

Cewice, 23 maja 2012 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca trybu z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony)*

rodzaj zadania publicznego

Promocja i organizacja wolontariatu

tytuł zadania publicznego

„Aktywni Pozytywni”

w okresie od 10.09.2012 do 8.12.2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

GMINĘ CEWICE

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 19a ust. 1 oraz art. 14)

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Stowarzyszenie EDUQ

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000300115

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

2 | 6 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8

5) nr NIP

8 | 4 | 1 | 1 | 6 | 6 | 7 | 6 | 0 | 3

nr REGON

2 | 2 | 0 | 5 | 7 | 7 | 3 | 9 | 6

6) adres:

miejsowość

Lębork

ulica i/lub numer domu

Krzywoustego 1/115

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

łęborski

gmina

Lębork

województwo

Pomorskie

kod pocztowy

84-300

poczta

Lębork

7) tel.

faks

694242952

598622192

e-mail

eduq.biuro@gmail.com

http://

www.eduq.pl

8) numer rachunku bankowego

5	6	2	4	9	0	0	0	0	5	0	0	0	0	4	5	0	0	3	3	9	1	2	7	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Alior Bank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta¹⁾:

Imię i nazwisko	funkcja
Alina Fegler-Kotkiewicz	prezes
Maria Malak	wiceprezes
Edyta Podolak	skarbnik
Hanna Janczak	skarbnik
Michał Dąbrowski	członek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa
Adres
Telefon
Opis

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko	nr telefonu kontaktowego
Alina Fegler-Kotkiewicz	692320317

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego SZKOLENIA, SEMINARIA, KONFERENCJE, WYSTAWY, DORADZTWO, PORADY, KONSULTACJE, WARSZTATY
b) działalność odpłatna pożytku publicznego SZKOLENIA, SEMINARIA, KONFERENCJE, WYSTAWY, DORADZTWO, PORADY,

KONSULTACJE, WARSZTATY

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest kontynuacją czteroletnich działań Stowarzyszenia EDUQ, znanych pod nazwą „Aktywni-
Pozytywni”, związanych z promocją aktywizacji społecznej młodzieży poprzez udział w szkoleniach i
realizację projektów młodzieżowych. Jego celem jest aktywizacja młodzieży z gminy Cewice poprzez
warsztaty z pisania i zarządzania projektami oraz realizację inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej. W
ramach projektu planowany jest konkurs grantowy dla małych organizacji pozarządowych i grup
nieformalnych zajmujących się młodzieżą. Planowane jest wsparcie co najmniej 8 grup z terenu Gminy.
Integralnym elementem projektu będzie kompleksowe wsparcie grup młodzieży na każdym etapie konkursu:
przed złożeniem wniosku, w czasie realizacji i po wykonaniu zadania. Będą to np. warsztaty nt. zarządzania
projektem, planowania, spotkania integracyjne dot. źródeł finansowania projektów oraz wsparcie lokalowe.
Najlepsze projekty zostaną nagrodzone podczas uroczystej Gali inicjatyw.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z naszych dotychczasowych doświadczeń i obserwacji (wieloletnie prowadzenie klubu wolontariusza,
realizacja projektów na rzecz społeczności lokalnych, współpraca z organizacjami pozarządowymi i
bezpośrednia praca z wolontariuszami) wynika, że wśród młodych ludzi spada zaangażowanie społeczne,
aktywność wolontarystyczna a także motywacja do podejmowania samodzielnych działań na rzecz
środowiska lokalnego. Częstym problemem jest niewystarczająca liczba wyedukowanych młodzieżowych
liderów, którzy swoim zaangażowaniem i bezinteresowną postawą pociągąli by za sobą rówieśników.
Zauważamy również że młodym osobom, które już angażują się w wolontariat, często brakuje podstawowej

wiedzy i umiejętności interpersonalnych oraz umiejętności zarządzaniem projektem. Przez to nie potrafią nawet ciekawych inicjatyw przeprowadzić z sukcesem.

Przyczyna bierności oraz braku umiejętności kluczowych młodzieży, które pomogłyby odnieść sukces życiowy i odnaleźć się im na coraz bardziej wymagającym rynku pracy tkwi w sytuacji społecznej i rodzinnej młodzieży. Społeczność gminy Cewice charakteryzuje się wysokim poziomem bezrobocia, biedą zwłaszcza w małych gospodarstwach rolnych oraz niskim poziomem wykształcenia rodziców i brakiem motywacji z ich strony. Młodzi ludzie często modelują bierno, roszczeniowe postawy rodziców. Sytuacja rodzinna i społeczna wpływa na ich brak wiary w siebie i osłabia chęć do działania na rzecz innych.

Problemy te wskazują na potrzebę wprowadzania specjalnych programów aktywizujących, zwiększających umiejętności społeczne, ułatwiających współdziałanie. Sprawdzoną drogą ucieczki od bierności oraz nabycia umiejętności ważnych w życiu i pracy jest zaangażowanie się w działania wolontarystyczne.

Z badań ewaluacyjnych przeprowadzonych na zakończenie poprzednich edycji projektu „Aktywni- Pozytywni – wolontariusze w Stowarzyszeniu EDUQ” wynika, że dzięki udziałowi w tym Projekcie wśród uczestników wzrosły umiejętności przydatne w szkole i w dorosłym życiu. 89,5% ankietowanych, potwierdziło nabycie umiejętności zarządzania projektami. Dzięki realizacji własnych pomysłów młodzież miała możliwość sprawdzenia się w nowych sytuacjach, a także rozwinięcia posiadanych umiejętności (np. poszukiwanie sponsorów, wystąpienia publiczne, planowanie działań, pokonywanie konfliktowych sytuacji). Ponadto udział w planowaniu i realizacji projektów własnego autorstwa przyczynił się do lepszego poznania i zrozumienia środowiska lokalnego, 95,5% wolontariuszy potwierdziło ten fakt w ankiecie (raczej tak - 45,5%, zdecydowanie tak - 50%). Już na etapie przygotowawczym mieli okazję poznania potrzeb środowiska lokalnego oraz zyskali świadomość konieczności podejmowania działań na jego rzecz. 90,9% (raczej tak - 22,7%, zdecydowanie tak - 68,2%) uczestników zadeklarowało, chęć kontynuacji działań na rzecz rówieśników i społeczności lokalnej. Młodzież dzięki udziałowi w tym projekcie wyraża chęć dalszej pracy wolontarystycznej, a dzięki nabyciu umiejętności pisania projektów realizację podobnych działań na rzecz środowisk lokalnych.

Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami na Pomorzu, które objęły prawie 160 liderów i liderów młodzieżowych, jednym z czynników, które były wskazywane jako potrzeby młodzieżowych organizacji to wsparcie w postaci małych grantów na doraźne zadania.

Nasze działania, przez wiele lat, polegały na pomocy kołecyjnym grupom i organizacjom młodzieżowym w tworzeniu projektów i pozyskaniu na nie finansowania, a czasami także w realizacji i ewaluacji. Młodzież się zmienia, grupy powstają i znikają, ale nadal potrzeby w tym względzie są ogromne. Wg naszych badań wynika, że najczęstszymi problemami, z którymi borykają się grupy i organizacje młodzieżowe to:

- brak informacji o możliwościach wsparcia działań – zwłaszcza finansowego,
- brak doświadczenia (zwykle nie realizowali żadnego projektu),
- brak wiedzy i umiejętności w zakresie tworzenia projektów działań,
- brak umiejętności planowania, realizacji działań i ich ewaluacji.

Powyższe problemy wiążą się z obawami młodych liderów dot. np. formalności i wymogów prawnych.

Problemem dla części z nich jest fakt, że wiele konkursów jest zastrzeżonych tylko dla formalnych podmiotów.

Konsekwencją takiego stanu rzeczy jest bardzo częsta niemożliwość zrealizowania aktywności młodych ludzi, ich pasji, zainteresowań i w konsekwencji odstąpienie przez młodych ludzi od realizacji ich pomysłów i przedsięwzięć.

Warto przy tym zaznaczyć, że projekty młodzieżowe zgodnie z naszym doświadczeniem często nie potrzebują dużego wsparcia, potrzebny jest opiekun (z ang. coach) i nawet niewielkie kwoty pozwalają na realizację wartościowych projektów przez formalne i nieformalne grupy młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową projektu będzie młodzież zamieszkująca na terenie gminy Cewice. W naszym projekcie chcielibyśmy objąć osoby z możliwie wszystkich miejscowości położonych na terenie gminy.

Dla celów formalnych zostanie przyjęta granica wiekowa – 13-24 lata. Ww. wiek dotyczy grup aplikujących, a nie uczestników działań realizowanych przez młodzież, gdyż wręcz priorytetowo wspierać chcemy projekty aktywizujące mieszkańców (dzieci i starszych).

Jeśli chodzi o zasięg problemu to odnosi się on do całej populacji młodych ludzi. Angażowanie młodych ludzi w projekty przekłada się na znaczny rozwój kompetencji społecznych. Realizowane przez nas badania wskazują, że 85% młodych ludzi angażujących się w działalność społeczną nie ma potem problemów np. ze znalezieniem pracy.

Beneficjentami projektu będą także kluby wolontariusza działające przy szkołach oraz organizacjach młodzieżowych (tzn. takich, które działają na rzecz młodych ludzi i w ramach których działają młodzi ludzie).

Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona:

- drogą mailową / prowadzimy bazę adresową organizacji oraz klubów wolontariusza na terenie gminy /

- stronę internetową, na którą będzie można zgłaszać swoje projekty.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem jest aktywizacja młodych ludzi mieszkających w gminie Cewice – wsparcie co najmniej 8 inicjatyw realizowanych przez grupy młodzieży.

Cele szczegółowe:

- * pobudzenie i/lub zwiększenie aktywności młodzieży w ich najbliższym otoczeniu – społeczności lokalnej – budowanie pozytywnego wizerunku młodych ludzi w ich lokalnych społecznościach,
- * wsparcie lokalnych inicjatyw młodzieżowych na etapie powstawania pomysłu, planowania (projektu) oraz wdrażania i ewaluacji,
- * zachęcenie młodzieży do realizacji projektów – zainteresowań i pasji,
- * podniesienie poziomu projektów,
- * umożliwianie organizacjom, w których działają młodzi ludzie realizacji ich pomysłów wymagających niewielkich nakładów finansowych,
- * przygotowanie małych i młodych organizacji pracujących z młodymi ludźmi oraz klubów wolontariusza do pozyskiwania dotacji i pracy metodą projektową,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Przygotowanie konkursu

Na pierwszy etap projektu składać się będzie opracowanie narzędzi i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia konkursu. Przygotujemy podstronę internetową projektu, na której młodzi ludzie znajdą wszystkie potrzebne informacje i będą zgłaszać swoje pomysły-projekty. Opracowany zostanie szczegółowy regulamin konkursu, formularz zgłoszeniowy, poradnik dla organizacji składających wnioski. Równolegle rozpoczniemy działania promocyjne mające na celu zainteresowanie jak największej liczby osób konkursem. Przygotujemy i wyślemy informacje przez pocztę elektroniczną. Dopilnujemy, aby informacje o konkursie zostały wywieszane we wszystkich szkołach gimnazjalnych oraz instytucjach kultury i opieki społecznej na terenie gminy Cewice. Zorganizujemy także spotkania informacyjne dot. konkursu projektów. Promocję zapewnimy także podczas tzw. lekcji europejskich, które będziemy realizować w ramach innych projektów.

2. Pomoc na etapie przygotowania projektu przez młodzież.

Wszystkie grupy nieformalne oraz młodzieżowe organizacje pozarządowe spełniające określone kryteria, które w określonym terminie wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie zostaną zaproszone na nieodpłatne warsztaty z tworzenia i zarządzania projektem. Warsztaty odbędą się w Lęborku w naszym lokalu i będą obejmowały min. 4h zajęć. Celem będzie pomoc grupom w przekształceniu ich pomysłu w prosty projekt. Będzie to określenie i zdefiniowanie przez młodych ludzi m.in.:

- potrzeb lub problemu, który chcą rozwiązać,
- celów,
- charakterystyki uczestników,
- określenie zasobów,
- opisu działań (metod) i harmonogramu,
- sposobów oceny,
- budżetu itp.

Możliwe są także nieodpłatne konsultacje wniosków, które i tak prowadzimy w ramach działania Lokalnego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych przez 40 godzin w tygodniu. Opisany powyżej etap nie jest obowiązkowy. Informacje o warsztatach i konsultacjach znajdują się na materiałach informacyjnych i www.tak.by to każda grupa decydowała czy z tego chce skorzystać.

3. Konkurs na finansowanie inicjatyw młodzieżowych.

Ustalony zostanie termin nadsyłania (przez Internet lub pisemnie) projektów. Zaplanowane są one wstępnie na przełom września i października.

Aplikacja, o której wypełnienie poproszone zostaną grupy będzie maksymalnie uproszczona. Składać się będzie z maks. 2 stron A4, z czego jedna to dane grupy/organizacji oraz podstawowe informacje i projekcie. Wychodząc naprzeciw potrzebom specyfice grup i organizacji młodzieżowych zakładamy możliwość, iż zamiast opisy projektu grupa/organizacja prześle plik audio bądź wideo, w którym przedstawi swój pomysł na działanie.

Każdy z wniosków poddany zostanie dwustopniowej ocenie. Podczas pierwszego etapu jury, w która którego wejdą przedstawiciele organizacji Stowarzyszenia EDUQ i Urzędu Gminy. Na tym etapie oceniana będzie realność realizacji projektu przez grupę/organizację, realność osiągnięcia założonych celów oraz

waga potrzeby/problemu społecznego, na którego odpowiedź stanowi dane działanie.

Wszystkie wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę na pierwszym etapie przejdą do drugiej tury. W drugiej turze wnioski oceniać będą młodzi ludzie w wieku 13-24 lat. Nacisk kładziony będzie przy tym na innowacyjność i atrakcyjność propozycji.

Planujemy, że decyzja o przyznaniu dofinansowania ogłoszona będzie do dwóch tygodni po terminie składania projektów i zostanie opublikowana na stronie www projektu. Liderzy grup o decyzji dowiedzą się przez elektroniczną pocztę (ew. listownie).

4. Realizacja projektów

Następnym etapem będzie realizacja projektów przez uczestników. Każda z grup, która wyrazi taką chęć będzie mogła liczyć na pomoc opiekuna projektu. Opiekunami projektu będą młodzi ludzie mający doświadczenie w realizacji przynajmniej dwóch projektów młodzieżowych. Możliwość działania w charakterze coacha pozwoli im na rozwój szeregu kompetencji społecznych i indywidualnych. Każda z osób chcąc zostać opiekunem grupy przejdzie 6 godzinne szkolenie. Docelowo będą to osoby w wieku 18-28 lat. Do maksimum zostanie uproszczona formuła rozliczania projektów. Planujemy, że wszyscy będą brali faktury na nasze Stowarzyszenie, co uprości sytuację zwłaszcza grupom nieformalnym młodzieży. Chcemy, by wszystkie etapy projektu były jak najbardziej podobne do normalnego cyklu projektowego, tak by uczestnicy mogli się przekonać, że mogą realizować też większe projekty. Grupy także na etapie realizacji projektów będą mogły korzystać z nieodpłatnych konsultacji.

5. Dodatkowe (nieobowiązkowe) warsztaty dla grup

Dla przedstawicieli grup i organizacji, które otrzymają dofinansowanie przygotowane są warsztaty poświęcone wybranym aspektom realizacji projektów. O tematyce warsztatów zadecydują grupy. Razem z decyzją o przyznaniu dofinansowania otrzymają one ankietę z proponowanymi tematami warsztatów. Zrealizowane zostaną tematy warsztatów cieszące się największą popularnością. Udział w warsztatach będzie dobrowolny.

Propozycje tematów:

- * Promocja inicjatyw
- * Rozwój twórczy
- * Zarządzanie zasobami
- * Pozyskiwanie partnerów
- * Konstrukttywne rozwiązywanie konfliktów grupowych

Zakładamy, że w każdym z warsztatów wezmą udział przedstawiciele 4 grup/organizacji. W sumie jesteśmy przygotowani na min. 2 warsztaty.

6. Zakończenie projektów oraz „gala” inicjatyw.

Ostatnim etapem projektu dla uczestników będzie oprócz zakończenia realizowanych przez uczestników projektów – zaprezentowanie najciekawszych na uroczystej gali, na której zostaną też wręczone pamiątkowe certyfikaty. Dodatkowo wręczymy nagrody dla autorów najciekawszych min. 3 inicjatyw.

Mamy nadzieję, że doświadczenia jakie zdobędą w projekcie przełożą się w przyszłości na kolejne realizowane przez nich przedsięwzięcia.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10 września 2012 r. do 8 grudnia 2012 r.

Poszczególne działania w	Oferent lub inny podmiot
--------------------------	--------------------------

zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie konkursu	Wrzesień 2012	Ofereant
2. Pomoc na etapie przygotowania projektu przez młodzież.	Wrzesień 2012	Ofereant
3. Konkurs na finansowanie inicjatyw młodzieżowych.	Wrzesień/Październik 2012	Ofereant
4. Realizacja projektów	Październik 2012	Ofereant
5. Dodatkowe (nienobowiązkowe) warsztaty dla grup	Wrzesień – Grudzień 2012	Ofereant
6. Zakończenie projektów oraz „gala” inicjatyw.	Grudzień 2012	Ofereant

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

1. Przygotowanie konkursu
<ul style="list-style-type: none"> - 1 podstrona internetowa - dokumenty / regulamin konkursu, formularz zgłoszeniowy/
2. Pomoc na etapie przygotowania projektu przez młodzież.
<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 1 warsztat z tworzenia i zarządzania projektami - 4 godz. warsztatu - co najmniej 12 uczestników - co najmniej 6 konsultacji z przygotowania wniosku
3. Konkurs na finansowanie inicjatyw młodzieżowych.
<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 8 grup młodzieżowych otrzyma grant na realizację swoich inicjatyw
4. Realizacja projektów
<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 8 projektów młodzieżowych realizowanych na terenie Gminy Cewice

5. Dodatkowe (nieobowiązkowe) warsztaty dla grup

- min. 2 warsztaty
- co najmniej 8 osób w każdym

6. Zakończenie projektów oraz „gala” inicjatyw.

- co najmniej 3 nagrodzone inicjatywy

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. Przygotowanie konkursu							
	1.1 Opracowanie narzędzi i dokumentów	10	10,00	Godz.	100,00	0,00	0,00	100,00
	1.2 Promocja projektu	10	10,00	Godz.	100,00	0,00	0,00	100,00
	2. Pomoc na etapie przygotowania projektu przez młodzież.							
	2.1 Warsztaty /prowadzący/	4	100,00	Godz.	400,00	100,00	300,00	0,00
	2.2 Konsultacje	6	50,00	Godz.	300,00	0,00	300,00	0,00
	3. Konkurs na finansowanie							

	Inicjatyw młodzieżowych.							
	3.1 Granty na inicjatywy młodzieżowe	8	500,00	Projekt	4000,00	2000,00	2000,00	0,00
	4. Realizacja projektów							
	4.1 Opiekun projektu	8	100,00	Osoba	800,00	0,00	0,00	800,00
	5. Dodatkowe (nieobowiązkowe) warsztaty dla grup							
	5.1 Wynagrodzenie trenera	2	1000,00	Osoba	2000,00	0,00	2000,00	0,00
	5.2 Poczęstunek	30	30,00	Osoba	900,00	0,00	900,00	0,00
	6. Zakończenie projektów oraz „gala” inicjatyw.							
	6.1 Nagrody dla najciekawszych inicjatyw	3	50,00	Inicjatyw.	150,00	150,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1) Koordynator projektu	3	400,00	Miesiąc	1200,00	300,00	900,00	0,00
	2) Księgowa	3	130,00	Miesiąc	390,00	100,00	290,00	0,00
	3) Koszty biurowe /papiernicze, komunikacyjne, itp.	3	100,00	Miesiąc	300,00	50,00	250,00	0,00
	4) Koszty delegacji	3	100,00	Miesiąc	300,00	100,00	200,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1) Laptop dla koordynatora	1	1700,00	Sztuka	1700,00	200,00	1500,00	0,00
	2) Zamieszczanie informacji na	3	100,00	Miesiąc	300,00	0,00	0,00	300,00

IV	podstronie internetowej							
	Ogółem:			12940,00	3000,00	8640,00	1300,00	

+2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	23,2 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	2,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	8340,00 zł	64,5 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	8340,00 zł	64,5 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1300,00 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	12940,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Część wsparcia będzie realizowana w ramach innych projektów finansowanych przez PO Kapitał Ludzki, w których Stowarzyszeniu EDUQ jest nieformalnym partnerem: „Wsparcie instytucji ekonomii społecznej na podstawie doświadczeń polsko-szkockich” / punkty budżetu: 3.1, 5 finansowane przez Stowarzyszenie Morena / oraz „Od samoorganizacji do partycypacji poprzez wsparcie Pomorskich Centrów Organizacji Pozarządowych” / punkt budżetu – 2.2 finansowane przez Centrum Inicjatyw Obywatelskich/

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Do zarządzania projektem przewidywane będą następujące zasoby kadrowe:

- Koordynator projektu – osoba pełniąca rolę merytoryczną, posiadająca doświadczenie w administrowaniu, zarządzaniu i prowadzeniu projektów, a także organizowaniu szkoleń, jej zadaniem będzie koordynowanie projektu.

- Księgową - osobą pełniącą rolę administracyjną, prowadzącą własne biuro rachunkowe, jej zadaniem będzie prowadzenie księgowości projektu i rozliczenie go z Instytucją Wdrażającą

Do realizacji innych zadań zatrudnieni zostaną sprawdzeni podczas realizacji poprzednich projektów, współpracujący ze Stowarzyszeniem.:

- Szkoleniowcy/trenerzy – doświadczeni w prowadzeniu zajęć z młodzieżą, koordynatorzy wolontariatu /ukończone szkolenie „Zarządzanie wolontariatem/ , trenerzy w programie „Trening Umiejętności Społecznych – Life Skills” / ukończone szkolenie trenerskie w tym programie/

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje trzema lokalami. W poprzedniej siedzibie Stowarzyszenia mieści się obecnie Młodzieżowy Klub Wolontariusza. Pomieszczenie jest wyposażone w 3 komputery stacjonarne z dostępem do Internetu, drukarkę, 2 projektory multimedialne oraz kamerę video. W obecnej siedzibie Stowarzyszenia będzie mieściło się biuro projektu. Lokal ten jest wyposażony w 2 komputery stacjonarne , telefax. Urządzenia te będą wykorzystywane do realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Działalność w zakresie aktywizacji młodzieży i wolontariatu:

1.09.2008-31.08.2009 -Life Skills - Trening Umiejętności Społecznych. Współfinansowany przez Polska Fundację Dzieci i Młodzieży oraz Urząd Miasta w Lęborku. Budżet projektu: 2495,00 zł

1.06.-31.12.2009- Aktywni-Pozytywni - rozwój kompetencji kluczowych wolontariuszy. W projekcie wzięło udział 32 wolontariuszy, którzy uczestniczyli w pięciodniowym szkoleniu a następnie zrealizowali 6 projektów na rzecz społeczności lokalnej. Współfinansowany przez FIO. Budżet projektu: 37580,00 zł

1.06.-31.12.2010 – Aktywni-Pozytywni – wolontariusze w Stowarzyszeniu EDUQ- 2 edycja. Współfinansowany przez FIO oraz Starostwo Powiatowe w Lęborku. Budżet 59.113,00 zł

W zakresie wolontariatu zagranicznego:

1.05.-16.12.2010 – Akcja-Informacja – wolontariusz zagraniczny w Stowarzyszeniu EDUQ. Projekt współfinansowany w ramach programu „Młodzież w działaniu”. Budżet projektu: 31457,35 zł /7 850,00 EUR./

1.09.2010 – 26.07.2011 „Local work with young and senior people with fewer opportunities”

Projekt współfinansowany w ramach programu „Młodzież w działaniu”. Budżet projektu: 20563,73 zł/5 355,00 EUR./

1.09.2011-30.06.2012 – Akcja-Informacja – wolontariusz zagraniczny w Stowarzyszeniu EDUQ. Budżet projektu: 25 660,00 zł /6 415,00 EUR./

1.08.2011 – 22.02.2012 – Kryptonim Młodzież . Budżet projektu 10631,50 zł /2750,00 EURO/

W zakresie współpracy międzynarodowej

1.09-31.12.2010 Working together to develop youth employability skills". W szkoleniu uczestniczyło 17 osób z organizacji pozarządowych pracujących z młodzieżą z 7 krajów europejskich. Projekt współfinansowany w ramach programu „Młodzież w działaniu”. Budżet projektu: 51292,57 zł /13330,00 EUR/

W zakresie profilaktyki uzależnień:

1.05-30.11. 2009 - Nie daj się nabić w butelkę"- program profilaktyki antyalkoholowej w powiecie lęborskim, zlecony przez Samorząd Województwa Pomorskiego, współfinansowany przez Gminę Lębork, Leba, Nowa Wieś Lęborska, Cewice i Wicko. Celem projektu było uświadomienie oraz ograniczenie postaw i zachowań ryzykownych wśród młodzieży poprzez system działań zapobiegawczo- ochronnych oraz system działań twórczych Budżet: 10119,00 zł

1.07.-30.11.2010 - Nie daj się nabić w butelkę"- program profilaktyki antyalkoholowej w powiecie lęborskim – 2 edycja .Współfinansowany przez Samorząd Województwa Pomorskiego oraz Gminę Nowa Wieś Lęborska i Cewice. Budżet projektu: 7.200,00 zł

4. Informacja, czy oferent/oferecenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 8.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

A. Filip Kotliński M. Dąbrowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceniów ¹⁾)

Data 23.05.12.12.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki *(proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją).*

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

--