

Zarządzenie Nr 115
Wójta Gminy Cewice
z dnia 30.08.2010 ✓

w sprawie zasad dowozu i zwrotu kosztów przejazdu dziecka oraz jego opiekuna z terenu Gminy Cewice

Na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a oraz art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady dowozu i zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z terenu Gminy Cewice do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowanie przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku, o którym mowa w art.14 ust.3 ustawy o systemie oświaty.

§ 2

Gmina zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych w art. 14a ust.3 i 4 oraz 17 ust.3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 3

1. Z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu mogą wystąpić rodzice dziecka, opiekunowie lub opiekunowie prawni.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Cewice.

§ 4

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu własnym samochodem, o którym mowa w § 3, jest podstawą zawarcia umowy pomiędzy Wójtem Gminy Cewice i rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu nie może być wyższa niż 0,60zł.
4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn odległości mierzonej w kilometrach miejsca zamieszkania ucznia do placówki oświatowej (liczonej „tam” i „powrót”) i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w ust. 3, oraz liczby dni obecności ucznia w placówce oświatowej w miesiącu rozliczeniowym.
5. Liczba dni obecności ucznia w placówce oświatowej musi być poświadczona podpisem dyrektora tejże placówki lub upoważnionej przez niego osoby.
6. Za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

§ 5

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 4 ust. 1, składa rozliczenie kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do przedmiotowej umowy.

WN

2. Rozliczenie kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Cewice, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdu wypłaca się miesięcznie w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Finansowo-Kadrowej.

§ 7

Zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cewice.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2013r.

BIURO PRAWNY
W. Kowalczyk
ul. Wolności 10, Cewice

WÓJT
mgr inż. Jerzy Pernal

Nr rej. 115/2013
mm

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Cewice
z dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)
.....
(adres wnioskodawcy)
.....
(numer i seria dowodu tożsamości)
.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Cewice

WNIOSEK

**o zapewnienie bezpłatnego transportu i o zwrot kosztów przejazdu
w roku szkolnym/.....**

Występuję z wnioskiem o :

zwrot kosztów przejazdu mojego dziecka i jego opiekuna na zasadach
określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Cewice i rodzicami, opiekunami
lub opiekunami prawnymi (art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie
oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

na okres od do

Dane dziecka/ucznia:

- 1) imię i nazwisko
- 2) data i miejsce urodzenia
- 3) adres zamieszkania
- 4) przedszkole, szkoła lub ośrodek, do którego uczeń będzie uczęszczał (nazwa
i dokładny adres)
-
-
-
-

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

W.N.

Załączniki **:

aktualne orzeczenie o niepełnosprawności

aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

potwierdzenie przyjęcia ucznia do placówki oświatowej, wydane przez dyrektora tejże placówki

kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu

kserokopia polisy ubezpieczeniowej pojazdu OC i NNW

kserokopia uprawnień do kierowania pojazdami (prawa jazdy)

inne dokumenty:

.....

.....

**zaznaczyć znakiem „x” dołączone dokumenty

W.N.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Cewice
z dnia

**Umowa Nr / 20..
na usługi dowozu do szkół z terenu Gminy Cewice**

Umowa zawarta w dniu20.. r. pomiędzy Gminą Cewice reprezentowanym przez:
Jerzego Pernala – Wójta Gminy Cewice,
przy kontrasygnacie **Pani Marii Franciszczak** – Skarbnika Gminy
zwanym dalej „Usługobiorcą”
a Panią/Panem, zam. PESEL
zwanym dalej „Opiekunem”

§ 1.

Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę w czasie przewozu ucznia
..... na trasie dom-szkoła-dom, realizując obowiązki Gminy
Cewice, wynikające z art.14 ust.3 i 4 oraz 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie
oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

§ 2.

1. Opiekun oświadcza, iż dysponuje samochodem osobowym marki
o numerze rejestracyjnym, dowód rejestracyjny numer,
numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające
z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki
nad uczniem, zarówno za swoje działania, jak i osób trzecich.
3. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu,
którym przewożony będzie uczeń.

§ 3.

Strony ustalają, iż odległość od miejsca zamieszkania do placówki oświatowej wynosi
kilometrów.

§ 4.

1. Wysokość stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu ustala się w kwocie zł.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczana jako iloczyn
odległości mierzonej w kilometrach miejsca zamieszkania ucznia do placówki oświatowej
(liczonej „tam” i „powrót”) i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej
w ust. 1, oraz liczby dni obecności ucznia w placówce oświatowej w miesiącu
rozliczeniowym, poświadczonych przez dyrektora placówki oświatowej lub
upoważnionej przez niego osoby.
3. Należność z tytułu zwrotu kosztów przejazdu wypłaca się miesięcznie
w terminie 14 dni od dnia złożenia rozliczenia kosztów przejazdu, stanowiącego
załącznik do niniejszej umowy, na konto wskazane przez opiekuna.
4. Rozliczenie kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć
w sekretariacie Urzędu Gminy Cewice nie później niż do 10-go dnia miesiąca
następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
5. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

W.N.

§ 5.

Umowa obowiązuje od do z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za trzydziestodniowym wypowiedzeniem.

§ 6.

Opiekun ma obowiązek powiadomić o:

- 1) zaprzestaniu przez ucznia nauki w danej placówce oświatowej lub o zmianie placówki oświatowej,
- 2) utracie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego uprawnień do kierowania pojazdami,
- 3) zbyciu lub utracie pojazdu.

§ 7.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6, umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun/opiekun prawny, a drugi Wójt Gminy Cewice.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
Gmina Cewice

W.N.

Załącznik do umowy Nr
z dnia

Cewice, dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)
.....

Wójt Gminy Cewice

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

za miesiąc _____ 20__ r.

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia _____
_____ i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do
placówki oświatowej i z powrotem.

Oświadczam, że uczeń w miesiącu _____ 20__ r. uczęszczał na zajęcia szkolne
przez _____ dni.

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Potwierdzam liczbę _____ dni obecności ucznia w placówce oświatowej w miesiącu
_____ 20__ r.

(pieczęć placówki oświatowej)

(podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej
lub osoby upoważnionej przez dyrektora placówki)

Dzienna liczba kilometrów na trasie dom- placówka-dom: _____ x stawka za 1 km: _____ =
= należność za dzień: _____ zł

Liczba dni: _____ x należność za dzień: _____ zł = kwota do wypłaty: _____ zł

(słownie złotych: _____)

Cewice, dnia _____

(podpis i pieczęć pracownika Urzędu Gminy Cewice)

W.N.