



GMINA CEWICE

ZAŁĄCZNIK
do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań
publicznych w Gminie Cewice w 2014 roku.

INFORMACJE OGÓLNE			
Nazwa oferenta			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
Termin realizacji			
Kwota wnioskowana			
OCENA FORMALNA			
Kryteria oceny		Oferta	
		Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań
1.	Oferta złożona na drukach wskazanych w ogłoszeniu.		
2.	Oferta złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.		
3.	Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników, zawierająca:		
a)	Kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z KRS lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu.		
b)	Aktualny statut podmiotu (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).		
c)*	Umowa zawarta pomiędzy organizacjami pozarządowymi –w przypadku składania oferty wspólnej.		
4.	Proponowane zadanie jest zgodne z		

	ogłoszeniem.		
5.	Proponowane zadanie jest objęte działalnością statutową organizacji.		
6.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony.		
7.	Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione -wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw bądź innych dokumentów.		
8.	Wysokość wkładu finansowego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.		
WYNIK OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej			
OCENA MERYTORYCZNA			
Kryteria oceny		Punktacyjna ocena merytoryczna oferty	
		Maks. liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.	5 pkt.	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania).	5 pkt.	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.	5 pkt.	
4.	Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.	5 pkt.	
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5 pkt.	
6.	Planowany przez oferenta wkład finansowy.	5 pkt.	
Ogólna liczba punktów		30 pkt.	
Łączna liczba punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej (określona przez komisję konkursową)			

PODSUMOWANIE

Komisja rekomenduje dofinansowanie zadania w wysokości:			
Zakres dofinansowania dotyczy:			
Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dla ocenianej oferty z przyczyn:			
Podpisy członków Komisji Konkursowej			
	Imię i Nazwisko	Funkcja w komisji konkursowej	Podpis
1.		Przewodniczący/a komisji	
2.		Wiceprzewodniczący/a komisji	
3.		Sekretarz komisji	
4.		Członek komisji	
5.		Członek komisji	
6.		Członek komisji	

* niepotrzebne skreślić