

Zarządzenie Nr 94/2012
Wójta Gminy Cewice
z dnia 28 sierpnia 2012 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz materiałów i wyposażenia będącego na stanie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych i pozostałych środków trwałych, materiałów, wyposażenia oraz dokumentacji finansowo-kadrowej i akt osobowych będących w posiadaniu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem.

§ 2.

Inwentaryzacja winna być przeprowadzona w dniach od 6 do 7 września 2012r. w oparciu o instrukcję dotyczącą inwentaryzacji (załącznik Nr 7 do Zarządzenia Wójta Gminy Cewice Nr 80/05 z dnia 30 września 2005r., w sprawie określenia zasad rachunkowości w Gminie Cewice).

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Wiesława Zdziebłowska
- 2) Członek Komisji – Mariola Mądra-Nowak
- 3) Członek Komisji – Małgorzata Zarzycka
- 4) Członek Komisji – Gabriela Fąfara

2. Obowiązkiem Komisji jest przeprowadzenie inwentaryzacji z uwzględnieniem czynności, wynikających z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r, Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), zaś czynności wymienione w art. 28 ww. ustawy wykonuje Kierownik ds. Obsługi Finansowo-Kadrowej Urzędu Gminy w Cewicach.

3. Komisja Inwentaryzacyjna dokona spisu z natury wszystkich składników majątkowych:

- a) środków trwałych wraz z wyposażeniem,
- b) przedmiotów nietrwałych,

c) zbiorów bibliotecznych,

d) środków obcych nie stanowiących własności jednostki.

4. Komisja przedstawi protokół zawierający ewentualne rozbieżności i wnioski, wraz ze stanowiskiem Dyrektora jednostki w tym zakresie, do zatwierdzenia przez Wójta.

§ 4.

Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą należy przeprowadzić na okoliczność zmiany na stanowisku Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem.

§ 5.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem.

§ 6.

1. Mienie spisane na podstawie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej zostanie przekazane przez Wójta Gminy, przyjmującemu obowiązki Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem.

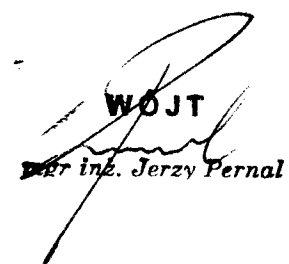
2. Po zakończeniu inwentaryzacji Kierownik Zespołu ds. Obsługi Finansowo-Kadrowej Urzędu Gminy w Cewicach, zabezpieczy dokumenty związane z jej przeprowadzeniem w sposób zapewniający ich nienaruszalność, uszkodzenia lub zgubienie.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2012r.


WOJT
inż. Jerzy Pernal