

Słupsk , dnia 03.11.2009r.

Egz. Nr ...¹

PROTOKÓŁ NR BZK.V – 0932 / 184 – 4 / 09

KONTROLI PROBLEMOWEJ ZAGADNIENŃ OBRONY CYWILNEJ W URZĘDZIE GMINY CEWICE

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206) oraz art.18 ust.4 i art. 20 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) a także Zarządzenia Nr 123/2001 Wojewody Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia kontroli przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku i rocznego planu kontroli na 2009 rok, zespół kontrolny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku , w składzie :

Przewodniczący Komisji :

Kierownik Oddziału Zamiejscowego w Słupsku **Roman Koszucki**
upoważnienie do kontroli nr BZK. VI / 0939 / 4 / 2009 z dnia 02.02.2009r.

Sekretarz Komisji : starszy inspektor wojewódzki **Krzysztof Miączyński**
upoważnienie do kontroli nr BZK. VI / 0939 / 4 / 2009 z dnia 02.02.2009r.

Członek Komisji : starszy inspektor wojewódzki **Małgorzata Słowińska**
upoważnienie do kontroli nr BZK. VI / 0939 / 4 / 2009 z dnia 02.02.2009r

przeprowadził w dniu 29 października 2009 roku kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Cewice , adres 84 – 312 Cewice ul. Witosa 16

1. Kierownik kontrolowanej jednostki :

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Wójt Gminy Cewice Pan **Grzegorz Pałasz** .

Niezbędnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą udzielił pracownik do spraw obrony cywilnej i spraw obronnych Pan **Zbigniew Maksymiuk** .

2. Przedmiot kontroli oraz okres objęty kontrolą :

Przedmiotem kontroli była ocena poziomu realizacji specjalistycznych zadań wynikających z :

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 tekst jednolity)
- 2) ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U z 2009r. Nr 31 poz. 206)
- 3) ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2002r. Nr 62 poz. 558 ze zm.)

- 4) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89 poz. 590 ze zm.)
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004r. Nr 203, poz. 2081)
- 6) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96 poz.850)
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2006r. Nr 191 , poz. 1415)
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993r. Nr 91, poz. 421) .

Kontrolą objęto okres ostatnich dwóch lat .

3. Zakres kontroli :

- 3.1.Sprawdzenie stopnia przygotowania ogniw obrony cywilnej gminy do działania:
 - znajomość zadań obrony cywilnej ;
 - poziom opanowania wiedzy niezbędnej do działania .
- 3.2. Przygotowanie systemu kierowania OC gminy :
 - planu i dokumentacji w zakresie kierowania OC ;
 - organizacji łączności kierowania i współdziałania ;
 - planowania ewakuacji (przyjęcia) ludności .
- 3.3. Planowanie i organizacja sił OC:
 - dobór sił i środków do realizacji zadań wynikających z oceny zagrożenia .
- 3.4.Planowanie i realizacja zabezpieczenia logistycznego działań OC :
 - planowanie zaopatrzenia i gospodarka sprzętem OC ;
 - planowanie wyposażenia w indywidualne środki ochrony przed skażeniami ;
 - zabezpieczenie potrzeb wody w okresach specjalnych .
- 3.5.Planowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, popularyzacyjnej i kontrolnej .

4. Ustalenia :

- 4.1.W zakresie stopnia przygotowania ogniw obrony cywilnej gminy do działania :
 - 4.1.1.Znajomość zadań obrony cywilnej prezentowana przez pracownika jest dobra , jak również dobry jest poziom opanowania wiedzy niezbędnej do realizacji zadań ;
 - 4.1.2.Pracownik realizujący zadania obrony cywilnej posiada zbiór aktów prawnych i opracowań pomocniczych , prezentuje także dobry poziom ich znajomości .
- 4.2.W zakresie przygotowania systemu kierowania obroną cywilną powiatu :
 - 4.2.1.Plan Obrony Cywilnej Gminy Cewice wykonany jest bardzo dobrze, zgodnie z przyjętą w województwie pomorskim koncepcją realizacji zadań obrony cywilnej. Zagadnienia umieszczone w poszczególnych częściach planu opracowano w sposób bardzo szczegółowy . Wszystkie dokumenty ujęte w planie są na bardzo wysokim poziomie merytorycznym i graficznym .

Plan jest uzgodniony z wykonawcami i współwykonawcami , oraz corocznie aktualizowany .

4.2.2.Zgodnie z Ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007r. Nr 89 , poz. 590 ze zm.) oraz Zaleceniami Wojewody Pomorskiego z dnia 14 lutego 2008r. do powiatowych planów reagowania kryzysowego w Gminie Cewice opracowano Gminny Plan Reagowania Kryzysowego . Do kontroli przedstawiono część główną planu oraz część drugą i trzecią .

W części drugiej przedstawiono procedury reagowania kryzysowego , które określają zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny , natomiast części trzeciej planu zawarto załączniki funkcjonalne , które określają standardowe procedury operacyjne .

Plan Reagowania Kryzysowego gminy Cewice opracowany jest bardzo dobrze . Przedstawione materiały świadczą o właściwym kierunku podjętych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom gminy . Wszystkie dokumenty są bardzo szczegółowe i precyzyjne w swojej treści . Plan opracowany jest na bardzo wysokim poziomie zarówno merytorycznym jak i graficznym .

Z Planem zapoznano osoby , które odpowiadają za jego realizację oraz uzgodniono go z innymi organami i jednostkami w części dotyczącej współdziałania z nimi .

Należy zwrócić uwagę na bardzo dobrą współpracę Starostwa Powiatowego Lębork z Gminą Cewice w zakresie opracowania powyższych dokumentów .

4.2.3.W gminie powołano Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego. Dla Zespołu opracowano dokumentację do realizacji zadań oraz szkolenia . Szkolenie Zespołu realizowane jest zgodnie z przyjętym Planem.

4.3.Planowanie i organizacja sił OC :

4.3.1. W gminie Cewice dokonano reorganizacji sił OC dostosowując je do zabezpieczenia realizacji zadań wynikających z oceny zagrożenia .

4.4.Planowanie i realizacja zabezpieczenia logistycznego działań OC :

4.4.1.Dokumenty w III części Planu OC, dotyczącej logistycznego zabezpieczenia działań OC opracowano dobrze . W części opisowej przedstawiono ogólne dane dotyczące sprzętu i sposobu zaopatrzenia jednostek OC , w części tabelarycznej natomiast dane dotyczące potrzeb (należności) i stanu posiadania (stany ewidencyjne sprzętu) .

4.4.2.Zgromadzone ilości etatowych indywidualnych środków ochrony dróg oddechowych nie zabezpieczają potrzeb Zespołu Zarządzania Kryzysowego i formacji OC oraz ludności . Brakujące ilości masek planuje się zabezpieczyć maskami zastępczymi .

4.4.3.Dokumentacja materiałowa – książka inwentarzowa sprzętu OC prowadzona na bieżąco . Na koniec roku dokonuje się zamknięcia stanów ewidencyjnych . Prowadzone są okresowe inwentaryzacje (ostatnia inwentaryzacja odbyła się w 2007roku) a fakt ich przeprowadzenia odnotowuje się w książce inwentarzowej sprzętu .

4.4.4. Opracowany jest plan konserwacji sprzętu OC i plan przeprowadzenia „Dnia obsługi naprawczo – konserwacyjnej”. Magazyn sprzętu OC odpowiada wymogom w zakresie magazynowania i przechowywania sprzętu. Sprzęt jest w gotowości eksploatacyjnej poukładany, odpowiednio opisany i konserwowany zgodnie z planem. Widoczna jest dbałość o używany sprzęt OC stanowiący własność Skarbu Państwa.

4.4.5. Zabezpieczenie potrzeb wody w okresach specjalnych.

Sprawy dotyczące zabezpieczenia w wodę w okresach specjalnych reguluje w gminie „Plan zapewnienia funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych na terenie gminy Cewice”. Dokumentację opracowano w 2003 roku. Autorami opracowania były: Pani Emilia Błauciak – pracownik UG prowadząca sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz Pani Bogusława Treder – pracownik UG ds. gospodarki wodno – ściekowej. Plan uzgodniono z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Lęborku. Dokumentację zatwierdził Szef OC – Wójt Gminy Cewice. Zarządzeniem Nr 55/2004 z dnia 06.09.2004 r. Wójt Gminy Cewice powołał koordynatora gminnego zarządzającego zasobami wodnymi w warunkach specjalnych, został nim Pan Witold Broda – pracownik UG Cewice.

Dokumentacja posiada kartę aktualizacji, z której wynika, że aktualizacji zawartych w niej danych dokonano w 2004, 2005, 2006 roku oraz 06.10.2009 roku.

Wnioski zawarte w dokumencie dotyczące zwiększenia bezpieczeństwa ludności i zakładów pracy w zakresie zaopatrzenia w wodę, uwzględnione są w bieżących planach gminy (zakup agregatu).

4.5. Planowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej.

Zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego realizowano w gminie Cewice w okresie objętym kontrolą w oparciu o „Harmonogram realizacji zadań w zakresie obronności i zarządzania kryzysowego w gminie Cewice”. Dokument uzgodnił kierownik Referatu Bezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Lęborku oraz zatwierdził Wójt Gminy Cewice. Wytyczne Szefa OC Gminy Cewice z dnia 01.02.2008r. oraz z dnia 24.02.2009r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego są zgodne z Wytycznymi Wojewody Pomorskiego w tym zakresie. W planach odnotowano realizację poszczególnych zadań.

4.5.1. Działalność szkoleniowa.

Zgodnie z Wytycznymi Szefa OCK z grudnia 2006 roku oraz z kwietnia 2009 roku w sprawie zasad organizacji i sposobu prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, szkoleniem powinni być objęci

- wójtowie;
- pracownicy UG zatwierdzeni na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw obrony cywilnej;
- dyrektorzy szkół i placówek oświatowych;
- kierownicy zakładów pracy;
- komendanci i członkowie formacji OC;
- ludność w zakresie powszechnej samoobrony.

Przedstawione komisji dokumenty szkoleniowe – plany pięcioletnie szkoleń, roczne, kalendarzowe i tematyczne plany szkoleń świadczą o właściwej realizacji procesu szkolenia.

Sprawdzono dokumentację drużyny wykrywania i alarmowania. Stwierdzono dobre opracowanie dokumentów szkoleniowych. Zgodnie z planem wojewódzkim formacja powyższa uczestniczyła w treningach rejonowych i wojewódzkich systemu monitorowania zagrożeń, wykrywania i alarmowania. Poprawnie jest również opracowana dokumentacja drużyny porządkowo – ochronnej w Bukowinie.

Wszystkie plany szkolenia dotyczące formacji, konspekty do szkoleń są zatwierdzone przez Szefa OC – Wójta Gminy Cewice. Należy zwrócić uwagę na przeszkolenie komendantów formacji w wytypowanych ośrodkach szkoleniowych podanych w załączniku do Wytycznych Szefa OCK w tym zakresie.

W ramach szkolenia dyrektorów i kadry placówek oświatowych realizowano treningi na terenie szkół, dotyczące głównie ewakuacji młodzieży w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego.

Szkolenie ludności realizowano zgodnie z zatwierdzonymi planami rocznymi. Dobrze dobrano tematykę szkoleń. Opracowano również broszury dotyczące przewidywanych zagrożeń i sposobów postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożeń, które rozprowadzono wśród sołtysów.

Pracownik prowadzący sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w UG Cewice został przeszkolony w 2009 roku na kursie w Międzywojewódzkim Ośrodku Szkolenia OC w Białymstoku oraz ukończył internetowy kurs dla pracowników administracji publicznej z zakresu OC, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego organizowany w dniach od 08.09.2008r. do 04.12.2008r. przez Komendę Główna PSP.

4.5.2. Działalność popularyzacyjna.

W ramach popularyzowania humanitarnych idei obrony cywilnej realizowano w gminie następujące zadania:

- prenumerowano prasę specjalistyczną (Przegląd Obrony Cywilnej, Informator Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego);
- umieszczano informacje istotne dla bezpieczeństwa mieszkańców gminy na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy oraz w sołectwach;
- koordynowano, wspólnie z OSP, udział młodzieży szkolnej w konkursach dotyczących ochrony ludności i udzielania pierwszej pomocy;

W większym stopniu należy wykorzystać strony internetowe UG Cewice oraz miejscową prasę do upowszechniania wiedzy na temat bezpieczeństwa ludności.

5. Instruktaż – pouczenie o sposobie usunięcia ewentualnych nieprawidłowości i niedociągnięć:

- Nie stwierdzono nieprawidłowości i niedociągnięć, które wymagałyby podjęcia działań naprawczych.

Pracownik do spraw OC zasługuje na wyróżnienie.

6. Pouczenie :

- 6.1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przysługuje przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole ;
- 6.2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli ;
- 6.3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń , termin do złożenia wyjaśnienia o odmowie podpisania protokołu , liczy się od dnia otrzymania przez jednostkę kontrolowaną stanowiska w tej sprawie ;
- 6.4. Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy ;
- 6.5. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli i skierowania wystąpienia pokontrolnego .

7. Kontrolujący dokonali wpisu w książce ewidencji kontroli .

Protokół wykonano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach .

Kontrolujący :

Przewodniczący komisji

Sekretarz komisji

Członek komisji

Kierownik kontrolowanej jednostki :

Wójt Gminy Cewice

WÓJT

mgr Grzegorz Palasz

(pieczęć / imię i nazwisko)

WÓJT GMINY CEWICE
imię i nazwisko

Słupsk , dnia 03.11.2009r.

Wykonano w 3 egz.

Egz. Nr 1 - adresat

Egz. Nr 2 - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Gdańsku

Egz. Nr 3 - a/a

Wykonał - Zespół

Druk - K. Miączyński