetu Gminy. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są - z jednej strony potrzeby Gminy, zaś z drugiej strony - potencjał organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Na konkretne decyzje, w tym zakresie duży wpływ mieć powinna opinia przedstawicieli tych organizacji.

IV. Konsultowanie, odpowiednio do zakresu działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy Cewice oraz organizację spotkań z organizacjami pozarządowymi.

V. Bieżące funkcjonowanie wspólnego zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonego z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz organów Gminy Cewice, którego głównym zadaniem jest konsultowanie corocznych programów współpracy oraz pozostałych spraw dotyczących wzajemnego współdziałania pomiędzy Gminą Cewice a organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

VI. Użyczenia obiektów sportowych, kulturalnych i oświatowych.

W ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu Gmina udostępnia obiekty sportowe stanowiące własność gminną. Natomiast dla organizacji pozbawionych własnej bazy lokalowej Gmina użycza bezpłatnie pomieszczenia będące własnością gminną na cele związane z prowadzoną działalnością statutową.

VII. Promocji działalności podmiotów w mediach.

Publikatorami, do których organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają otwarty dostęp jest Bezpłatny Informator Samorządowy Urzędu Gminy w Cewicach „CEWICE” i strona internetowa www.cewice.pl. Zgłaszając się bezpośrednio do pracownika prowadzącego promocję gminy Cewice mogą umieszczać w powyższych publikatorach informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności.

VIII. Pomocy merytorycznej w przygotowywaniu i opiniowaniu wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych.

Władze Gminy Cewice będą pomagały podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, w szczególności poprzez:

- a) promowanie ciekawych programów,
- b) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- c) organizowanie konsultacji z zakresu przygotowywania wniosków o dotacje.

Rozdział 5

Okres realizacji programu

Gmina Cewice realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

1. Program realizuje Wójt Gminy Cewice przy pomocy pracowników Urzędu Gminy w Cewicach oraz jednostek podległych Gminie.
2. Na podstawie propozycji realizacji zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe, po analizie potrzeb i możliwości Wójt decyduje, które z zadań realizowane będą w formie otwartych konkursów ofert, a które w formie „pozakonkursowej”. W przypadku wsparcia w formie

finansowej Wójt gospodaruje kwotą ujętą w budżecie przez Radę Gminy Cewice.

3. Propozycje organizacji pozarządowych dotyczące realizacji zadań publicznych w 2013 roku, należy składać do 30 września 2012 roku.
4. Wójt ogłasza konkursy i określa ich warunki.
5. Realizując program Wójt dobiera tak środki i formy, aby wspierać oddolną aktywność społeczności lokalnej, integrować środowisko organizacji pozarządowych i poprawiać jakość usług publicznych.
6. W sytuacjach, gdy analiza przesłanek, a szczególnie efektywności realizacji zadania i gospodarności wskazuje na celowość pozakonkursowej realizacji, Wójt podejmuje taką decyzję.
7. Tryb pozakonkursowy może obejmować udzielenie dotacji organizacji pozarządowej bez ogłaszania konkursu, w trybie i przypadkach wskazanych przez ustawę.

Rozdział 7

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie Programu określa uchwała budżetowa na rok 2012.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji programu

1. W trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, Urząd Gminy w Cewicach, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- egzekwowania przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie;
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

2. W ramach kontroli, upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu zlecono lub powierzono realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadania.

5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania, zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

6. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy Cewice po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Wójta Gminy Cewice z realizacji Roczno programu współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w terminie określonym ustawą.

7. Sprawozdanie powinno zawierać przynajmniej:

- a) Wykaz ogłoszonych otwartych konkursów ofert, w tym:
 - liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczbę zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - wysokość kwot udzielonych dotacji z podziałem na sfery zadań publicznych wymienione w Rozdziale 3 pkt 2 Programu,
 - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w programie,

- liczbę osób będących adresatami działań.
 - b) Liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną w ramach otwartego konkursu ofert, w tym liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne po raz pierwszy,
 - c) Informację o organizacjach pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Gminy Cewice i wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych z budżetów jednostek organizacyjnych Gminy Cewice.
8. Rada Gminy Cewice podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania Wójta Gminy Cewice z realizacji Programu.

Rozdział 9

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt Gminy Cewice zarządzeniem powołuje komisję konkursową. Do każdego otwartego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt. Komisja konkursowa na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków przewodniczącego. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert, a kończy z dniem zatwierdzenia przez Wójta propozycji rozstrzygnięcia konkursu.
3. Po publicznym otwarciu ofert i przedstawieniu nazwy zadania, nazwy organizacji, ogólnej wartości zadania oraz wnioskowanej kwoty dotacji, w dalszym zakresie komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
4. Komisja może podjąć decyzje o zaproszeniu na swoje posiedzenie oferenta lub innej osoby w przypadkach, gdy uzna to za zasadne.
5. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne.
6. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór określa Wójt. Przewodniczący lub członek komisji związani z ofertami w sposób, który budziłby wątpliwości co do bezstronności prowadzonych czynności, podlegają wyłączeniu z prac komisji, a fakt ten wskazują w deklaracji bezstronności, w szczególności gdy:
 - a) on, jego małżonek, krewny, powinowaty do drugiego stopnia lub osoba pozostająca z nim w stosunku zależności z tytułu nadrzędności służbowej są członkami jakiegokolwiek organu lub pracownikami podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem,
 - b) jest on członkiem podmiotu ubiegającego się o realizację zadań objętych konkursem.
7. Komisja może odbyć posiedzenie oraz podejmować ważne postanowienia, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej członków, nie mniej jednak niż trzech, w tym co najmniej po jednym przedstawicielu organizacji pozarządowej i Wójta. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - a) Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - c) Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
8. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
9. Komisja konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym oraz wezwania oferentów do uzupełnienia ewentualnych braków.
10. W trakcie oceny merytorycznej komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod

uwagę kryteria wymienione w specyfikacji wyboru oferty na realizację zadania oraz kwoty wynikające z uchwalonego budżetu gminy oraz z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

12. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy wkład rzeczowy i osobowy;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

13. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Cewice, które zaspokajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Cewice i jej mieszkańców.

14. Ogłoszenie o konkursie zgodnie z Ustawą zostanie zamieszczone na:

- tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach;
- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- stronie internetowej Gminy Cewice.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Pracownik Urzędu Gminy w Cewicach, który zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy w Cewicach odpowiedzialny jest za współpracę z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu oraz przeprowadza jego konsultacje.
2. Program na rok 2012 został przygotowany w procesie konsultacji z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się poprzez opublikowanie na stronie internetowej gminy Cewice www.cewice.pl oraz w BIP Urzędu Gminy w Cewicach zaproszenia do konsultowania programu oraz podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi.
3. W procesie konsultacji uczestniczyło przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt Gminy.