

ZARZĄDZENIE NR ⁴²...../2012

WÓJTA GMINY CEWICE

z dnia 14 maja 2012 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach oraz określenia regulaminu konkursu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. Nr 154, poz. 1629)

zarządzam, co następuje :

§ 1.

Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach.

§ 2.

Tekst ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia podlega:

- 1) Podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Centrum Kultury w Cewicach,
- 2) Ogłoszeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,
- 3) Zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Urzędu Gminy w Cewicach.

§ 3.

W celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach powołuję Komisję Konkursową, w składzie:

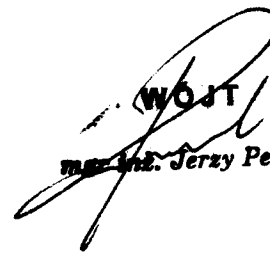
- 1) Marzena Krakowiak – Przewodniczący Komisji
- 2) Mariola Mądra-Nowak- Członek Komisji
- 3) Małgorzata Wydrzyńska – Członek Komisji
- 4) Czesław Miotk – Członek Komisji
- 5) Krzysztof Decyk – Członek Komisji

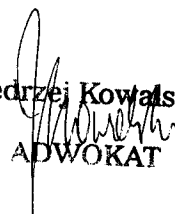
§ 4.

1. Ustalam Regulamin przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach określa organizację i szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu na kandydata na wyżej wymienione stanowisko.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
mgr inż. Jerzy Pernal


Jędrzej Kowalski
ADWOKAT

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Cewice

ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminne Centrum Kultury w Cewicach, ul. J. Węgrzynowicza 16, 84-312 Cewice.

2. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury,
4. co najmniej 5 letni staż pracy (umowa o pracę),
5. niekaralność za przestępstwo umyślne,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad jej finansowania,
2. znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o sporcie, o organizowaniu imprez masowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
3. dyspozycyjność, komunikatywność i odporność na stres,
4. umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,

5. umiejętność pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
6. dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
7. znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

3. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora GCK w Cewicach:

1. zarządzanie GCK w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w Statucie GCK,
2. realizacja programu działania zgodnie z umową w oparciu o przyjętą koncepcję funkcjonowania i rozwoju GCK w Cewicach,
3. pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe GCK,
4. kierowanie GCK i reprezentowanie go na zewnątrz,
5. wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników GCK w zakresie prawa pracy,
6. dbanie o prawidłową gospodarkę finansową GCK,
7. zarządzanie mieniem GCK,
8. współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami, artystami i twórcami, organami Gminy Cewice oraz mieszkańcami Gminy Cewice.

4. Wymagane dokumenty:

1. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
2. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się na kandydata na stanowisko Dyrektora GCK w Cewicach,
3. CV,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania GCK w Cewicach, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności GCK (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut oraz budżet GCK w Cewicach), koncepcja będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy z kandydatem na stanowisko Dyrektora wyłonionym w postępowaniu konkursowym,
6. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
7. poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia),

8. poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
9. aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy),
10. oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
11. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
12. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

5. Informacje dodatkowe:

1. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności GCK w Cewicach można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, pokój nr 23, tel. 59-8613-488.
2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach” do dnia 15 czerwca 2012 r. do godz. 14⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Cewicach (pokój nr 6) lub na adres: Urząd Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).
4. Osoby spełniające wymagania określone powyżej zaproszone zostaną na rozmowę kwalifikacyjną (o terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub korespondencyjnie).
5. Regulamin konkursu jest zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach - www.bip.cewice.pl i stronie internetowej Gminy Cewice www.cewice.pl
6. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: 26 czerwca 2012 r.
7. Planowane zatrudnienie na stanowisku Dyrektora GCK w Cewicach: od dnia 1 lipca 2012 r.



8. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronach internetowych Gminy Cewice - www.cewice.pl i Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach – www.bip.cewice.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach.
9. Wójt Gminy Cewice może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.

Jędrzej Kowalski
ADWOKAT

WÓJT
mgr inż. Jerzy Pernal

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

Załącznik nr 2 – wzory oświadczeń,

Załącznik nr 3 – Statut Gminnego Centrum Kultury w Cewicach.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia
Wójta Gminy Cewice
z dnia 14 maja 2012r.
o konkursie na kandydata na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIELAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub rozpoczęcia w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)



10. Oświadczam, że pozostaję /nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria Nr
wydanego przez

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Załącznik Nr 2 do ogłoszenia
Wójta Gminy Cewice
z dnia 14 maja 2012r.
o konkursie na kandydata na stanowisko
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach

WZORY OŚWIADCZEŃ

1. OŚWIADCZENIE O NIE KARANIU ZAKAZEM PEŁNIENIA FUNKCJI KIEROWNICZYCH ZWIĄZANYCH Z DYSPONOWANIEM ŚRODKAMI PUBLICZNYMI

Ja,, oświadczam, że nie byłem/byłam karany/karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

2. OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH I POSIADANIU PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Ja,, oświadczam, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

3. OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA POPEŁNIONE UMYŚLNIE

Ja,, oświadczam, że nie byłem/ byłam karana za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

4. OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja,, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)



Regulamin przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach

Rozdział I

Kryteria doboru kandydatów

§ 1

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Ogłoszenie o konkursie zawierać winno w szczególności:
 - 1) Nazwę i adres Gminnego Centrum Kultury w Cewicach,
 - 2) Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - 3) Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora GCK w Cewicach,
 - 4) Termin i miejsce złożenia oferty,
 - 5) Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków,
 - 6) Informację o sposobie zapoznania się kandydatów z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnego Centrum Kultury w Cewicach.
4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:
 - 1) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach,
 - 2) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Cewicach, na stronie internetowej Gminy Cewice.
 - 3) W prasie codziennej o zasięgu regionalnym.

§ 2

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach powinien spełnić:

Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) Posiadać wykształcenie wyższe,
- 3) Posiadać potwierdzony zaświadczeniem stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury,
- 4) Posiadać udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy,
- 5) Nie być karanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo,
- 6) Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 7) Nie być karanym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.



o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Wymagania dodatkowe:

- 1) Znać zasady zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad jej finansowania,
- 2) Znać przepisy prawne: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o sporcie, o organizowaniu imprez masowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) Być dyspozycyjnym, komunikatywnym i odpornym na stres,
- 4) Posiadać umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 5) Posiadać doświadczenie w pracy z grupami dziecięcymi, młodzieżowymi, artystycznymi,
- 6) Dysponować wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- 7) Znać język angielski lub niemiecki w stopniu komunikatywnym.

2. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) Kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 2) List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się na stanowisko Dyrektora GCK w Cewicach,
- 3) CV,
- 4) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) Autorską pisemną koncepcję (programowo-organizacyjną) funkcjonowania GCK w Cewicach, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności GCK (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut oraz budżet GCK w Cewicach), koncepcja będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy z wyłonionym w postępowaniu konkursowym kandydatem na stanowisko Dyrektora,
- 6) Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 7) Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia),
- 8) Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- 9) Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy),
- 10) Oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 11) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,



- 12) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),
- 13) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§ 3

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach Wójt Gminy powołuje 5 osobową Komisję Konkursową.
- 2) Imienny skład Komisji Konkursowej określony został przez Wójta Gminy w zarządzeniu dotyczącym ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora GCK w Cewicach.
- 3) Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę spośród pracowników Urzędu Gminy w Cewicach.

§ 4

- 1) Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszenia do konkursu.
- 2) Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- 3) Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
- 4) Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
- 5) Przewodniczący Komisji ma prawo odroczyć rozstrzygnięcie konkursu w szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. choroba kandydata lub członków Komisji).
- 6) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
- 7) Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole posiedzenia.

§ 5

Do zadań komisji należy:

- 1) Opracowanie dokumentów niezbędnych w postępowaniu konkursowym,
- 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.



Rozdział III

Procedura wyłaniania kandydatów na stanowisko Dyrektora GCK

§ 6

1. I ETAP:

1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów i ich poprawnego sporządzenia oraz wynikającego z tej oceny spełnienia wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie (ocenie metodą - spełnia/nie spełnia).
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena ofert złożonych do konkursu pod względem formalnym,
 - 2) zawiadomienie, w sposób przyjęty przez Komisję, osób, które złożyły prawidłowo sporządzone oferty, o dopuszczeniu do konkursu oraz o terminie i miejscu postępowania konkursowego,
 - 3) zawiadomienie oferenta o niedopuszczeniu do konkursu, wraz z uzasadnieniem tej decyzji, listownie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

2. II ETAP:

1. Wyłonienie kandydata lub kandydatów na stanowisko objęte konkursem, którzy uzyskali największą liczbę punktów w wyniku procedury konkursowej, spośród których dokonuje się powołania.
2. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami (w porządku alfabetycznym), które mają na celu ocenę merytoryczną dokumentów złożonych przez oferentów oraz ocenę uczestników konkursu pod względem predyspozycji do zatrudnienia na stanowisku, którego konkurs dotyczy, wyrażoną w skali punktowej i składającą się z :
 - a) oceny kwalifikacji i osiągnięć zawodowych uczestnika konkursu na podstawie przedłożonych dokumentów, w wyniku której każdy z członków Komisji przyznaje do 15 punktów,
 - b) oceny przedstawionej przez uczestnika konkursu koncepcji funkcjonowania i rozwoju GCK w Cewicach, w wyniku której każdy z członków Komisji przyznaje do 50 punktów,
 - c) oceny odpowiedzi na pytania zadawane wszystkim uczestnikom konkursu przez Komisję, w aspekcie specyfiki kierowania, funkcjonowania i rozwoju GCK w Cewicach, a w tym znajomości przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o sporcie, ustawy o organizowaniu imprez masowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego – za co każdy z członków Komisji przyznaje do 35 punktów.

3. Procedura przyznawania oceny punktowej polega na:

- a. wpisaniu przez każdego członka Komisji oceny wyrażonej w punktach za każdy etap konkursu, do karty punktowej, oznaczonej pieczęcią ogłaszającego konkurs, którą następnie przekazuje się przewodniczącemu Komisji,
 - b. Przewodniczący Komisji sporządza końcową ocenę punktową, która jest średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
4. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora:
- a. za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów,
 - b. w przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów równej ilości punktów Komisja przeprowadza głosowanie. Każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos, Członek Komisji pozostawia nieskresłone nazwisko kandydata, na którego głosuje, pozostałe nazwiska skreśla. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów,
 - c. w przypadku uzyskania przez najlepszego kandydata ilości punktów mniejszej niż 60, Komisja może stwierdzić, że w konkursie nie wyłoniono kandydata na Dyrektora GCK.

§ 7

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko Dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, Wójt Gminy Cewice ponownie ogłasza konkurs.

Rozdział IV

Uwagi końcowe

§ 8

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się dokumenty określające kryteria oceny przydatności kandydata.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem” Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach.

Jędrzej Kowalski
ADWOKAT

WÓJT
mgr inż. Jerzy Pernal

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W CEWICACH

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminne Centrum Kultury w Cewicach zwane dalej „GCK” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
 - e) niniejszego Statutu.

§ 2

1. GCK jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Cewice prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Cewice, posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem GCK sprawuje Wójt Gminy Cewice.
3. Siedzibą GCK jest miejscowość Cewice, budynek przy ulicy J. Węgrzynowicza 16.
4. GCK używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, NIP i REGON.
5. Terenem działania GCK jest obszar Gminy Cewice. GCK może prowadzić swoją działalność we współpracy z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy



kulturalne, sportowe i rekreacyjne oraz turystyczno - krajoznawcze także poza terenem Gminy.


6. W celu realizowania działalności na terenie całej Gminy Cewice GCK może tworzyć swoje filie (domy kultury, placówki, biblioteki, świetlice wiejskie, itp.). Tworząc filie Dyrektor GCK dokonuje zmian Regulaminu Organizacyjnego GCK, o którym mowa w § 9 ust.1 Statutu.
7. Działania statutowe GCK prowadzi na podstawie stosownej umowy w gminnych obiektach: domach kultury, bibliotekach, świetlicach, siłowniach, boiskach i in. przekazanych oraz przekazywanych w miarę potrzeb Uchwałami Rady Gminy Cewice.
8. W przypadku braku odpowiednich obiektów do prowadzenia działalności GCK współpracuje ze szkołami na terenie Gminy Cewice. Na podstawie odpowiednich porozumień z dyrektorami szkół GCK może prowadzić swoją działalność w świetlicach lub innych pomieszczeniach szkolnych.
9. GCK współpracuje z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, parafiami i zakładami pracy z terenu Gminy Cewice oraz państwowymi instytucjami kultury.

Rozdział 2.

CELE I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 3

1. Podstawowym celem działalności GCK jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sportu, rekreacji i turystyki.
2. Cele swojej działalności GCK osiąga poprzez:
 - a) prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeby: kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne mieszkańców gminy Cewice,
 - b) tworzenie, upowszechnianie i ochronę dóbr kultury,
 - c) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
 - d) inicjowanie i podejmowanie współpracy z zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem państw przygranicznych oraz członków Unii Europejskiej w zakresie promocji kultury,
 - e) inicjowanie i prowadzenie działalności na rzecz rozwoju turystyki w Gminie Cewice.



§ 4

Zakres działalności GCK obejmuje:

- a) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- b) przygotowywanie, realizację projektów promujących Gminę Cewice,
- c) kultywowanie tradycji i tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła artystycznego i ludowego z uwzględnieniem potrzeb mniejszości narodowych,
- d) tworzenie nawyków do korzystania z dóbr kultury i udział w jej tworzeniu,
- e) organizowanie i prowadzenie grup artystycznych jako warsztatowych form pracy,
- f) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, turystycznych i rekreacyjno-sportowych, dbałość o rozwój fizyczny społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- g) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie oraz ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- h) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- i) kształtowanie ideowych, moralnych i patriotycznych postaw, a także umiejętności współżycia w grupie,
- j) rozwijanie kultury pracy, wypoczynku i życia codziennego,
- k) prowadzenie działalności wydawniczej,
- l) współpracę z samorządowymi i państwowymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, organizacjami pożytku publicznego i stowarzyszeniami, w tym mniejszościami narodowymi,
- ł) promowanie gminy Cewice.

§ 5

Zadania statutowe GCK realizuje w szczególności przez organizowanie:

- a) imprez kulturalnych,
- b) imprez sportowo – rekreacyjnych,
- c) imprez turystycznych,
- d) kół zainteresowań,
- e) zespołów artystycznych,

Wawel

f) różnorodnych form zespołowego uczestnictwa w kulturze.

§ 6

1. GCK prowadzi działalność w zakresie sportu i rekreacji poprzez:

- a) popularyzowanie sportu i rekreacji między innymi przez organizowanie czynnego uczestnictwa mieszkańców gminy w różnorodnych formach działalności sportowej i rekreacyjnej;
- b) organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- c) inspirowanie działalności kół, zespołów i klubów sportowych;
- d) wspomaganie organizacji, stowarzyszeń i instytucji upowszechniających sport;
- e) współdziałanie z organizacjami sportowymi w krzewieniu kultury fizycznej.

2. GCK prowadzi działalność w zakresie turystyki poprzez:

- a) organizowanie imprez turystycznych i krajoznawczych;
- b) współpracę z innymi organizacjami w zakresie turystyki kwalifikowanej i rekreacyjnej;
- c) inspirowanie i koordynację rozwoju agroturystyki;
- d) promocję walorów turystycznych, kulturalnych, historycznych i przyrodniczych Gminy Cewice.

§ 7

1. Do zadań GCK należy również:

- a) organizowanie spektakli, koncertów, występów, festiwali, przeglądów, wystaw oraz imprez plenerowych o charakterze kulturalnym, rozrywkowym, sportowym, turystycznym i promocyjnym,
- b) udostępnianie obiektów GCK dla organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych,
- c) udostępnianie własnych obiektów sportowych i rekreacyjnych dla potrzeb szkolenia i rywalizacji sportowej,
- d) zagospodarowanie w urzędzenia sportowe i rekreacyjne terenów wydzielanych na ten cel przez organ administracji samorządowej,

- e) zabezpieczenie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów kultury, sportu, turystyki i rekreacji,
 - f) prowadzenie reklamy na obiektach sportowych i rekreacyjnych,
 - g) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej oraz usług reklamowych,
 - h) świadczenie usług w zakresie wynajmu lokali, sprzętu i środków transportu,
 - i) prowadzenie szkoleń po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Cewice,
 - j) sprzedaż wydawnictw,
 - k) prowadzenie innej działalności z zakresu kultury, turystyki, sportu i rekreacji wynikającej z potrzeb mieszkańców Gminy Cewice.
2. GCK może prowadzić działalność usługową w zakresie kultury, sportu, rekreacji i turystyki na podstawie umów zawieranych z zainteresowanymi podmiotami.

Rozdział 3.

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 8

1. Na czele GCK stoi Dyrektor, który nim zarządza, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego działanie.
2. Dyrektora GCK powołuje i odwołuje Wójt Gminy Cewice.
3. Kandydat na stanowisko Dyrektora GCK wyłaniany jest w drodze konkursu. Konkurs na stanowisko Dyrektora GCK ogłasza Wójt Gminy Cewice. Organizację i tryb przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora określa „Regulamin przeprowadzania konkursu na Dyrektora GCK w Cewicach”.
4. Pracodawcą Dyrektora GCK, w rozumieniu Kodeksu Pracy, jest Wójt Gminy Cewice.
5. Dyrektora GCK powołuje się na okres 6 lat.
6. Wójt przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności GCK oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia tej umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora GCK powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

[Handwritten signature]

7. Dyrektor GCK może być odwołany przed końcem okresu powołania:
 - a) na własną prośbę;
 - b) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
 - c) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
 - d) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy, o której mowa w ust. 6;
 - e) w przypadku przekazania państwowej instytucji kultury w trybie art. 21a ust. 2-6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).
8. Dyrektor GCK przedstawia szczegółowy projekt rocznego programu działania GCK w terminie 1 miesiąca od dnia uchwalenia budżetu na rok następny przez Radę Gminy Cewice, w celu zaopiniowania go przez Radę Programową i Wójta Gminy Cewice.
9. Dyrektor GCK przedstawia Radzie Programowej i Wójtowi Gminy Cewice, w terminie do dnia:
 - a) 31 lipca – informację o stanie realizacji planu finansowego za I półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
 - b) 28 lutego – sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego za rok ubiegły. Sprawozdanie musi zawierać szczegółowe informacje o zorganizowanych imprezach, ich kosztach oraz udziale mieszkańców w tych imprezach.
10. Dyrektor GCK działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje i ponosi odpowiedzialność za ich wykonanie.
11. Przewiduje się możliwość utworzenia w GCK jednego stanowiska Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor GCK.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania GCK określa Regulamin Organizacyjny GCK nadany przez Dyrektora, po zaopiniowaniu go przez Radę Programową i Wójta Gminy Cewice oraz przez działające w nim organizacje związkowe i stowarzyszenie twórców.
2. Dyrektor GCK zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi w liczbie zależnej od potrzeb i możliwości finansowych, gwarantującej realizację zaplanowanych zadań, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym GCK.



§ 10

1. Przy GCK w Cewicach działa Rada Programowa. Rada Programowa jest organem doradczym.
2. Rada Programowa składa się z czterech członków. Członków Rady powołuje Wójt spośród mieszkańców Gminy Cewice mających doświadczenie w dziedzinach zgodnych z celami i zakresem działania GCK.
3. Kadencja Rady Programowej trwa 4 lata i obejmuje okres kadencji Rady Gminy. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej nowej kadencji zwołuje Wójt. Rada wybiera na nim swojego przewodniczącego. Prawo zwoływania posiedzenia Rady Programowej ma Wójt, przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego członek Rady.
4. Tryb i zasady działania Rady Programowej określa uchwalony przez nią regulamin.
5. Regulamin działania Rady Programowej Dyrektor GCK przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
6. Do zadań Rady należy:
 - a) opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora GCK projektu rocznego planu działania zgodnie z § 8 ust. 8.
 - b) opiniowanie wykonania zadań przez GCK zgodnie z § 8 ust. 9.
 - c) opiniowanie wniosków Dyrektora GCK w sprawie zmian Statutu.
 - d) zgłaszanie propozycji do planu działania i planu finansowego GCK.
 - e) wyznaczenie ze swego grona przedstawiciela do komisji konkursowej, w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora GCK.
7. W posiedzeniach Rady Programowej uczestniczy Dyrektor GCK lub jego upoważniony przedstawiciel.
8. Członkowie Rady Programowej wykonują swoje funkcje społecznie.

Rozdział 4.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

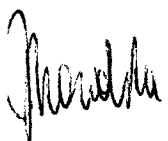


§ 11

1. GCK jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.
2. GCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami ich efektywnego wykorzystania.
3. Obsługę księgowo-finansową GCK prowadzi Główny Księgowy GCK.

§ 12

1. Gmina Cewice zapewnia GCK środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona zgodnie z zatwierdzonym budżetem.
2. GCK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
3. Przychodami GCK są przychody z prowadzonej działalności, w tym:
 - 1) ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 5) z innych źródeł.
4. Gmina Cewice przekazuje GCK środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. GCK może prowadzić działalność gospodarczą nie kolidującą z programem merytorycznym celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych.
6. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą zostać wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej GCK.



7. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

1. Podstawą gospodarki finansowej GCK jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora GCK z zachowaniem wysokości rocznej dotacji przekazanej przez Gminę Cewice.
2. GCK sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 14

Roczne sprawozdanie z działalności merytoryczno-finansowej GCK sporządzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Cewice.

§ 15

Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Jędrzej Kowalski
ADWOKAT