

Zarządzenie nr 124/2013
Wójta Gminy Cewice
z dnia 6 września 2013 r.

w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody w uprawach i płodach rolnych z wniosku Pani Mechlińskiej Elżbiety oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 47 ust.2 ustawy Prawo Łowieckie (Dz.U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję zespół mediacyjny w składzie:

1. Przewodniczący- Jerzy Pernal- Wójt Gminy Cewice
2. Członek- Anna Rosin - pracownik Urzędu Gminy w Cewicach
3. Członek- Jędrzej Kowalski – radca prawny
4. Członek- Waldemar Myszk - przedstawiciel Izby Rolniczej
5. Członek- Herbert Rosin - przedstawiciel Rady Gminy

§2

Mediacje odbędą się w dniu 19.09.2013 r. o godz. 9.00 w Urzędzie Gminy w Cewicach w sali nr 5.

§3

Ustalam regulamin mediacji, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Jerzy Pernal

Jędrzej Kowalski

ADWOKAT

REGULAMIN MEDIACJI

I. Zakres obowiązywania regulaminu.

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu między właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych przez dziki, łosie, jelenie, daniele i sarny, a nadto za szkody wyrządzone przy wykonywaniu polowania.

II. Podstawa prawna.

1. Art. 46 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy Prawo łowieckie (Dz.U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 ze zm.)
2. Art. 67-72 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r., poz. 267)

III. Zasady prowadzenia mediacji.

§1

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. W przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez obie strony, właściwy organ gminy zwraca się do strony, która nie podpisała wniosku z zapytaniem, czy wyraża zgodę na polubowne rozstrzygnięcie sporu.
3. W przypadku, gdy jedna ze stron nie wyrazi zgody na prowadzenie mediacji lub braku jej wypowiedzi w tej sprawie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Mediacje mają charakter niejawnny.

§2

1. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenie do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
2. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
3. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwiania sporu, wzywa strony do polubownego załatwiania sporu i zarządza dyskusję.

§3

1. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.

2. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu, wyprosić z posiedzenia.

§4

1. Z posiedzenia komisji spisuje się protokół na zasadach określonych w przepisach art. 67-72 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§5

1. Po zakończeniu dyskusji:
 - 1) W przypadku dojścia stron do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się ośnowę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron.
 - 2) W przypadku braku porozumienia stron w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.
2. Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego. W przypadku odmowy podpisu przez uczestnika mediacji w protokole czyni się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu.