

**Zarządzenie Nr 73/2012**  
**Wójta Gminy Cewice**  
**z dnia 19 lipca 2012 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cewice na  
rozwój sportu na terenie Gminy Cewice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVI/134/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Cewice

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cewice na rozwój sportu na terenie Gminy Cewice.
2. Treść ogłoszenia określa Załącznik Nr 1 do przedmiotowego zarządzenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie zostaje poddane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

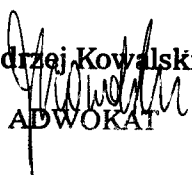
1. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Cewice,
3. na stronie internetowej Gminy Cewice

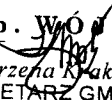
**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds. samorządowych, oświatowych, kultury i sportu Urzędu Gminy w Cewicach.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 lipca 2012 r.

  
**Jędrzej Kowalski**  
ADWOKAT

**Z u p. W Ó J T A**  
  
mgr Marzena Krakowiak  
SEKRETARZ GMINY

- b) zapewnienie sprzętu sportowego w zakresie niezbędnym do uprawiania określonej dyscypliny sportowej, z przeznaczeniem na szkolenie zawodników,
- c) organizowanie zawodów miejscowych oraz udział w zawodach wyjazdowych,
- d) zapewnienie bazy sportowej w podstawowym zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego z zakresu sportu, przez który rozumie się:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, w tym w szczególności przez dzieci i młodzież;
- b) osiągnięcie/osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- c) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Cewice.

5. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na pokrycie wydatków bieżących klubu z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym w szczególności:
  - a) opieki lekarskiej, w tym badań okresowych zawodników oraz zakupu środków i materiałów medycznych,
  - b) udziału zawodników w zgrupowaniach i obozach sportowych,
- 2) zakupu sprzętu sportowego w niezbędnym zakresie,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym w szczególności:
  - a) opłat związkowych, startowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń, itp.,
  - b) delegacji i opłat sędziowskich oraz obserwatorów związku sportowego,
  - c) dojazdu lub transportu na zawody, itp. oraz noclegów i wyżywienia,
  - d) ochrony, zabezpieczenia medycznego i sanitarnego oraz ubezpieczenia zawodników,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, w tym utrzymania, dzierżawy, najmu obiektów i urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) kosztów pośrednich związanych z realizacją projektu stanowiących maksymalnie 15 % wysokości dofinansowania,
  - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

6. Z dotacji nie mogą być dofinansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, pracowników, działaczy klubu sportowego,
- b) wydatki z tytułu transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) wydatki z tytułu kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- d) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, w tym również z lat poprzednich,
- e) wydatki inwestycyjne klubu sportowego, m.in. remontów, modernizacji itp.,



f) wydatki nie związane z projektem.

7. Warunkiem otrzymania dotacji na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest:

- 1) realizacja celu publicznego określonego w pkt. 4,
- 2) zapewnienie udziału środków własnych na realizację projektu w wysokości nie niższej niż 10 % kosztu projektu.

8. Udział własny może stanowić wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (niepieniężny), tj. wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji). Jeżeli klub sportowy zadeklaruje w projekcie wkład pozafinansowy, zobowiązany będzie udokumentować to na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. W przypadku realizacji projektu z zakresu sportu w dyscyplinach drużynowych, jeżeli zespół awansuje na wyższy szczebel rozgrywek, może ubiegać się o zwiększenie dofinansowania. Wówczas Wójt może, w miarę posiadanych w budżecie Gminy Cewice środków finansowych, zwiększyć dofinansowanie.

10. W przypadku spadku zespołu do niższej klasy rozgrywkowej przyznane środki na pozostały okres ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu o 20%.

11. W roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Gminy Cewice dotację na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów będzie objęty odrębną ofertą oraz rozliczany osobno.

12. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały Nr XVI/134/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 21 czerwca 2012 oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Cewice na podstawie innych przepisów.

13. Wójt Gminy Cewice, po zapoznaniu się z opinią Zespołu konsultacyjnego dotyczącą złożonych wniosków podejmie w formie zarządzenia decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Cewice. Decyzja Wójta Gminy Cewice jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

### **III. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Wójt Gminy Cewice rozpatrzy i poda do publicznej wiadomości wykaz klubów sportowych, którym udzielone zostało dofinansowanie w terminie do dnia 14 sierpnia 2012 roku.

### **IV. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację projektu zostanie zawarta umowa.

2. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest akceptacja przez strony postanowień umowy.



3. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 73/2012 Wójta Gminy Cewice z dnia 19 lipca 2012 r.

4. Realizacja projektów obejmuje okres od podpisania umowy do 31.12.2012r.

Zastrzega się prawo odwołania naboru wniosków oraz przesunięcia terminu składania wniosków, a także unieważnienia naboru.

  
Jędrzej Kowalski  
ADWOKAT

WZÓR WNIOSKU

.....  
nazwa (pieczętka) podmiotu

.....  
Data

**Wójt Gminy Cewice**  
**ul. W. Witosa 16**  
**84-312 Cewice**

**WNIOSEK KLUBU SPORTOWEGO O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY**  
**CEWICE NA ROZWÓJ SPORTU**  
**NA ROK .....**

**1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację**

- 1) Pełna nazwa klubu sportowego.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Dokładny adres.....
- 4) Nr tel....., e-mail.....
- 5) Nazwa banku i nr rachunku.....
- 6) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu: .....
- 7) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:  
.....

**2. Opis zadania**

- 1) Nazwa zadania.....
- 2) Przewidywany termin realizacji zadania.....
- 3) Szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem (z podaniem szacunkowej liczby uczestników)

.....  
.....  
.....

- 4) Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania



L. p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji Gminy Cewice (w zł)	Z tego ze środków własnych finansowych i innych źródeł finansowych (w zł)	Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
	<b>RAZEM</b>				

5) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

6) Wkład własny (finansowy, rzeczowy, osobowy) w realizacji projektu:

.....

### 3. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

1) Informacje dotyczące współpracy klubu sportowego z Gminą Cewice:

.....  
.....

2) Wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego:

.....  
.....

Oświadczam/my, że:

1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności klubu sportowego.

- 2) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć i podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
klubu sportowego)

Wykaz załączników:

- 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.
- 2) Aktualny statut.
- 3) .....
- 4) .....



WZÓR SPRAWOZDANIA

.....  
nazwa (pieczęć) podmiotu

.....  
Data

**Wójt Gminy Cewice**  
**ul. W. Witosa 16**  
**84-312 Cewice**

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU**

pn..... określonego w umowie z dnia  
.....

1) Koszty realizacji zadania/spójne z kosztorysem wniosku

L. p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji Gminy Cewice (w zł)	Z tego ze środków własnych i innych źródeł finansowych (w zł)	Z tego ze środków własnych pozafinansowy ch (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					



5.					
6.					
7.					
8.					
	<b>Ogółem zł</b>				
	<b>Ogółem %</b>	<b>100 %</b>			

### 3. Zestawienie faktur / rachunków

L.p.	Data wystawienia faktury	Numer faktury	Opis wydatku	Kwota faktury (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji Gminy Cewice	Środki własne i z Innych źródeł
1. ....(Rodzaj kosztu z pozycją nr 1 z kosztorysu)						
Razem (pozycja nr 1)						
2. ....(Rodzaj kosztu z pozycją nr 2 z kosztorysu)						
Razem (pozycja nr 2)						
3. ....(Rodzaj kosztu z pozycją nr 3 z kosztorysu)						

Razem (pozycja nr 3)						
4. ....(Rodzaj kosztu z pozycją nr 4 z kosztorysu)						
Razem (pozycja nr 4)						

2) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....  
.....

Załączniki:

- 1) Lista uczestników realizowanego zadania wraz z podpisami
- 2) .....
- 3) .....

Oświadczam/my/, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczętka i podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
klubu sportowego)

### **Pouczenie**

1. Sprawozdanie składa się osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Cewicach lub nadaje przesyłką pocztową w przewidzianym w umowie terminie na adres: Gmina Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice.
2. Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w umowie.
3. W celu rozliczenia sprawozdania należy przedstawić wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione wydatki z budżetu Gminy Cewice.
4. Każda z faktur (rachunków), z której wydatek ma być pokryty z dotacji Gminy Cewice, musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.



**UMOWA NR ...../2012**

Zawarta w dniu .....2012 roku w Urzędzie Gminy Cewice pomiędzy:

**GMINĄ CEWICE** reprezentowaną przez:

**Jerzego Pernala – Wójta Gminy Cewice**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Franciszczak**

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....  
klubem sportowym, z siedzibą w .....,

zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

.....

.....

**§ 1.**

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XVI/134/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 21 czerwca 2012 roku realizację projektu pn. ...., określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu ....., stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie. Projekt dotyczy..... i zostanie wykonany w terminie do.....  
Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys projektu.

**§ 2.**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu wymienionego w § 1 dotację w wysokości..... (słownie: ..... złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości ..... (słownie:..... złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku.....

1) w terminie do ..... lub

2) w następujący sposób:

transza w wysokości ..... słownie ..... do dnia .....

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniobiorcą, wynikających z umowy.

4. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia 2012 roku.

**§ 3.**

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012r.

#### § 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zamawiającego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie projektu.

#### § 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Każda z faktur (rachunków), z której wydatek ma być pokryty z dotacji Gminy Cewice, musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

#### § 6.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru projektu, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Zleceniodawcę.

#### § 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

#### **§ 8.**

1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 73/2012 Wójta Gminy Cewice z dnia 19 lipca 2012 r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1.
3. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

#### **§ 9.**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2012 r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia 2013 r.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 40 9324 1018 0022 6556 2000 0010 Bank Spółdzielczy Łeba.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: 40 9324 1018 0022 6556 2000 0010 Bank Spółdzielczy Łeba.

#### **§ 10.**

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### **§ 11.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### **§ 12.**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
  - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,



- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- e) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

### **§ 13.**

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

### **§ 14.**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 15.**

1. Dopuszcza się zmianę umowy w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.
2. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.
3. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 20 % kwoty danej pozycji kosztorysu wymagają zmiany umowy.
4. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

### **§ 16.**

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

### **§ 17.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów przywołanych w § 1.



**§ 18.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

**§ 19.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji.

Jędrzej Kowalski  
ADWOKAT