

SGP
pr

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPOLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH)
MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)1),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VIII Biesiada Kaszubska w Popowie

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 maja do 30 czerwca 2013

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾)

PRZEZ
Gminę Cewice
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „Rozwój Sołectwa Popowo”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000303528

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.05.2008r.

5) nr NIP 8411668778 nr REGON:220601485

6) adres:

miejsowość: Popowo 5a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Cewice powiat:⁸⁾ Lęborski

województwo: Pomorskie

kod pocztowy: 84-312 poczta: Cewice

7) tel.: +48 598611294 faks: +48 598611294

e-mail: dorotadulek@Op.pl ; prezes – Krystian Wenta

8) numer rachunku bankowego: 81 8324 0001 0011 8213 2000 0010

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Sierakowicach oddział w Linii**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a. Krystian Wenta - Prezes stowarzyszenia

b. Dorota Dulek – wiceprezes stowarzyszenia

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) – Renata Hopa +48 691 716 063

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Celem Stowarzyszenie jest: (ZE STATUTU)

1. działalność kulturalna, w tym działania na rzecz zachowania i rozwoju lokalnej tożsamości, tradycji, obyczajów i dóbr kultury

2. promocja zdrowia i zdrowego stylu życia w jak najszerszym rozumieniu tych pojęć

3. wspieranie działań społecznych i zawodowych kobiet wiejskich

4. upowszechnianie sportu, rekreacji oraz aktywnego wypoczynku, prowadzenie klubów sportowych i organizowanie obozów rehabilitacyjnych, wypoczynkowych i sportowych oraz innych działań dla dzieci młodzieży i dorosłych

5. podejmowanie w ramach obowiązujących przepisów wszelkich przedsięwzięć związanych z rozwojem wsi

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania pt. VIII Biesiada Kaszubska w Popowie jest kultywowanie i promowanie tradycji kaszubskich, aktywizacja i integracja lokalnej społeczności, zasięgiem obejmująca wszystkich mieszkańców powiatu lęborskiego i regionu. VIII Biesiada Kaszubska jest festynem rodzinnym. Udział w imprezie będzie bezpłatny.

VIII Biesiada Kaszubska odbędzie się 9 czerwca 2013 r. Organizatorem imprezy będzie Stowarzyszenie "Rozwój Sołectwa Popowo". Operacja realizowana będzie w gminie Cewice. Biesiada odbędzie się na boisku szkolnym przy Niepublicznej Szkole Podstawowej w Popowie, prowadzonej przez Stowarzyszenie.

W wyniku operacji zostanie zorganizowany jednodniowy festyn rodzinny dla 900 osób, podczas którego odbędą się występy artystów lokalnych z terenu powiatu lęborskiego, występ gwiazdy estrady, zabawa taneczna oraz zostaną rozstrzygnięte konkursy.

W ramach promocji operacji, przed imprezą oraz po imprezie zostanie opublikowane 2 artykuły w prasie lokalnej, na stronie internetowej Gminy Cewice, Gminnego Centrum Kultury w Cewicach i Starostwa Powiatu Lęborskiego. Artykuły będą dotyczyć zapowiedzi biesiady oraz relacji z biesiady.

Informacja o realizacji operacji będą bezpłatnie opublikowana w Bezpłatnym Informatorze Urzędu Gminy w Cewicach "Cewice". Zostanie wykonane 75 sztuk plakatów w formacie A3 z zapowiedzią imprezy, które zostaną rozesłane do gmin powiatu lęborskiego w celu ich wywieszenia.

Podczas imprezy będą wykonane zdjęcia, które zostaną umieszczone na stronach internetowych: gminy Cewice, NSP w Popowie: www.cewice.pl, www.gazetakaszubska.pl, www.szkolapopowo.pl.

Bezpieczeństwo podczas festynu zapewni wynajęta firma ochroniarska. Imprezę poprowadzą w wolontariacie osoby mające doświadczenie w prowadzeniu biesiady z poprzednich edycji. Zostanie wynajęte nagłośnienie, a zabawę taneczną zapewni wynajęty zespół muzyczny. Przygotowaniem stoisk, miejsc siedzących, sprzątnięciem terenu zajmą się w ramach wkładu niepieniężnego członkowie stowarzyszenia.

Pomoc w zorganizowaniu imprezy zapewnią członkowie Stowarzyszenia "Rozwój Sołectwa Popowo" oraz członkowie Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego Oddział Cewice. Za bezpieczeństwo pożarowe podczas festynu odpowiedzialni będą strażacy OSP w Cewicach, za kierowanie przybywających pojazdami na festyn w wyznaczone miejsca parkingowe - 2 członków stowarzyszenia. Służbę ratowniczo-medyczną będą sprawowali członkowie Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Siemirowicach.

Ponieważ na terenie przyszkolnym nie ma wystarczająco dużego parkingu na pojazdy, na czas trwania festynu zostanie wydzierżawiona nieodpłatnie od członka stowarzyszenia działka pod miejsca postojów samochodów.

W celu prawidłowej i terminowej realizacji operacji w maju i czerwcu 2013 roku odbędą się spotkania organizacyjne w celu właściwego przygotowania festynu, ustalenia działań.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza będzie już organizowana po raz ósmy, znacznie pobudza do działania mieszkańców sołectwa, jest dobrym przykładem kulturalnego spędzania czasu wolnego i cieszy się dużym zainteresowaniem. W organizację tej imprezy włączają się wolontariusze.

Realizacja operacji znacząco wpłynie na podniesienie jakości życia mieszkańców wsi, sołectwa, którzy mają bardzo utrudniony dostęp do imprez kulturalnych. Wielu mieszkańców nie stać na wyjazd do miasta na koncert, do kina czy też najbliższego teatru w Gdyni. Dzięki festynowi uczestnicy kulturalnie spędzą wolny czas, a przede wszystkim będą mieli bezpłatny dostęp do kultury, ponieważ podczas festynu odbędą się parady zaprzęgów konnych, konkursy kulinarne, turnieje siłaczy, konkursy sprawnościowe dla dzieci, koncerty młodych talentów z regionu, występ gwiazdy wieczoru, zabawa taneczna.

Celem operacji jest również promocja turystyczna Gminy Cewice, powiatu lęborskiego która ma zachęcić turystów do odwiedzania. Wzrost liczby turystów przyczyni się w przyszłości do rozwoju agroturystyki i turystyki wiejskiej, a tym samym rozwoju usług.

Organizacja festynu przyczyni się też do promocji dziedzictwa kulturowego poprzez prezentację dorobku artystycznego dzieci, młodzieży i dorosłych. Rezultatem operacji będzie większa aktywność i integracja lokalnych społeczności oraz nawiązanie współpracy na wielu płaszczyznach życia m. in. poprzez zaproszenie do udziału w podobnych imprezach organizowanych przez inne gminy z terenu powiatu lęborskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

VIII Biesiada Kaszubska jest festynem rodzinnym, stąd na festyn zostaną zaproszeni wszyscy mieszkańcy powiatu lęborskiego. Udział w imprezie będzie bezpłatny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie otrzymano dotacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest pobudzenie do działania lokalnej społeczności, podtrzymanie i kultywowanie tradycji regionalnej: mowy, pieśni, rękodzielnictwa, kuchni regionalnej.

W programie imprezy znajdą się występy lokalnych artystów: zespoły folklorystyczne, muzyczne, taneczne, kabarety. Wieczorem odbędzie się zabawa taneczna.

Podczas festynu zostaną przeprowadzone konkursy: "Najparadniejszy zaprzęg", kulinarny "Najlepsza regionalna potrawa", które ocenią powołane komisje konkursowe. Gotowe potrawy będą również degustowane przez uczestników festynu. Laureaci 3 pierwszych miejsc w konkursach otrzymają nagrody rzeczowe, a pozostali uczestnicy otrzymają drobne upominki. Odbędą się również dwa Turnieje Stołemów, których przeprowadzenie zostanie zlecone Wykonawcy. Laureaci trzech pierwszych miejsc otrzymają puchary, a pozostali uczestnicy otrzymają drobne upominki. Zostaną też zorganizowane trzy konkursy sprawnościowe dla dzieci, które za udział w konkursach otrzymają drobne upominki.

Podczas festynu zaprezentują swoje stoiska: gospodynie z Kół Gospodyń Wiejskich, pszczelarze, Zrzeszenie Kaszubsko-Pomorskie Oddział Cewice z materiałami promocyjnymi. Zostanie wynajęte miasteczko zabawowe dla dzieci, z którego dzieci będą mogły korzystać nieodpłatnie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko przy Niepublicznej Szkole Podstawowej w Popowie. Stowarzyszenie jest organem prowadzącym NSP w Popowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkania członków stowarzyszenia, chętnych osób zaangażowanych w realizację operacji, rozdzielanie zadań, sprawdzanie stopnia realizacji operacji (maj 2013).

2. Promocja projektu aż do zakończenia realizacji operacji a także po zakończeniu realizacji operacji:

- a. wykonanie i rozpropagowanie na terenie powiatu lęborskiego 75 sztuk plakatów promocyjnych imprezę w formacie A3,
- b. umieszczenie informacji promocyjnych na stronach internetowych Urzędu Gminy w Cewicach – <http://www.cewice.pl>, gazety kaszubskiej – www.gazetakaszubska.pl, Starostwa Powiatowego w Lęborku - <http://www.powiat-lebork.com>.
- c. publikacja 2 artykułów prasowych w lokalnej gazecie.
- d. umieszczenie banneru reklamowego na terenie miejscowości Popowo.

3. Wyłonienie wykonawców usług.

Wykonawcy usług zostaną wybrani z zachowaniem zasady konkurencyjności. Zgodność usługi z umową będzie badana przez wyznaczoną osobę, członka stowarzyszenia.

4. Organizacja biesiady.

A. Przygotowanie i sprzątanie terenu – boiska szkolnego na biesiadę.

- Założenie zadaszenia sceny.
- Rozłożenie namiotów, stoisk gastronomicznych.
- Przygotowanie miejsc siedzących.
- Oznaczenie miejsc parkingowych.
- Wykonanie okolicznościowej dekoracji.
- Ustawienie miasteczka zabawowego dla dzieci.

B. Przeprowadzenie biesiady:

- przeprowadzenie i wyłonienie laureatów konkursów dla dorosłych: na najstarszy pojazd, najparadniejszy zaprzęg, najsmaczniejszą potrawę regionalną, turniej Strongman'a,
- przeprowadzenie i wyłonienie laureatów konkursów sprawnościowych dla dzieci,
- występ młodych lokalnych artystów,
- degustacja potraw regionalnych,
- występ zespołu estradowego,
- zabawa taneczna na świeżym powietrzu prowadzona przez zespół muzyczny.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 kwietnia do 30 czerwca 2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkania osób zaangażowanych w realizację operacji, rozdzielanie zadań, sprawdzanie stopnia realizacji operacji.	Maj 2013	Oferent
2. Promocja projektu aż do	Maj - Czerwiec 2013	Oferent

zakończenia realizacji operacji a także po zakończeniu realizacji operacji.		
3. Wyłonienie wykonawców usług.	Maj	Oferent
4. Organizacja biesiady.	Czerwiec	Oferent
5. Rozliczenie wniosku.	Czerwiec	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem realizacji zadania publicznego będą:

- przeprowadzenie jednodniowego festynu rodzinnego
- przeprowadzone konkursu "Najparadniejszy zaprzęg"
- przeprowadzone konkursu kulinarnego "Najlepsza regionalna potrawa"
- przeprowadzenie dwóch Turniejów Stołemów
- przeprowadzenie trzech konkursów sprawnościowych dla dzieci
- wykonanie 75 plakatów
- artykuły promocyjne o realizacji zadania w mediach lokalnych
- promocja dziedzictwa kulturowego poprzez prezentację dorobku artystycznego
- większa aktywność i integracja lokalnych społeczności oraz nawiązanie współpracy na wielu płaszczyznach życia m. in. poprzez zaproszenie do udziału w podobnych imprezach organizowanych przez inne gminy z terenu powiatu łębskiego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty Merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta ¹⁹⁾ : Stowarzyszenie „Rozwój Sołectwa Popowo”							
	1. Przygotowanie i sprzątnięcie terenu - boiska szkolnego na biesiadę. (Zadaszenie sceny, rozłożenie namiotów, stoisk gastronomicznych, miejsc siedzących, dekoracje.)	30	20,00	Godzina	600,00			600,00
	2. Zakup nagród konkursowych. (puchary, nagrody rzeczowe)	1	700,00	Komplet	700,00	700,00		
	3. Wynajem miasteczka zabawowego dla dzieci.	1	1500,00	Usługa	1500,00	1500,00		
	4. Wynajem zespołu muzycznego z nagłośnieniem.	1	1500,00	Usługa	1500,00	1500,00		
	6. Konferansjerka	5	40,00	Godzina	200,00			200,00
	7. Zakup artykułów spożywczych	1	1000,00	komplet	1000,00	1000,00		
	8. Przygotowanie potraw regionalnych i kulinarnych	14	20,00	godzina	280,00			280,00
	9. Ochrona imprezy	1	450,00	Usługa	450,00	450,00		

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1. Promocja (plakaty)	75	4,00	Sztuka	300,00	300,00		
IV	Ogółem:				6530,00	5450,00	0,00	1080,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	5450,00 zł	83,46 %
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1080,00 zł	16,54 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6530,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania będą uczestniczyć członkowie Stowarzyszenia „Rozwój Sołectwa Popowo”, przedstawiciel Rady Sołeckiej Sołectwa Popowo oraz członek Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego Oddział w Cewicach:

a.	Wenta	Krystian	prezes zarządu
b.	Dulek	Dorota	wiceprezes zarządu
c.	Hopa	Izabela	Członek Rady Sołeckiej Popowo
d.	Hopa	Renata	Członek stowarzyszenia, dyrektor NSP w Popowie
e.	Nagórski	Aleksander	Członek stowarzyszenia, radny Rady Gminy Cewice
f.	Grzenkowicz	Sylwia	Członek stowarzyszenia, przew. KGW w Popowie
g.	Dzienisz	Mariola	Członek stowarzyszenia, sołtys sołectwa Popowo
i.	Nowak	Adam	Prezes ZKP O/ Cewice

Wszyscy ww. będą nieodpłatnie uczestniczyć w realizacji projektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie wraz z Radą Sołecką Sołectwa Popowo organizując poprzednie edycje imprezy sukcesywnie doposażało się w niezbędny sprzęt typu: namioty ogrodowe, grille, zadaszenie sceny. Sprzęt ten zostanie wykorzystany do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- a. Współorganizator wspólnie z Zrzeszeniem Kaszubsko-Pomorskim Oddział w Cewicach i Niepubliczną Szkołą Podstawową w Popowie II Gminnego Konkurs Wiedzy o Kaszubach dla klas IV-VI „Mieszkóm w lãbòrszczim pòwiòce”, którego finał odbył się 30 października 2012 r w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Popowie. Nagrodą główną dla wszystkich uczestników konkursu jaką jest wycieczka do Gdańska w dniu 13 listopada 2012r., ufundował Wójt Gminy Cewice.
- b. Współorganizator wspólnie z Zrzeszeniem Kaszubsko-Pomorskim Oddział w Cewicach i Niepubliczną Szkołą Podstawową w Popowie II Gminnego Konkurs Wiedzy o Kaszubach dla klas I-III „Dòwné žécé na Kaszëbach”, którego finał odbył się 3 kwietnia 2013 r. w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Popowie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJEMY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~²⁾
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~³⁾ jest/~~są~~⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10 grudzień 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
STOWARZYSZENIA
"Rozwój Sołectwa Popowo"

Krzysztof Wenta

Wiceprezes
Stowarzyszenia
"Rozwój Sołectwa Popowo"
Dorota Dulek

Dulek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)
Data 2013-05-16

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾