

**Zarządzenie nr 69 / 2012**  
**Wójta Gminy Cewice**  
**z dnia 12 lipca 2012 r.**

**w sprawie: warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania dojazd lokalnych w celach służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów będących własnością, współwłasnością lub pozostających w użytkowaniu pracowników Urzędu Gminy Cewice oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.**

*Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U.z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27 poz. 271, z późn. zm.) z a r z a d z a m, co następuje:*

**§ 1.**

1. Zwrot kosztów używania przez pracownika w celach służbowych dojazd lokalnych samochodu osobowego, motocykla lub motoroweru będącego jego własnością, współwłasnością lub pozostającego w jego użytkowaniu i zwanego dalej „pojazdem” następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej między pracodawcą a pracownikiem, o używanie pojazdu do celów służbowych na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27, poz. 271 późn.zm.).

2. W umowie zostaną określone zasady zwrotu kosztów w przypadku:

- a) ryczałtu na jazdy lokalne (miesięczny limit kilometrów), według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia lub
- b) faktycznie przejechanych kilometrów (tzw. kilometrówka), według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3.Przez jazdę lokalną rozumie się jazdę w granicach administracyjnych Gminy Cewice, w której znajduje się siedziba pracodawcy lub stałe miejsce pracy pracownika.

**§ 2.**

1. Wypłata ryczałtu, o którym mowa w § 1 pkt 2a, może nastąpić po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.

2.Oświadczenie to powinno zawierać dane dotyczące pojazdu (pojemność silnika, marka, numer rejestracyjny) oraz określać ilość dni nieobecności pracownika w miejscu pracy w danym miesiącu z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej lub innej nieobecności, a także ilość dni, w których pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.



3. Kwotę ryczałtu zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

4. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3.

1. Zwrot kosztów w oparciu o faktyczne przejechane kilometry tzw. kilometrówka, o której mowa w § 1 pkt 2b, rozlicza się w okresach miesięcznych jako iloczyn faktycznie przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu pojazdu. Ta forma rozliczeń wymaga prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu.

2. Podstawą zwrotu wydatków wynikających z faktycznej ilości przejechanych kilometrów jest prowadzona przez pracownika ewidencja przebiegu pojazdu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

### § 4.

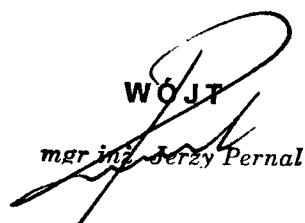
Podawanie nieprawdziwych informacji w oświadczeniach o używaniu pojazdu do celów służbowych i w ewidencji przebiegu pojazdu zagrożone jest sankcjami dyscyplinarnymi.

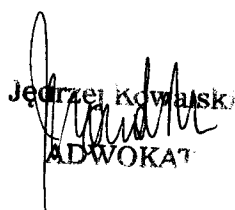
### § 5.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Jerzy Pernal

  
Jędrzej Kowalski  
ADWOKAT

## UMOWA UŻYWANIA SAMOCHODU PRYWATNEGO DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

Zawarta dnia ..... pomiędzy Wójtem Gminy Cewice – .....  
zwanym w umowie Pracodawcą

a ..... - zamieszkałym – ..... - zwanym  
w umowie Pracownikiem  
przy kontrasygnacie skarbnika – .....

### § 1.

Pracownik jest właścicielem samochodu osobowego marki  
.....o pojemności ..... cm<sup>3</sup>, nr rejestracyjny .....  
zwanego w umowie samochodem prywatnym.

### § 2

Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością Pracodawcy.

### § 3

- 1.Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
- 2.Pracodawca wyznacza pracownikowi limit w jazdach lokalnych ..... km.
- 3.Pracodawca ustala dla Pracownika miesięczny ryczałt pieniężny w wysokości wynikającej z przemnożenia limitu kilometrów określonego w ust. 2 przez górną wartość dopuszczalnej stawki za 1 km przebiegu, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy.
- 4.Wysokość ryczałtu przyznanego Pracownikowi będzie obliczona w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez pracownika oświadczenia o używaniu samochodu prywatnego, o którym mowa w § 1 do celów służbowych w danym miesiącu.
- 5.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy.

### § 4

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy o zbyciu pojazdu prywatnego określonego w § 1 niniejszej umowy.

### § 5

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia ..... i może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia .



§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

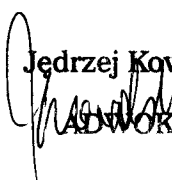
§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Pracownik

.....  
Pracodawca

.....  
(kontrasygnata skarbnika)

  
Jędrzej Kowalski  
ADWOKAT

## UMOWA UŻYWANIA SAMOCHODU PRYWATNEGO DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

Zawarta dnia ..... pomiędzy Wójtem Gminy Cewice – .....  
zwanym w umowie Pracodawcą  
a ..... - zamieszkałym – ..... - zwanym  
w umowie Pracownikiem  
przy kontrasygnacie skarbnika – .....

### § 1.

Pracownik jest właścicielem samochodu osobowego marki  
.....o pojemności ..... cm<sup>3</sup>, nr rejestracyjny .....  
zwanego w umowie samochodem prywatnym.

### § 2

Pracownik zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z działalnością Pracodawcy.

### § 3

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
2. Pracodawca wyraża zgodę na zwrot kosztów w oparciu o faktyczne przejechane kilometry (tzw. kilometrówka).
3. Pracownik jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu.
4. Wysokość zwrotu wydatków będzie obliczona w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni według aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy, po złożeniu przez pracownika ewidencji przebiegu pojazdu do celów służbowych.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych nie będących własnością pracodawcy.

### § 4

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy o zbyciu pojazdu prywatnego określonego w § 1 niniejszej umowy.

### § 5

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia ..... i może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia .

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

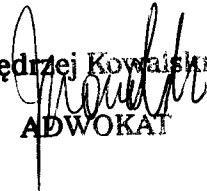
§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Pracownik

.....  
Pracodawca

.....  
(kontrasygndata skarbnika)

  
Jędrzej Kowalski  
ADWOKAT

## OŚWIADCZENIE o używaniu samochodu do celów służbowych

Ja niżej podpisany ..... stosownie do § 4.1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 (Dz.U.Nr 27 poz. 271 ze zmianami), świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń niniejszym oświadczam, że używając na mocy umowy ..... z dnia ..... samochód marki ..... o poj. silnika ..... **cm<sup>3</sup>** i numerze rejestracyjnym ..... z limitem ..... dojazd lokalnych w miesiącu ..... roku .

**nie byłem obecny w miejscu pracy z powodu\*:**

choroby	.....dni
podróży służbowej powyżej 8 godzin	.....dni
innej nieobecności	.....dni
jednocześnie nie dysponowałem pojazdem do celów służbowych przez	.....dni

.....  
data

.....  
czytelny podpis składającego oświadczenie

Prawidłowość powyższych danych dotyczących umowy, limitu, pojazdu i nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny (za wyjątkiem podróży służbowej powyżej 8 godzin) w ilości ..... (słownie: .....) dni potwierdzam.

.....  
data

.....  
czytelny podpis pracownika ds. kadr lub osoby upoważnionej

Prawidłowość powyższych danych dotyczących podróży służbowej powyżej 8 godzin w ilości ..... (słownie; .....) dni potwierdzam.

.....  
data

.....  
czytelny podpis pracownika ds. sekretariatu lub osoby upoważnionej

Z przyznanego ryczałtu miesięcznego tj. z kwoty ..... zł  
należy potrącić ...../22 część tj. kwotę ..... zł

**DO WYPŁATY - BRUTTO** ..... zł  
(słownie: ..... złotych)

.....  
data

.....  
czytelny podpis i pieczęć sekretarza lub osoby upoważnionej

\*/ dotyczy dni roboczych rozliczanego miesiąca



.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/Nr rej. pojazdu, pojemność silnika/

**EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU**

Za .....  
miesiąc/rok

Lp	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 km przebiegu	Wartość	Podpis przełożonego	Uwagi
Podsumowanie								

.....  
/podpis składającego ewidencję przebiegu pojazdu/

Niniejszym potwierdzam, że Pan/Pani .....w miesiącu ..... 20 ..... r. wykorzystał pojazd jak wyżej do celów służbowych jak w niniejszym wykazie.

.....  
/data i podpis przełożonego/.....

Pr