

....., dnia.....

.....

.....

.....

Pracodawca (nazwa, nazwisko i imię, adres)

Pieczętka wpływu wniosku do Urzędu Gminy

Nr wniosku

Wójt Gminy Cewice

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- nauki zawodu po zdaniu egzaminu zawodowego
 - przyuczenia do wykonywania określonej pracy po zdaniu egzaminu zawodowego.
- (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

I. Dane wnioskodawcy

| | | | | | |
|---|--|---------------------|--|-----------|--|
| Osoba prowadząca przygotowanie zawodowe | | Adres zakładu pracy | | | |
| nazwisko | | miejsowość | | | |
| imię | | kod | | - | |
| Nazwa wnioskodawcy | | ulica | | | |
| | | nr domu | | nr lokalu | |
| Czy pracodawca jest rzemieślnikiem? | | Numer telefonu | | | |
| <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | | | | | |

II. Dane młodocianego pracownika

| | | | | | |
|-------------------|--|--------------------|---|-----------|---|
| nazwisko | | Adres zameldowania | | | |
| imię | | miejsowość | | | |
| PESEL | | kod | | - | |
| | | ulica | | | |
| | | nr domu | | nr lokalu | |
| Miejsce urodzenia | | Data urodzenia | | | |
| | | | - | | - |

III. Forma kształcenia teoretycznego

| | | | | | |
|---|--|--|---|-----------|--|
| Miejsce realizacji przez młodocianego obowiązkowego kształcenia teoretycznego | Adres instytucji w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne | | | | |
| | miejsowość | | | | |
| | kod | | - | | |
| | ulica | | | | |
| | nr domu | | | nr lokalu | |

IV. Forma przygotowania zawodowego

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|----|--|---|--|----|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| a/ nauka zawodu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> przy okresie kształcenia wynoszącym 24 miesiące <input type="checkbox"/> przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ilość pełnych miesięcy kształcenia u wnioskodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| okres kształcenia wynikający z umowy | | | | | | od | | | | do | | | | | | | | | | | | | | | |
| b/ przyuczenie do wykonywania określonej pracy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ilość pełnych miesięcy kształcenia u wnioskodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| okres kształcenia wynikający z umowy | | | | | | od | | | | do | | | | | | | | | | | | | | | |
| czy młodociany jest uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> tak ¹⁾ <input type="checkbox"/> nie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zawód w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data zawarcia umowy | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data ukończenia przygotowania zawodowego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data i miejsce zdania egzaminu zawodowego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">V. Sposób odbioru dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika</p> Odbiór w kasie Urzędu Gminy/przelew na konto* Nazwa Banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwa banku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nr rachunku | | <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | |
| | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">VI. Załączniki</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, • dokument potwierdzający zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę osoby prowadzącej szkolenie młodocianego, pracownika w imieniu pracodawcy, • umowa o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego, • świadectwo pracy młodocianego pracownika, • dyplomy, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzające datę złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika oraz ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy, • dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia oraz świadectwo pracy (dołączyć w przypadku zmiany umowy), • umowa o pracę i świadectwo pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki), • dokument potwierdzający, że wniosek został złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie – aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadz. przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego, • formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z § 2 ust. 2 Rozp. RM z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53 poz.311) oraz zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat (Zał. nr 1 do Rozp. RM z 26 stycznia 2011r. (Dz.U. Nr 34 poz. 174) albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p align="center">Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

VII. Oświadczenia – potwierdzenie prawdziwości danych przez wnioskodawcę

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, dla potrzeb realizacji zadań wynikających z dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Art. 233 §1 Kodeksu karnego stanowi: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub utaja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Potwierdzam, że zapoznałem/łam się z treścią wyż. cyt. przepisu i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

1) Wypełnia Hufiec Pracy, którego członkiem jest młodociany pracownik (wypełnić w razie przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego dłużej niż 6 miesięcy)

Potwierdzenie faktu uczestnictwa młodocianego pracownika w Ochotniczym Hufcu Pracy

Potwierdzam, że młodociany zamieszkały
urodzony

.....
w trakcie odbywania przyuczenia do wykonywania określonej pracy był uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy.

.....
(data i podpis)

Wypełnia Urząd Gminy (po złożeniu wniosku)

| Dane sprawy | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
| Data wpływu wniosku | | | | | Decyzja | | | | |
| | | - | | | | | | | |
| Znak sprawy | | | | | <input type="checkbox"/> pozytywna | | <input type="checkbox"/> negatywna | | |
| Przyznana kwota dofinansowania | | | | | z dnia | | | | |
| | | | | | | | | | |