

PROTOKÓŁ

Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Cewice z kontroli: „Kontrola wybranych komórek w Urzędzie Gminy Cewice – zespół ds. obywatelskich.”

Na podstawie § 12 rozdział II Statutu Gminy Cewice i § 7 Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Cewice, Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Cewice dokonał: **„Kontroli wybranych komórek w Urzędzie Gminy Cewice – zespół ds. obywatelskich.”**

I. Kontrolę przeprowadził upoważniony Zespół Kontrolny w składzie:

1. Zbigniew Tryba – Przewodniczący Zespołu,
2. Michał Grybisz – Członek Zespołu,
3. Urszula Wenta – Członek Zespołu,
4. Aleksander Nagórski – Członek Zespołu,

Upoważnienia do kontroli stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

II. Zakres kontroli – kontrola problemowa dotycząca składu oraz wykonywanych zadań zespołu ds. obywatelskich.

III. Kontrolowany okres – kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2012 roku do 30 czerwca 2012 roku.

IV. Szczegółowy zakres kontroli:

- zadania w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego,
- zadania w zakresie ewidencji ludności,
- zadania w zakresie dowodów osobistych,
- zadania w zakresie obrony cywilnej i ochrony p.poż.

V. Termin kontroli – 27 września 2012 r. do 12 października 2012 roku.

USTALENIA KONTROLI

Zespół ds. Obywatelskich składa się z:

1. Kierownika Zespołu ds. Obywatelskich – Kierownik USC;
2. Zastępcy Kierownika USC;
3. Inspektora ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności;
4. Inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej i p.poż.

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Cewicach oraz jego zastępca zostali wyłonieni w drodze wolnego naboru, następnie powołani na stanowiska uchwałami Rady Gminy Cewice.

Zespół ds. obywatelskich i Kierownik USC wykonują zadania z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referatów tzw. zadania zlecone, które mają charakter obowiązkowy, ponieważ ustawy obligują gminę do ich wykonywania i Państwo traktuje je jako zadania państwowe z określonymi tego konsekwencjami (nadzór na wykonywaniem zadań).

Szczegółowy zakres wykonywanych zadań zespołu ds. obywatelskich oraz informacje i dane statystyczne z zakresu:

- Urzędu Stanu Cywilnego
- ewidencji ludności,

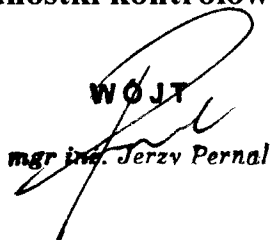
- dowodów osobistych,
 - zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
 - ochrony przeciwpożarowej
- stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

WNIOSKI POKONTROLNE.

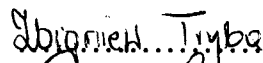
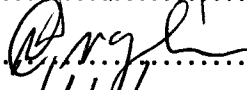

W wyniku przeprowadzonej kontroli nie wypracowano żadnych wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Protokół wykonano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Rady Gminy Cewice, Wójta Gminy Cewice, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Cewice.

**Podpis kierownika
jednostki kontrolowanej:**

WÓJT

mgr inż. Jerzy Pernal

Podpisy Zespołu Kontrolnego:

1.  Tymba.....
2. 
3. 
4. 