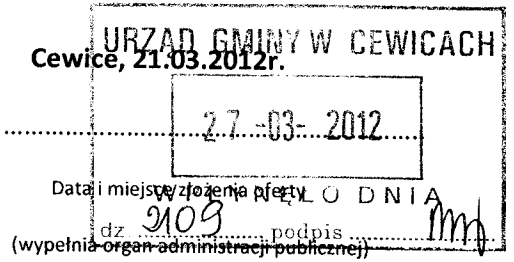
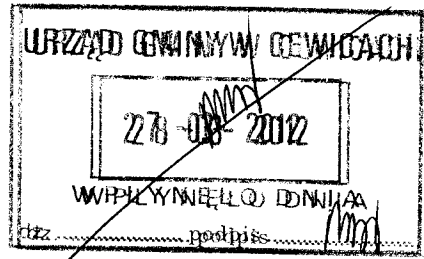


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UCIEŃKOWSKI KLUB SPORTOWY
TRYDA CEWICE
84-313 CEWICE, ul. W. Witosa 65
REGON 1400099, NIP 84-1-15-05-510



OFERTA/ OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZADOWEJ(-YCH)(PODMIOTU(-ÓW)), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Prowadzenie i uczestnictwo we współzawodnictwie drużyn piłki siatkowej i ręcznej
w miejscowości Cewice**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.04.2012 do 29.06.2012

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Wójta Gminy Cewice

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „IRYDA” w Cewicach**

2) forma prawna⁴⁾ **Stowarzyszenie Kultury Fizycznej**

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾

Starostwo Powiatowe w Łęborku ul. Czołgistów 5 w Wydziale Oświaty pod numerem 10

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ - **19 lutego 2001r.**

5) nr NIP **84115 69 510**

Nr REGON **771489099**

6) adres:

miejsowość: **Cewice**

ulica: **W. Witosa 65**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Cewice**

powiat⁸⁾ **Łębork**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **84 - 312**

poczta: **Cewice**

7) tel. **598613248**

Faks: **598613248**

e-mail

http:??

8) numer rachunku bankowego: **2193 2410 1800 2209 4520 0000 10**

nazwa banku **Bank Spółdzielczy w Łebie Oddział w Czarnej Dąbrówce**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Niedźwiecki Jan - prezes**

b) **Pruski Jarosław - sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „IRYDA” – 84 -312 Cewice ul. W. Witosa 65 tel. 598613248

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefon u kontaktowego)

Jarosław Pruski Tel. 606326951

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej,
- Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży szkolnej,
- Integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania,
- objęcie opieką uzdolnionej sportowo młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) nr wpisu do rejestru przedsiębiorstw

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie mini piłki ręcznej i siatkowej oraz piłki ręcznej dziewcząt i piłki siatkowej chłopców. Uczniowie uczestniczą w rozgrywkach ligowych, turniejach i imprezach sportowych reprezentujących Gminę Cewice .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

UKS zajmuje się szkoleniem dzieci i młodzieży w zakresie piłki ręcznej i siatkowej. Zabezpiecza czas wolny młodym ludziom, bierze udział w rywalizacji i rozgrywkach ligi województwa pomorskiego. Jest organizatorem wielu turniejów i imprez sportowych lokalnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

UKS prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży kategoriach szkoły podstawowej – mini gry oraz młodzieży gimnazjalnej młodzik, kadet, junior.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania. Oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Przygotowanie młodzieży do startów w ramach Pomorskiej Olimpiady Młodzieży oraz do wzięcia udziału w rozgrywkach ligowych oraz turniejach i imprezach sportowych na terenie powiatu lęborskiego, województwa pomorskiego i ogólnopolskim.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Hala sportowa w Zespole Szkół Cewice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Zajęcia prowadzone będą dwa razy w tygodniu po 2 godziny oraz wg kalendarza imprez Pomorskiej Olimpiady Młodzieży, harmonogramu rozgrywek ligowych oraz kalendarza imprez sportowych powiatowych, wojewódzkich oraz ogólnopolskich

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne w okresie od 10.04.2012 do 29.06.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
Prowadzenie zajęć treningowych .	10.04.2012 do 29.06.2012r.	UKS IRYDA
Udział w rozgrywkach sportowych wg harmonogramu Pomorskiej Olimpiady Młodzieży.	10.04.2012 do 29.06.2012r.	
Udział w rozgrywkach ligowych.	10.04.2012 do 29.06.2012r.	
Udział w turniejach.	Wg kalendarza imprez	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Podniesienie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, zapobieganie patologiom,
- Zabezpieczenie czasu wolnego dzieci i młodzieży, promocja gminy Cewice,
- Rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1)dojazd na zawody, wyżywienie i zakwaterowanie 2)obsługa instruktorska				4000,00 800,00	4 000,00 0	0 0	0 0
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(nazwa oferenta) ¹⁹⁾				0	0	0	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1)zakup sprzętu sportowego, obuwia, strojów, odzieży 2) nagrody				3 500,00 500,00	3 500,00 500,00	0 0	0 0
IV.	Ogółem:				8 800,00	8 000,00	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00zł	90,91 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00 zł	9,09 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4	8 800,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (zł)	Informacja o tym, czy wniosek/oferta/ o przyznanie środków został(a) rozpatrzony(a) pozytywnie, czy też nie został(a) jeszcze rozpatrzony(a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

4 osoby zaangażowane w realizację zadania w tym 3 szkoleniowców.

- trener I klasy piłki siatkowej
- Instruktor piłki ręcznej
- Trener II klasy piłki ręcznej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane przy realizacji zadania²³⁾

**Hala pełnowymiarowa (48x28) Publicznego Gimnazjum w Cewicach mieszcząca trzy pełne boiska do piłki siatkowej oraz pełnowymiarowe boisko do piłki ręcznej.
Boisko trawiaste.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

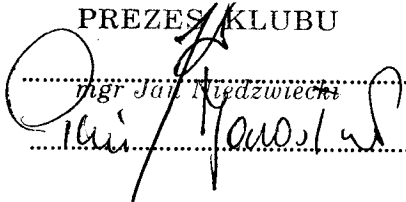
UKS „IRYDA” od wielu lat bierze udział w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży na terenie gminy, powiatu, województwa, ogólnopolskim i międzynarodowym dzieci do lat 18. Uzyskiwana dotacja zabezpiecza minimalnym wymiarze funkcjonowanie klubu. Praca trenerów i instruktorów jest nieodpłatna a koszty związane są jedynie z wyjazdami dzieci na zawody oraz ich pobytem tam.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje (ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania,
- 3) Oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) W zakresie związanym otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złoży stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.),
- 5) Oferent/oferenci¹⁾ składają niniejszą ofertę nie zalega -ją) / zalega (-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne¹⁾
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾
- 7) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES KLUBU

.....
.....

(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-Ow).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

