

Zarządzenie Nr 122/11

Wójta Gminy Cewice

z dnia 7 grudnia 2011 r.

w sprawie instrukcji udostępniania informacji publicznej nie umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ustalenia wysokości opłat pobieranych za udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się instrukcję udostępniania informacji publicznej nie umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej stanowiącą załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Ustala się następujące zasady pokrywania dodatkowych kosztów związanych ze sposobem udostępniania informacji publicznej:

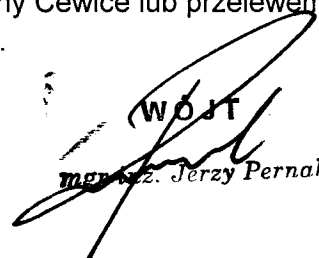
- 1) skserowania lub wydruku z komputera:
 - a) papier format A-4 – 0,20 zł za każdą stronę,
 - b) papier format A-3 – 0,40 zł za każdą stronę,
- 2) przesłanie informacji publicznej:
 - a) przesyłką pocztową – koszt opłaty pocztowej,
 - b) przesyłką elektroniczną – bezpłatnie,
- 3) przegranie informacji publicznej na nośniki:
 - a) dyskietka – 2,00 zł,
 - b) CD-ROM – 2,00 zł.

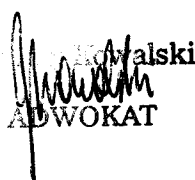
§ 4

Ustaloną opłatę należy wnieść gotówką do kasy Urzędu Gminy Cewice lub przelewem na konto Gminy Cewice Nr 40 9324 1018 0022 6556 2000 0010.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

(WÓJTA)

mgr oż. Jerzy Pernal


WOKÓLSKI
ADWOKAT

DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i Imię / Jednostka:

Nr PESEL / REGON:.....

Adres:

Nr telefonu:

**WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, zm. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:*

<input type="checkbox"/> dostęp do przeglądania informacji w urzędzie	<input type="checkbox"/> kserokopia	<input type="checkbox"/> pliki komputerowe
---	-------------------------------------	--

RODZAJ NOŚNIKA:

<input type="checkbox"/> dyskietka 3,5	<input type="checkbox"/> CD-ROM
--	---------------------------------

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:

Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres

Przesłanie informacji pocztą pod adres**

.....

Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia

29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

** wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**Instrukcja udostępniania informacji publicznych nie umieszczonych w Biuletynie
Informacji Publicznej**

1. Informacja publiczna, która nie została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.
2. Wniosek może zostać złożony na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia, a jego rozpatrzenie następuje przez osobę merytorycznie odpowiedzialną na udzielenie informacji określonych we wniosku.
3. Udostępnienie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli jest to niemożliwe (tj. gdy zlokalizowanie informacji okaże się czasochłonne, informacja wymaga wyszukiwania i selekcjonowania w archiwum, projekt odpowiedzi na wniosek zostanie skierowany do zaopiniowania przez radcę prawnego itp.) wnioskodawca zostanie w tym terminie powiadomiony o powodach opóźnienia oraz zostanie mu wskazany nowy termin, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja może być przekazana niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie składa pisemnego wniosku.
4. Jeżeli udostępnienie informacji publicznej na wniosek wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot udostępniający informację w terminie 14 dni od złożenia wniosku powiadomi wnioskodawcę o wysokości opłaty, która zostanie pobrana za udostępnienie informacji. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji lub wycofa wniosek.
5. Odebranie materiałów zawierających informację publiczną może być dokonane osobiście - za pokwitowaniem wnioskodawcy, przesłane przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru lub przesłane w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez wnioskodawcę.
6. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) następują w drodze decyzji, od której wnioskodawcy przysługuje odwołanie.

