

Zarządzenie Nr 117/2012
Wójta Gminy Cewice
z dnia 21 września 2012 r.

W sprawie procedur obowiązujących przy realizacji Partnerskiego Projektu Comeniusa w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie” finansowanego ze środków Komisji Europejskiej, stosownie do umowy finansowej nr 2012-1-TR1-COM06-36497 2 zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu „Uczenie się przez całe życie”.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

Wójt Gminy Cewice zarządza, co następuje:

§ 1

- 1) Beneficjentem środków finansowych na realizację partnerskiego projektu Comeniusa w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie” jest Szkoła Podstawowa im. Lotników Morskich w Siemirowicach, dla którego Organem Prowadzącym jest Gmina Cewice.
- 2) Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich w Siemirowicach – jednostki budżetowej gminy, w której projekt będzie realizowany w imieniu Gminy Cewice, do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w umowie finansowej nr 2012 -1-TR1-COM06-36497 2. Program „Uczenie się przez całe życie” Comenius Partnerski Projekt Comeniusa z uwzględnieniem wszelkich zmian do w/w umowy zaakceptowanych i podpisanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu „Uczenie się przez całe życie” i Gminę Cewice.
- 3) Nadzór nad realizacją projektu powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich w Siemirowicach.

§ 2

1. Środki na dofinansowanie projektu będą przekazywane przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Programu „Uczenie się przez całe życie” na wyodrębniony w tym celu rachunek bankowy Gminy Cewice w Banku Spółdzielczym w Łebie nr 88 9324 1018 0022 6556 2000 0310.
2. Zobowiązuje się Dyrektora do prowadzenia wyodrębnionego do projektu rachunku bankowego w Banku Spółdzielczym w Łebie nr 35 9324 1018 0022 6602 2000 0060, na który będą przekazywane środki z budżetu Gminy na finansowanie wydatków kwalifikowanych podlegających współfinansowaniu ze środków pomocowych zgodnie z warunkami o udzielenie wsparcia finansowego, i z którego będą dokonywane wszystkie płatności wydatków, dotyczące tego projektu – realizowanego na podstawie umowy finansowej nr 2012-1-TR1-COM06-36497 2. Wyciągi bankowe z wymienionego rachunku bankowego będą stanowić podstawę księgowania na koncie analitycznym utworzonym w jednostce do tego zadania w zakresie środków przekazywanych na ten rachunek przez Urząd Gminy, jak i płatności wydatków kwalifikowanych.
3. W związku z przekazaniem Beneficjentowi przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję środków zaliczki w wysokości 80% całkowitego



dofinansowania projektu z funduszy pomocowych, środki niewydatkowane na koniec każdego roku budżetowego podlegają przekazaniu na wyodrębniony rachunek Gminy Cewice, określony w punkcie 1.

§ 3

Zobowiązuję Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich w Siemirowicach do:

1. Zaprowadzenia odrębnej ewidencji księgowej w jednostce w zakresie realizacji danego projektu. Zasady prowadzenia ewidencji księgowej zgodnie z wymogami wynikającymi z zawartej umowy oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 142 poz. 1020 z późn. zm.) winny zostać opisane w dokumentacji wewnętrznej przedstawiającej zasady polityki finansowej dla tego projektu.
2. Wydatkowania środków finansowych, w ramach realizowanego projektu zgodnie z przeznaczeniem i z zachowaniem procedur określonych w zawartej umowie o współfinansowanie programu, obowiązujących przy ich uruchamianiu, jak również rozliczania środków otrzymanych.
3. Bezwzględnego wypełniania obowiązków wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie projektu w zakresie sporządzania wszelkiej sprawozdawczości oraz danych informacyjnych dotyczących przebiegu realizacji projektu.
4. Przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją projektu, będącego przedmiotem dofinansowania, przez okres 5 lat od daty otrzymania płatności końcowej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od początku realizacji projektu.

WÓJT
mgr inż. Jerzy Pernal

[Signature]