

INFORMACJA

W związku z wejściem w życie z dniem **13.12.2012 r.** uchwały Rady Gminy Cewice Nr XX/166/2012 z dnia 30 października 2012 r. w sprawie nadania nazw ulicom położonym na terenie miejscowości Łebunia zmianie uległo oznaczenie porządkowe nieruchomości.

Osoby, których adres został zmieniony z urzędu zobowiązane są do:

1. odbioru poświadczenia zameldowania w Urzędzie Gminy w Cewicach (pok. Nr 15), niezbędnego do uaktualnienia danych adresowych w różnych urzędach i instytucjach;
2. wymiany dowodu osobistego w Urzędzie Gminy w Cewicach (pok. Nr 15) do dnia **12.03.2013 r.**;
3. w przypadku posiadania prawa jazdy, jego wymiany w Starostwie Powiatowym w Łęborku, ul. Czołgistów 5, Wydział Komunikacji;
4. w przypadku posiadania środka transportu, wymiany dowodu rejestracyjnego w Starostwie Powiatowym w Łęborku, ul. Czołgistów 5, Wydział Komunikacji; *(na podstawie poświadczenia zameldowania + potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego + starego dowodu osobistego lub nowego dowodu osobistego)*;
5. w przypadku osób pobierających świadczenia np. emerytury, renty itp. dokonania zmiany adresu, po odbiorze nowego dowodu osobistego, osobiście w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych w Łęborku, ul. Krzywoustego 15 lub w KRUS-ie w Łęborku, ul. Łokietka 12 *(zmiany można dokonać również za pośrednictwem Urzędu Gminy w Cewicach pok. Nr 15 po okazaniu numeru emerytury lub renty)*;
6. w przypadku osób bezrobotnych osobistego dokonania zmiany adresu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęborku, ul. Gdańska 35.

Ponadto przedsiębiorcy powinni:

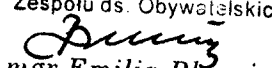
1. dokonać zmiany adresu we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w Urzędzie Gminy w Cewicach (pok. Nr 18);
2. dokonać zmiany adresu w Starostwie Powiatowym w Łęborku, ul. Czołgistów 5, Wydział Komunikacji, w przypadku osób prowadzących transport na podstawie licencji lub transport na potrzeby własne (dowóz w ramach prowadzonej działalności) *(na podstawie poświadczenia zameldowania + potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego + starego dowodu osobistego lub nowego dowodu osobistego)*.

Dodatkowo należy dokonać zmiany adresu w innych instytucjach nie wymienionych wyżej, według indywidualnych potrzeb np. banki, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (*druk do pobrania w Urzędzie Gminy w Cewicach, pok. Nr 15*), Agencja Własności Rolnej Skarbu Państwa itp.

Ponadto **właściciel nieruchomości** po odbiorze nowego dowodu osobistego **zobowiązany jest** do dokonania zmiany adresu w Referacie Ewidencji Gruntów i Budynków w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czolgistów 5 (*zmiany można dokonać również za pośrednictwem Urzędu Gminy w Cewicach, pok. Nr 15*).

Zgodnie z art. 47 b ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 193, poz. 1287 z 2010 r.) **właściciel nieruchomości** ma obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu, na ścianie frontowej budynku, tabliczki z nowym numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia. Na tabliczce tej oprócz numeru porządkowego zamieszcza się również nazwę ulicy. W przypadku, gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.

Dodatkowych informacji w zakresie wymiany dokumentów udziela Zespół ds. Obywatelskich Urzędu Gminy w Cewicach, pok. Nr 14 i 15, tel. (59) 8613480 lub (59) 8613481, natomiast w zakresie nowych ulic i punktów adresowych – Pani Anna Rosin, pok. Nr 19, tel. (59) 8613484.

KIEROWNIK
Zespołu ds. Obywatelskich

mgr Emilia Błauciak