

SŁUPSKIE WODNE OCHOTNICZE
POGOTOWIE RATUNKOWE
76-200 SŁUPSK
ul. Szczecińska 99, tel./fax 059 843 17 08
NIP: 839-222-25-37

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYKONANIE PRAC W GMINIE CEWICACH
21-02-2012
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Bezpieczny wypoczynek nad wodą
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2012r.** do **28.08.2012r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kwota: 5 000,00 zł.

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000038399**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **04.01.2007r.**

5) nr NIP: **839-22-22-537** nr REGON: **000825002**

6) adres:

 miejscowość: **Słupsk ul.: Szczecińska 99**

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina: **Słupsk** powiat:⁸⁾ **Słupski**

 województwo: **Pomorskie**

 kod pocztowy: **76 – 200** poczta: **Słupsk**

7) tel.: **0 59 8431708** faks: **0 59 8431708**

 e-mail: **biuro@wopr.slupsk.pl** **http://www.wopr.slupsk.pl**

8) numer rachunku bankowego: **26 1020 4649 0000 7502 0052 1880**

 nazwa banku: **PKO BP O/SŁUPSK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Piotr Dąbrowski - Prezes Słupskiego WOPR
Arkadiusz Jarosiewicz – Wiceprezes Słupskiego WOPR

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Słupskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe ul. Szczecińska 99
tel. 0 59 843 17 08

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Pani Iwona Kopij -Kierownik biura -księgowa- kasjer, tel. 0 59 843 17 08

Katarzyna Musiał – Ratownik Medyczny drużyny WOPR Siemirowice;
84-300 Lębork
Legionów Polskich 15/24 tel. 0 609 472 850

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Słupskie WOPR jest specjalistycznym stowarzyszeniem kultury fizycznej zrzeszonym w Wodnym Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym. Słupskie WOPR działa poprzez swoje drużyny terenowe.

Terenem działania Słupskiego WOPR jest obszar:

- powiatów Słupskiego, Grodzkiego i Ziemskiego,
- siedziba Słupskiego WOPR jest miasto Słupsk.

Do działalności statutowej nieodpłatnej należy:

- popularyzacja ratownictwa wodnego,
- organizacja imprez dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- propagowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego,
- zabezpieczenie wodnych imprez masowych,
- udział w akcjach ratowniczych podczas zagrożeń powszechnych, katastrof naturalnych i awarii technicznych na wodach.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Do działalności statutowej odpłatnej należy:

- organizacja, zabezpieczenie w sezonie letnim kąpielisk nadmorskich, przeprowadzenie ekspertyz na kąpieliskach,
- przeprowadzenie, organizacja nauk pływania dla dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Oferent b) przedmiot działalności gospodarczej

II.

KRS 0000038399 Działalność Statutowa

Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Słupskie WOPR – Stowarzyszenie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Bezpieczny wypoczynek nad wodą - kąpielisko wodne w Siemirowicach
– Gmina Cewice**

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Słupskie WOPR wskazuje na konieczność:

1. Wyszkolenia dzieci i młodzieży na stopnie ratowników WOPR;
2. Pomocy mieszkańcom Gminy w wypadkach kryzysowych;

Słupskie WOPR zamierza:

1. Zaprezentować pokaz ratownictwa wodnego i medycznego;
2. Zapoznać mieszkańców Gminy Cewice z warunkami bezpieczeństwa nad wodą;

Zadanie publiczne zorganizowane przez Słupskie WOPR, skutkuje:

1. Nauką pływania i otrzymaniem dyplomu „Już pływam”;
2. Doskonaleniem pływania różnymi stylami oraz uzyskaniem karty pływackiej zwykłej oraz specjalnej;
3. Nauką bezpiecznego zachowania się w wodzie i na brzegu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą:

1. Dzieci w wieku od 5 do 7 lat;
2. Dzieci w wieku szkolnym i gimnazjalnym, tj. od 7 do 15 lat;
3. Młodzież w wieku ponadgimnazjalnym;
4. Osoby dorosłe;

Ponadto wszystkie pokazy, tj. bezpiecznego wypoczynku nad wodą, ratownictwa przedmedycznego będą przeznaczone dla wszystkich osób przebywających nad wodą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie z Gminy Cewice przyczyni się m.in. do:

1. Naboru nowych członków drużyny WOPR;
2. Zapoznaniem dzieci i młodzieży z zasadami pierwszej pomocy przedmedycznej;
3. Uzyskaniem przez uczestników - kart pływackich oraz dyplomu „Już pływam”;
4. Nabyciem umiejętności pływania przez dzieci i młodzież;
5. Zainteresowaniem dzieci i młodzieży kursami WOPR, a także przekazaniem wiedzy na temat organizacji pozarządowej WOPR i zaangażowanie w ratownictwo wodne (członkostwo WOPR);

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Słupskie WOPR każdego roku pisze i składa wnioski o dofinansowanie na słuszny cel jakim jest właśnie „bezpieczeństwo przebywania dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych nad wodą”.

Gmina Cewice przyznała nam dofinansowanie od 2008 roku:

1. Kwota 5 000,00 zł. 2008r.
2. Kwota 5 000,00 zł. 2009r.
3. Kwota 5 000,00 zł. 2010r.
4. Kwota 5 000,00 zł. 2011r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1.Szkolenie młodzieży na stopie ratowników WOPR;
- 2.Pomoc mieszkańcom Gminy w wypadkach kryzysowych;
- 3.Pokaz ratownictwa wodnego i medycznego oraz zapoznanie się z warunkami bezpieczeństwa nad wodą;
- 4.Nauka pływania i otrzymanie dyplomu „Już pływam”;
- 5.Doskonalenie pływania różnymi stylami oraz uzyskanie karty pływackiej zwykłej i specjalnej;
- 6.Nauka bezpiecznego zachowania się w wodzie i na brzegu;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kąpielisko wodne w Siemirowicach
Szkoły w Gminie Cewice

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Styczeń:

1.Prelekcje i pogadanki w szkołach Gminy Cewice dotyczące „Bezpiecznego przebywania na zamrzniętym jeziorze”, głównym tematem będzie zachowanie się osoby w przypadku niebezpieczeństwa załamania się lodu.

Luty – Kwiecień:

Nabór nowych członków drużyny WOPR Siemirowice.

Maj:

1.Przygotowanie dzieci i młodzieży do „Bezpiecznego wypoczynku nad wodą”, głównym tematem będzie zachowanie się osoby w przypadku niebezpieczeństwa przebywania nad wodą a także kulturalnego zachowania się nad brzegiem jeziora i w pobliżu.

Czerwiec:

- 1.Organizacja Dnia Dziecka,
 - gry i zabawy nad wodą,
 - konkursy związane z udzielaniem pierwszej pomocy,
 - zabezpieczenie kąpieliska dla dzieci i młodzieży,
- 2.Prelekcje w szkołach na terenie Gminy Cewice dotyczące „Bezpiecznego wypoczynku nad wodą”.

Lipiec:

- 1.Nauka pływania dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- 2.Egzaminy na karty pływackie zwykłe i specjalne,
- 3.Uzyskanie dyplomu przez dzieci „Już pływam”,
- 4.Gry i zabawy nad wodą,
- 5.Zawody i konkursy pływackie,
- 6.Pokaz ratownictwa wodnego i medycznego, uczestnikami będą Mieszkańcy Gminy Cewice;

Sierpień:

- 1.Nauka pływania dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- 2.Gry i zabawy na plaży,
- 3.Pokaz ratownictwa wodnego i medycznego dla wszystkich mieszkańców Gminy Cewice,
- 4.Zabezpieczenie medyczne w zależności od potrzeb Gminy,
- 5.Zakończenie lata
 - impreza dla dzieci i młodzieży,
 - gry, zabawy i ognisko.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1 h - Szkoła Podstawowa Siemirowice klasy I – VI około 80 osób 1 h – Szkoła Podstawowa Maszewo klasy I – III około 60 osób, 1 h – Szkoła Podstawowa Łebunia klasy I – III około 40 osób, 1 h – Szkoła Podstawowa Cewice klasy I – III około 60 osób,	Styczeń	
Nabór nowych członków drużyny WOPR Siemirowice;	Luty - Kwiecień	
1 h - Szkoła Podstawowa Siemirowice klasy I – VI około 80 osób 1 h – Szkoła Podstawowa Maszewo klasy I – VI około 60 osób, 1 h – Szkoła Podstawowa Łebunia klasy I – III około 40 osób, 1 h – Szkoła Podstawowa Cewice klasy I – VI około 60 osób,	Maj	
3 h - Szkoła Podstawowa Siemirowice oraz mieszkańcy Gminy Cewice;	Czerwiec	
Zabezpieczenie kąpieliska i nadzór nad dziećmi i młodzieżą w godz. od 11,00 do 17,00	Lipiec	
Zabezpieczenie kąpieliska i nadzór nad dziećmi i młodzieżą w godz. od 11,00 do 17,00	Sierpień	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Nabór nowych członków drużyny WOPR;
2. Zapoznanie dzieci i młodzieży z zasadami pierwszej pomocy przedmedycznej;
3. Uzyskanie przez uczestników - kart pływackich oraz dyplomu „Już pływam”;
4. Nabycie umiejętności pływania przez dzieci i młodzież;
5. Zainteresowanie dzieci i młodzieży kursami WOPR, przekazanie wiedzy na temat organizacji WOPR i zaangażowanie w ratownictwo wodne (członkostwo WOPR);

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Słupskie WOPR (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Dopuszczenie sprzętu ratowniczo – medycznego Drużyny WOPR	1	1 750,00	jdn.	1 750,00	1 750,00	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Słupskie WOPR (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Nagrody dla uczestników zawodów WOPR oraz organizację imprez (powitanie lata, połowinki, pożegnanie lata) 2) Delegacje – przejazdy na prelekcje do szkół 3) Paliwo do tożdzi	1	800,00	jdn.	800,00	800,00	-	-
		1	200,00		200,00	200,00		
		1	200,00		200,00	200,00		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stupskie WOPR (<i>nazwa Oferenta</i>) ⁽¹⁹⁾ :						
	1) Materiały biurowe	1	350,00		350,00	350,00	
	2) Dokumentacja zdjęciowa szkoleń, prelekcji oraz imprez pokazowych WOPR	1	1 400,00	jd.	1 400,00	1 400,00	
	3) Upominki dla osób współpracujących z drużyną WOPR Siemirowice (dyplomy)	1	300,00		300,00	300,00	
	4) Wkład własny członków drużyny – społeczne czasowy członków Drużyny WOPR Siemirowice oraz ich indywidualny udział w projekcie;	1	8 800,00		8 800,00	-	8 800,00
IV	Ogółem:		X	X	13 800,00	5 000,00	8 800,00-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	36,23%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8 800,00 zł	63,77 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Słupskie WOPR (Drużyna WOPR Siemirowice) zastrzega sobie możliwość zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadań. Zmiany mogą nastąpić z przyczyn od nas niezależnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie osoby zaangażowane do powyższych zadań są członkami drużyny WOPR Siemirowice, podlegają Słupskiemu WOPR, Adam Buczyński – Starszy Ratownik WOPR, Karol Czocho – Młodszy Ratownik WOPR, Rafał Wójcik – Młodszy Ratownik WOPR, Katarzyna Musiał – Ratownik Medyczny, Marta Musiał – Kurs KPP, Pozostali członkowie drużyny WOPR Siemirowice.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

--

- 1. Zadania będą się odbywały na terenie szkół gminnych oraz na otwartym terenie.**
- 2. Do powyższych zadań drużyna WOPR Siemirowice używa własnego sprzętu ratunkowego oraz medycznego, zakupionego w latach poprzednich.**
- 3. Wszystkie zadania będą wykonywane przez członków drużyny WOPR Siemirowice.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Słupskie WOPR od 2008 roku współpracuje z Gminą Cewice, składa wnioski z prośbą o dofinansowanie na słuszny cel jakim jest właśnie „bezpieczeństwo przebywania dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych nad wodą”.
Współpracujemy także z Urzędem miasta Słupska, Gminą Ustka a także z miastem Ustka.**

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Słupskie WOPR nie przewiduje zlecać powyższego zadania w myśl art.16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wykonanie powyższego zadania zrealizuje samodzielnie lub zgodnie ze statutem poprzez drużyny terenowe.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SŁUPSKIE WODNE OCHOTNICZE
POGOTOWIE RATUNKOWE
76-200 SŁUPSK
ul. Szczecińska 99, tel./fax 059 843 17 08
NIP: 839-222-25-37

PREZES V-CE PREZES
Słupskiego WOPR Słupskiego WOPR
Piotr Dąbrowski Arkadiusz Jarosiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....*Słupsk 16.02.2011*.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli

zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbą adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.