

Gdańsk, 2009-10-12

SO.II.0932/15/09

## **PROTOKÓŁ**

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Cewicach  
w dniu 28.09.2009 r.

Przedmiotem kontroli była merytoryczna działalność Urzędu Stanu Cywilnego w Cewicach za okres od dnia 01.01.2008 r. do dnia 28.09.2009 r. w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorowych oraz wydawania decyzji administracyjnych wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Kontrolę w dniu 28.09.2009 r. przeprowadziła Joanna Hodowany, inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego, Spraw Konsularnych i Spraw Społecznych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego z dnia 18.09.2009 r. Nr SO.X.0939/68/09.

### **USTALENIA KONTROLI**

#### **I. Uwagi wstępne**

##### **1. Obsada personalna**

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Cewicach Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Emilia Błauciak, pełniąca swoją funkcję na mocy Uchwały Rady Gminy Cewice Nr XXII/63/07 z dnia 27.09.2007 r. Ponadto Pani Emilia Błauciak pełni funkcję Kierownika Zespołu ds. Obywatelskich i realizuje zadania z zakresu spraw obywatelskich i wojskowych, jest pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych i administratorem bezpieczeństwa informacji.

Zastępcą Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego jest Pani Marzena Krakowiak, pełniąca swoją funkcję na mocy Uchwały Rady Gminy Cewice z dnia 24.01.2008 r. Nr XVI/97/2008. Pani Marzena Krakowiak pełni ponadto funkcję Kierownika Zespołu ds. Samorządowych, Oświaty, Kultury i Sportu.

## **2. Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego w Cewicach swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy, gdzie znajduje się pokój pracy Kierownika. Funkcję Sali ślubów pełni sala narad Rady Gminy.

## **3. Przechowywanie dokumentacji USC**

Dokumentacja USC przechowywana jest w archiwum. Dostęp do dokumentacji mają tylko osoby uprawnione, księgi i dokumenty są prawidłowo zabezpieczone. Urząd Stanu Cywilnego w Cewicach jest w posiadaniu ksiąg stanu cywilnego z terenu następujących miejscowości: Cewice, Bukowina, Łebunia, Krępkowice, Osowo, Okalice.

Księgi ponad 100-letnie przekazane zostały do Archiwum Państwowego w Koszalinie, Oddział w Słupsku, dnia 25.03.2009 r. zgodnie z przepisem § 28 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.10.1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz.U. Nr 136, poz. 884 z dnia 7.11.1998 r.).

## **II. Działalność merytoryczna.**

### **1. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego i akt zbiorczych.**

W 2008 r. sporządzono łącznie 89 aktów stanu cywilnego, w tym:

- urodzeń - 5,
- małżeństw – 59,
- zgonów - 25.

W 2009 r. do dnia 28.09 sporządzono łącznie 44 akty stanu cywilnego, w tym:

- urodzeń - 5,
- małżeństw – 28,
- zgonów - 11.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Cewicach na bieżąco prowadzi skorowidze alfabetyczne. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego. Akta zbiorowe prowadzone są prawidłowo.

Zawiadomienia do innych urzędów oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych o zaistniałych zmianach wysyłane są niezwłocznie.

Wszelkie zmiany w aktach stanu cywilnego w oparciu o wyroki i postanowienia sądowe, decyzje administracyjne, oświadczenia woli osób – nanoszone są na bieżąco w formie wzmianek dodatkowych i składane do akt zbiorowych, zgodnie z przepisem § 15 ust. 3 w/w rozporządzenia.

## **2. Decyzje administracyjne.**

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia szereg spraw z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego) w formie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń wydawanych w oparciu o przepisy prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

W 2008 r. łącznie wydano 23 decyzje, w tym:

- z art. 73 prawa o aktach stanu cywilnego – 8,
- z art. 28 prawa o aktach stanu cywilnego – 3,
- z art. 36 prawa o aktach stanu cywilnego – 9,
- z art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – 3

W 2009 r. do dnia 28.09 wydano łącznie 18 decyzji, w tym:

- z art. 73 prawa o aktach stanu cywilnego – 5,
- z art. 28 prawa o aktach stanu cywilnego – 7,
- z art. 36 prawa o aktach stanu cywilnego – 5,
- z art. 4 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – 1

Decyzje wydano prawidłowo, kompletowane są w oddzielnych teczkach oznaczonych symbolem, ze spisem spraw.

## **III. Ocena.**

Stwierdza się, że Urząd Stanu Cywilnego w Cewicach swoje zadania realizuje prawidłowo. Nie stwierdzono nieprawidłowości powodujących nieważność dokonanych czynności.

#### IV. Uwagi końcowe.

1. Wyniki kontroli zostały omówione z Panią Emilią Błauciak, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego.
2. Protokół kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Gdańsk, dnia 12.10.2009 r.

Kontrolujący:

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**

*Hodowany*  
**Jocyna Hodowany**

Cewice, dnia *15.10.2009r.*

Podpis kontrolowanego:

**WÓJT GMINY CEWICE**  
woj. pomorskie

**URZĄD STANU CYWILNEGO**  
84-312 w CEWICACH  
ul. W. Witosa 16  
woj. pomorskie

**WÓJT**  
*Palasz*  
mgr **Grzegorz Palasz**  
(1)

**KIEROWNIK**  
Urzędu Stanu Cywilnego  
*Błauciak*  
mgr **Emilia Błauciak**