

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W GMINIE CEWICE W 2014 ROKU

Informacje Ogólne

Wójt Gminy Cewice działając w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm). oraz uchwałę Nr XXXIII/294/2013 Rady Gminy Cewice z dnia 21.11.2013 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Cewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, zaprasza do składania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- organizacji imprez i wydarzeń wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 1.

1. Przedmiotem konkursu jest przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), prowadzącym działalność w zakresie:
 - 1) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) promocji i organizacji wolontariatu,
 - 3) organizacji imprez i wydarzeń wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - 4) wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 5) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań wymienionych w ust. 1 wynosi 22.000,00 zł. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie w/w zadań może ulec zmianie.
3. Na realizację zadań wymienionych w ust. 1 zostały przyznane w 2014 roku kwoty dotacji w wysokości:

- Zadanie 1 - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - 5.000,00 zł,
 - Zadanie 2 - Promocja i organizacja wolontariatu - 2.000,00 zł,
 - Zadanie 3 - Organizacja imprez i wydarzeń wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - 6.000,00 zł,
 - Zadanie 4 - Wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 4.000,00 zł,
 - Zadanie 5 – organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży – 5.000,00 zł.
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją danego zadania. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
- dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowane są z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - budowę i zakup budynków lub lokali oraz zakup gruntów,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udzielenia pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - działalność polityczną i religijną.

§ 2.

Działania powinny być skierowane do mieszkańców z terenu Gminy Cewice.

§ 3.

Termin realizacji zadań ustala się na okres **od 01.02.2014 r. do 31.12.2014 r.**

Warunki i zasady składania ofert

§ 4.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Cewice.

§ 5.

1. Oferty należy składać na formularzu ofert zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25.). Formularz oferty znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Cewicach oraz na www.bip.cewice.pl. Formularz dostępny jest również w Urzędzie Gminy w Cewicach w pokoju nr 18 w godzinach pracy Urzędu.
2. Podmioty składające ofertę zobowiązane do złożenia:
 - a) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) aktualnego statutu,
 - c) w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu oferenta,
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu oraz opatrzona pieczęcią firmową jednostki.
4. Dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.
5. Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” z podaniem daty poświadczenia oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem.
6. Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.
7. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty. Poszczególne strony powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) niekompletne (brak załączników, oświadczeń),
 - 4) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w niniejszym ogłoszeniu

- o konkursie),
- 6) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
 - 7) niespełniające wymogów w zakresie wysokości własnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu,
 - 8) podpisane przez osoby nieuprawnione,
 - 9) z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, brak stosownych oświadczeń i skreśleń).

Termin składania ofert

§ 6.

Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów i załączników należy składać do dnia 13.01.2014 r. do godz. 11:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

- a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęć oferenta,
- b) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu,
- c) nazwa własna zadania przyjęta w ofercie.

Zasady przyznawania dotacji

§ 7.

Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13 stycznia 2014 roku o godz. 11¹⁵** w siedzibie Urzędu Gminy w Cewicach ul. W. Witosa 16, sala nr 1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową, powołaną przez Wójta Gminy Cewice.

§ 8.

1. Oceniając oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - 1) oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów),
 - 2) wartości merytorycznej, spójności zakresu rzeczowego zadania z warunkami ogłoszenia,
 - 3) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 4) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania),

- 5) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
 - 6) możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych,
 - 7) oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 8) wysokości środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
2. Oceny ofert dokonuje się według wzoru karty oceny formalno – merytorycznej, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
 3. Wymagany minimalny finansowy wkład własny oferenta wynosi co najmniej 10% kosztów całkowitych realizowanego zadania.
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania. O fakcie rezygnacji z realizacji zadania oferent winien niezwłocznie poinformować Wójta Gminy Cewice w formie pisemnej.
 6. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w terminie 14 dni od dnia opublikowania rozstrzygnięcia konkursu.
 7. Brak przedstawienia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w wyżej określonym terminie, uwzględniającego wysokość otrzymanej dotacji, jest równoznaczny z rezygnacją z realizacji zadania.

§ 9.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uznana będzie za najkorzystniejszą. Maksymalna ilość punktów 30.

§ 10.

Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji podejmie Wójt Gminy Cewice na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.

§ 11.

1. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną pisemnie powiadomione do dnia **20 stycznia 2014 roku.**
2. Wójt Gminy Cewice podaje w zawiadomieniu o wynikach konkursu imię i nazwisko lub nazwę oraz adres oferenta, którego oferta wygrała w danym zadaniu oraz wartość dotacji zadania.
3. Ogłoszenie o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji zostanie niezwłocznie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cewicach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Cewicach.

§ 12.

Konkurs unieważnia się, jeżeli:

- w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła ani jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Warunki realizacji zadania

§ 13.

Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Cewice a podmiotem, którego oferta została wybrana, której wzór został określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

§ 14.

Jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, Wójt Gminy Cewice wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§ 15.

W przypadku złożenia przez podmiot ofert na więcej niż jedno zadanie i wyborze więcej niż jednej oferty, podpisuje się jedną umowę.

§ 16.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

Załącznik do Regulaminu – karta oceny formalno – merytorycznej.