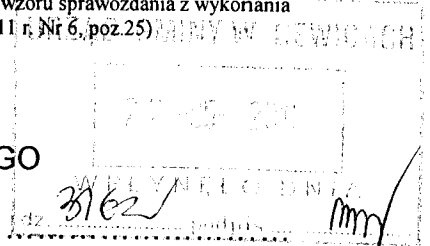


5k / *[signature]*

Załączniki nr1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**ORGANIZACJA OBOZU SPORTOWEGO POPULARYZUJĄCEGO MASOWE BIEGI ULICZNE I PRZELAJOWE POŁĄCZONA Z PROMOCJĄ GMINY CEWICE W TERENIE  
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 31.05.2012 do 5.06.2012

**W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>**

**PRZEZ  
GMINĘ CEWICE  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: Międzyszkolny Klub Sportowy FIGHTER

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Klub wpisany został do ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej, Uczniowskich Klubów Sportowych, prowadzonej przez Wojewodę Słupskiego w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego w Słupsku ul. Wałowa 1 pod numerem - 71

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

17.06.1997

5) nr NIP: 841 – 15 – 79 – 773 nr REGON: 770903958

6) adres:

Zespół Szkolno Przedszkolny w Bukowinie

miejsowość: Bukowina . ul.: Bukowina 5

gmina: Cewice powiat:<sup>8)</sup> Ięborski

województwo: pomorskie

kod pocztowy: 84-312 poczta: Cewice

7) szkoła tel.: 59 861 12 70 faks:

Przemysław Kowalczyk tel 531 961 135

Agnieszka Brzeska Tel. 504 898 165

e-mail:

dyrekcja.bukowina@wp.pl

przemek.kowalczyk@poczta.onet.pl

8) numer rachunku bankowego:

Międzyszkolny Klub Sportowy FIGHTER Bukowina –Lębork

41 1500 1692 1216 9007 0406 0000

nazwa banku: KREDYT BANK filia w Lęborku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Przemysław Kowalczyk- prezes Klubu MKS FIGHTER

b) Agnieszka Brzeska - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przemysław Kowalczyk – tel. 531 961 135

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność Klubu opiera się na społecznej pracy szkoleniowej w zakresie działalności danych sekcji sportowych ,organizowaniu wyjazdów na zawody oraz organizowaniu różnorodnych imprez sportowych jego członkom jak i społeczności Powiatu Lęborskiego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

MKS FIGHTER nie prowadzi działalności gospodarczej.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja wyjazdu aktywnym sportowo mieszkańcom Gminy Cewice, zrzeszonym w Międzyszkolnym Klubie Sportowym FIGHTER na międzynarodowe biegi uliczne „EUROPAMARATHON 2012” w niemieckim Gorlitz połączony z treningiem lekkoatletycznym w Berlinie oraz częścią odnowy biologicznej w formie odpoczynku w kompleksie „ Wyspy tropikalnej” w Krausnick.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zadanie publiczne zawarte w opisanym projekcie służyć będzie promocji zdrowego trybu życia poprzez wykazanie atrakcyjności uprawiania sportu zawartego w biegach masowych. Utrwali ono świadomość uprawiania sportu a zarazem będąc nagrodą za całoroczną pracę w sekcji lekkoatletycznej zmobilizuje do większego zaangażowania na co dzień w jej obrębie. Realizacja projektu przyczyni się więc docelowo do przeciwdziałania problemom wychowawczym oraz problemom uzależnień z, którymi z założenia walczy sport. Mamy również przeświadczenie , iż tak medialna i

atrakcyjna forma zadania przyczyni się do poszerzenia w społeczeństwie Gminy Cewice kręgu osób ,które naśladując nas zaczną uprawiać tą tak popularną w dużych aglomeracjach miejskich naturalną formę ruchu. Nasza działalność widoczna jest w terenie dzięki liczebności członków jej sukcesów oraz systematyczności startów w imprezach o zasięgu ogólnopolskim a dzięki oprawie medialnej stajemy się niewątpliwym ambasadorem promocji Gminy Cewice w Polsce. Każde więc kolejne sportowe wydarzenie z naszym udziałem wzmocnia i akcentuje nasz wizerunek z macierzystą Gminą.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatem zadania są mieszkańcy Gminy Cewice rozwijający swoje pasje sportowe wokół biegów średnio i długodystansowych w formule zdrowotno rekreacyjnej jak i zaawansowanej zmierzającej ku wyczynowi.

W grupie zawodników reprezentujących Gminę Cewice znajdują się zarówno dzieci z klas wczesnoszkolnych ( biegi na dystansie 400m) oraz klas IV-VI szkoły podstawowej , jak również gimnazjaliści , uczeń szkoły średniej oraz seniorzy.

Powyżsi uczestnicy stanowią grupę mieszkańców miejscowości Dziechno, Popowo, Bukowina i Maszewa.

Lista uczestników:

a) uczniowie szkół podstawowych / miejscowość zamieszkania

Popowo - KL I Damian Kalkowski

Bukowina – KL II Aleksandra Bojanowska

Bukowina – KL II Karolina Treder

Maszewo – KL III Oliwia Brzeska

Popowo - KL III Dominik Kalkowski

Popowo - KL III Radosław Szmuda

Bukowina – KL IV Jan Cyman

Bukowina - KL IV Michał Formela

Bukowina – KL IV Daniel Treder

Bukowina – KL IV Natalia Konkol  
Dziechno - KL IV Artur Ryszkiewicz  
Popowo - KL IV Mariusz Klankowski  
Bukowina – KL V Marta Keller  
Bukowina – KL V Bartłomiej Treder  
    b) uczniowie gimnazjum/ miejsce zamieszkania  
Bukowina - KL I Adam Keller  
Bukowina - KL I Wojciech Andrykowski  
Bukowina – KL II Justyna Reszka  
Bukowina - KL II Elżbieta Treder  
Bukowina – KL II Lidia Mielewczyk  
    c) uczeń szkoły średniej / miejsce zamieszkania  
Bukowina – Wojciech Keller  
    d) senior  
Bukowina - Edyta Treder  
    e) kadra  
-- Agnieszka Brzeska  
-- Magdalena Gańska  
-- Przemysław Kowalczyk  
-- Maciej Pokojski  
-- kierowca

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania**

publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami realizacji zadania są :

a) aspekt medialny

zmierzający do rozpropagowania wśród mieszkańców gminy – masowych biegów ulicznych i przełajowych oraz zaproszenie ich do wspólnej sportowej przygody jak również promocja Gminy Cewice.

b) aspekt szkoleniowy

przekazany uczestnikom wyjazdu w formie przedstawienia rozszerzonych technik treningu , taktyki biegu w zawodach startowych oraz sposobów zniwelowania fizjologicznego zmęczenia postartowego.

Sposób realizacji celów:

aa ) Mamy nadzieję, że liczne zdjęcia oraz publikacje w mediach regionalnych i gminnych jak również ciekawy opis wyjazdu zamieszczony na internetowej stronie Urzędu Gminy Cewice rozszerzy społeczność biegową o nowych jej czynnych sympatyków a nasza obecność na zawodach w oznakowanych strojach sortowych przyczyni się do promocji gminy.

bb) Posiadając odpowiednią kadrę szkoleniową poszczególne cele zamierzamy osiągnąć poprzez :

**CEL SZKOLENIOWY**

Techniki treningu w atrakcyjnej formie przeprowadzone zostaną w leśnym parku rekreacji w Berlinie w pobliżu Bramy Brandenburskiej zaś techniki zniwelowania fizjologicznego zmęczenia postartowego przedstawione zostaną w oparciu o środowisko wodne na obiekcie „Tropikalna wyspa” pod Berlinem.

**CEL TAKTYCZNY**

Zagadnienia taktyki biegów ulicznych, średnio i długodystansowych

realizować będziemy podczas startów w zawodach na wyznaczonych dystansach 400m, 5 km , 10 km oraz 21,5 km , na których wystartujemy zgodnie z ustaleniami Niemieckiego Związku Lekkiej Atletyki (DLV) i Światowego Związku Lekkiej Atletyki ( IAAF ).

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania dla jego uatrakcyjnienia znajdować się będzie w 3-ch kolejnych miejscowościach Niemczech:

- a) Górlitz / Zgorzelcu
- b) Berlinie
- c) „wyspa tropikalna” w Krausnick

z założeniem ,że w każdej z tych miejscowości zrealizujemy jeden z modułów programu wyjazdu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### MODUŁ I

#### TAKTYKA STARTOWA W ZAWODACH

- a) Wyjazd z Bukowiny wieczorem dnia 1.06.2012 z planowanym przyjazdem do Zgorzelca w godzinach porannych dnia 2.06,2012,
- b) Zakwaterowanie w Hotelu – „Dom Turysty” na dwie doby 2-4.06.2012
- c) Zwiedzanie Zgorzelca oraz niemieckiego Górlitz oraz odpoczynek po podróży - 2.06.2012
- d) Nocleg z 2-3.06.2012 w Zgorzelcu
- e) 3.06.2012 start w biegach ulicznych „ EUROMARATHON 2012” w Górlitz
- f) Nocleg z 3-4.06.2012 w Zgorzelcu

### MODUŁ II

#### TECHNIKI TRENINGU

- a) W poniedziałek rano 4.06.2012 wyjazd do Berlina gdzie w lesku rekreacji pod



Bramą Brandenburską odbędzie się rozruch oraz demonstracja z wykonaniem technik treningowych

- b) Planowane są zdjęcia z flagą Polski i Gminy Cewice oraz logiem Klubu pod Bramą Brandenburską
- c) Zwiedzenie wytypowanych miejsc Berlina

### MODUŁ III

#### ELEMENTY POWYSIŁKOWEJ ODNOWY BIOLOGICZNEJ

- a) W godzinach popołudniowych dnia 4.06.2012 wyjazd z Berlina do Krausnick do kompleksu parku wodnego – „Tropikalna wyspa”
- b) W środowisku wodnym odbędzie się rozładowanie napięcia powysiłkowego poprzez kompleksowe masaże wodne, pływanie oraz swobodną zabawę z wodą
- c) Wyjazd w godzinach nocnych oraz powrót do Bukowiny w godzinach porannych 5.06.2012

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.06.2012 do 5.06.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>MODUŁ I</b> TAKTYKA STARTOWA W ZAWODACH ( udział w biegach ulicznych „EUROMARATHONU 2012”)	1-3.06.2012	MKS FIGHTER
<b>MODUŁ II</b> TECHNIKI TRENINGU ( udział w treningu lekko	4.06.2012	MKS FIGHTER

<p>atletycznym w Berlinie)</p> <p><b>MODUŁ III</b></p> <p>ELEMENTY          POWYSIŁKOWEJ ODNOWY          BIOLOGICZNEJ          ( skorzystanie z          terapeutycznych właściwości          wody w kompleksie          „Tropikalnej wyspy” pod          Berlinem)</p>	<p>4-5.06.2012</p>	<p>MKS FIGHTER</p>
---	--------------------	--------------------

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Jesteśmy przekonani ,że powyższy projekt utwierdzi w kontynuowaniu podjętej przez członków Klubu drogi , którą jest ruch. Projekt jest zarazem nagrodą jak i nowym doświadczeniem sportowym. Mamy nadzieję, że medialny rozdzwięk naszego wyjazdu będzie iskierką w Gminie Cewice do przyłączenia się nowych sympatyków biegania masowego jak również przyłączenia się do nas wszystkich tych ,którzy w tej formie ruchu dostrzegają aspekty zdrowotno rekreacyjne. W kolejnych latach zmierzać będziemy do rozszerzenia obszaru działania do terenu całej Gminy Cewice. Nasza działalność już teraz jest alternatywą dla trudnych sytuacji wychowawczych oraz problemów społecznych ponieważ pokazujemy jak na co dzień ciekawie i produktywnie można zagospodarować czas wolny, Dajemy możliwość poznawania nowych miejsc i nowych ciekawych ludzi a jednocześnie promujemy zdrowy tryb życia. Powyższe czynności poszerzają światopogląd zwłaszcza ludzi małych biednych miejscowości gdzie wyjazd poza miejsce zamieszkania jest sporadyczny a różnego

rodzaju nałogi wynikają z życiowej bezradności , braku pomysłu i funduszy na aktywny odpoczynek, braku pomysłu na życie. Idąc tym tokiem staramy się dotrzeć do wszystkich chętnych bez selekcjonowania sportowo swoich zawodników bo naszym celem jest tworzenie pozytywnej aury wokół sportu zarówno w rekreacji jak i wyczynie. Niewątpliwym też pozytywnym akcentem realizacji projektu będzie promocja Gminy Cewice na ,którą mamy nadzieję przysłużą się oczekiwane wyniki sportowe naszych zawodników.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>				Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych , środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków w świadczeń wolontariuszy (w zł)
		Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary				

<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie MKS FIGHTER (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) Najem przewoźnika – firma Treder z Lęborka</p>	5dni	koszt wynajęcia busa z kierowcą od 1-5.06.2012	koszt wynajęcia busa z kierowcą od 1-5.06.2012	5000 zł	5000 zł		
2) Opłata noclegu za 2-ie doby w hotelu Dom Turysty w Zgorzelcu	pokoje: -5 os.x4 -4os.x1 -2os.x1	doba: 182zł 148zł 83zł	doboosoba w zł	1918 zł	1918 zł		
3) Opłata za udział w zawodach płatna organizatorowi biegów	osoby w biegach na dystansach: -9x400m -9x 5km -4x10km -1x21km	opłaty za bieg na dystansie: - bez opłaty - 20zł(5km) -60zł(10km) -100zł(21km)	opłata startowa za zawodnika w zł	520 zł	520 zł		
4) opłata na rzecz organizatora zawodów za wypożyczenie chipa – urządzenia pomiarowego i identyfikacyjnego zawodnika	14 sztuk (zawodnicy na dystansach 5km,10km,21km)	20zł		280 zł		280 zł	
5) Opłata grupowa za wejście do „Tropikalnej wyspy”	20-ro dzieci 5-ro dorosłych	dziecko 11 euro dorosły: 24.50 euro	wejściówka w euro	1472.75 zł	1472.75 zł		

	6) Ubezpieczenie grupowe od nieszczęśliwych wypadków	26 osób	opłata grupowa	opłata grupowa w zł	314 zł	314 zł		
	7) Praca opiekunów grupy	5 dni	200 zł	3-ch opiekunów pedagogów	3000zł			3000 zł
	8) Zakup prowiantu (pozycje spożywcze uzupełniające indywidualne wyżywienie uczestnika)	25 osób (kierowca indywidualnie)	50 zł	zł	1250zł		1250 zł	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS FIGHTER (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Zakup 20 koszulek startowych dla zawodników	20sztuk	24.99 zł	zł	499.80zł	499.80zł		
	2)Nadruk nazwy klubu oraz herbu Gminy Cewice na koszulkach sportowych	20 sztuk	20 zł	zł	400 zł		400 zł	
IV	Ogółem:				14654.55 zł	9 724,55 zł	1 930 zł	3 000 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 724,55 zł	66.36 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 930 zł	13.17%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		.....%

		..... zł	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 000 zł	20.47 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 654.55 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uczniowski Klub Sportowy MKS FIGHTER na terenie Gminy Cewice działał przez wiele lat od roku 1997. Nasze działania oparte były od zawsze na społecznej pracy promującej sport wśród mieszkańców Gminy dlatego też wszelkie symboliczne dotacje otrzymywane od Samorządu Terytorialnego kierowane były na nagrody wieńczące liczne otwarte zawody organizowane przez nasz Klub dla społeczeństwa - wymienione na stronie Urzędu Gminy Cewice. Mamy więc gorącą prośbę by tym

razem ten projekt był docenieniem naszej społecznej pracy na terenie Gminy i uhonorowaniem sportowych pasji miłośników biegów masowych.

Przystępując do projektu rezygnujemy jednocześnie z innych źródeł dotacji funkcjonowania sportowego Klubu jakie pobierają w znaczących stawkach inne kluby sportowe z terenu Gminy Cewice co niewątpliwie ma znaczenie dla budżetu Gminy.

Chcielibyśmy jednocześnie nadmienić ,że nasza działalność w dyscyplinach indywidualnych jest interesującą i cenną alternatywą dla działalności pozostałych klubów w Gminie Cewice promujących gry zespołowe.

## **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W skład kadry powołanej do realizacji zadania wchodzi :

- a) trener/opiekun , absolwent AWFIS Gdańsk , prezes MKS FIGHTER  
mgr Przemysław Kowalczyk
- b) opiekun- pedagog ZSP Bukowina  
mgr Agnieszka Brzeska
- c) opiekun - dyrektor ZSP w Bukowinie  
mgr Maciej Pokojski
- d) opiekun wspierający - Magdalena Gańska
- e) opiekun wspierający – Edyta Treder

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasz Klub w obrębie tenisa stołowego oraz lekkiej atletyki organizował liczne turnieje pod patronatem Urzędu Gminy Cewice i Wicka w latach 1997-2005, które przekazywały fundusze na nagrody dla laureatów.

Ponadto nauczyciel wf-u Pan Przemysław Kowalczyk był uczestnikiem zorganizowanych wyjazdów wspartych dotacjami na imprezy biegowe na terenie Europy oraz indywidualnym zawodnikiem podczas licznych startów w Niemczech, Szwecji, Hiszpanii, Islandii. Fakt ten jest cennym doświadczeniem podczas realizacji obecnego projektu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIĘDZYSZKOLNY KLUB SPORTOWY  
**"FIGHTER"**  
 BUKOWINA-LĘBOWIE  
 Siedziba: Zespół Szkolno-Przedszkolny  
 w Bukowinie  
 BUKOWINA 5, 84-312 CEWICE  
 tel./fax: 59 861 12 70, REGON 770903958;

P R E Z E S  
 MKS „FIGHTER”  
*Przemysław Kowalczyk*  
 Przemysław Kowalczyk  
*Agneszka Bmesko*

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data *21.05.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

*Krzysztof Duda 20.05.2012r. Goniąca*

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.