

**Zarządzenie Nr 12/2013**

**Wójta Gminy Cewice**

**z dnia 29 stycznia 2013 r.**

**w sprawie ustalenia składu i zasad powoływania Rady Programowej Gminnego Centrum  
Kultury w Cewicach oraz zatwierdzenia regulaminu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 10 Statutu Gminnego Centrum Kultury stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Cewice Nr XIV/109/2012 z dnia 29 marca 2012r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Centrum Kultury w Cewicach,  
**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuje się Radę Programową Gminnego Centrum Kultury w Cewicach, zwaną dalej Radą.
2. Rada jest organem opiniodawczym i doradczym Gminnego Centrum Kultury w Cewicach.

**§ 2**

1. Rada składa się z 4 członków powołanych przez Wójta Gminy Cewice spośród mieszkańców Gminy Cewice mających doświadczenie w dziedzinach zgodnych z celami i zakresem działania GCK.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, z tym zastrzeżeniem, że kadencja I Rady zakończy się z upływem kadencji Rady Gminy Cewice.
3. Zmiany w składzie Rady, odwołania i uzupełnienia dokonuje się w tym samym trybie co powołanie.

**§ 3**

W skład Rady powołuje się następujące osoby:

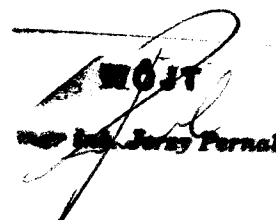
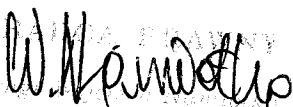
1. Ireneusz Kruk
2. Mariola Mądra-Nowak
3. Elżbieta Nieszporska
4. Sergiusz Wieczorek

**§ 4**

Zatwierdza się Regulamin działania Rady Programowej Gminnego Centrum Kultury w Cewicach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2013 roku.



**WÓJT**  
Jerzy Pernal

**Regulamin działania Rady Programowej  
Gminnego Centrum Kultury w Cewicach**

**I. Postanowienia ogólne**

Rada Programowa Gminnego Centrum Kultury w Cewicach zwana dalej "Radą Programową" działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Statutu Gminnego Centrum Kultury w Cewicach i postanowień niniejszego regulaminu.

Niniejszy Regulamin określa tryb działania Rady Programowej, sposób prowadzenia prac, odbywania posiedzeń i podejmowania uchwał oraz obowiązki i prawa członków Rady Programowej oraz Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

Rada Programowa jest organem doradczym Gminnego Centrum Kultury w Cewicach.

**II. Skład Rady**

1. Rada składa się z 4 członków.
2. Członków Rady powołuje Wójt Gminy spośród mieszkańców Gminy Cewice mających doświadczenie w dziedzinach zgodnych z celami i zakresem działania GCK.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady oraz Wiceprzewodniczącego, w trybie przez siebie ustalonym.
4. Mandat członka Rady wygasa w przypadku pisemnej rezygnacji, w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku.
5. Mandat członka rady wygasa w przypadku gdy członek Rady nie uczestniczy, bez usprawiedliwienia, w posiedzeniach Rady przez okres co najmniej półroczny.
6. Członkowie Rady Programowej wykonują swoje funkcje społecznie.

**III. Kadencja Rady Programowej**

Kadencja Rady Programowej trwa 4 lata z tym zastrzeżeniem, że I kadencja zakończy się z upływem kadencji Rady Gminy.

**IV. Kompetencje Rady Programowej i jej członków**

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora GCK projektu rocznego planu działania,
- opiniowanie wykonania zadań przez Gminne Centrum Kultury w Cewicach,
- opiniowanie wniosków Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w sprawie zmian Statutu,
- opiniowanie Regulaminu Organizacyjnego GCK,
- zgłaszanie propozycji do planu działania i planu finansowego GCK,
- wyznaczanie ze swego grona przedstawiciela do komisji konkursowej, w przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora GCK.

2. Członkowie Rady Programowej mają prawo kierować do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Cewicach zapytania we wszystkich sprawach związanych z działalnością Gminnego Centrum Kultury w Cewicach

**V. Tryb działania Rady Programowej**

1. Posiedzenia Rady Programowej

**1)** Rada Programowa obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, co najmniej raz w roku.

O planowanym posiedzeniu Rady powiadamia się wszystkich jej członków pisemnie, faxem lub pocztą elektroniczną, co najmniej 21 dni przed posiedzeniem.

**2)** Pracami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

**3)** W posiedzeniach Rady Programowej bierze udział Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Cewicach lub jego upoważniony przedstawiciel. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć bez prawa głosu zaproszone przez Radę osoby z zewnątrz.

**4)** Przewodniczący może powoływać spośród członków Rady mniejsze zespoły do opracowywania poszczególnych projektów lub zagadnień. Wypracowane przez nie projekty poddawane są ocenie w normalnym trybie, przez wszystkich członków Rady.

**5)** Posiedzenia Rady Programowej są protokołowane, protokół winien zawierać kolejny numer protokołu, datę i miejsce posiedzenia, listę obecności, porządek obrad, treść podjętych uchwał i wyniki głosowań. Zgłoszone zdania odrębne winny być zamieszczone w protokole. Do protokołu dołączane są również plany, sprawozdania, wnioski i inne materiały będące przedmiotem obrad.

**6)** Oryginały protokołów z posiedzeń Rady przechowywane są w siedzibie Gminnego Centrum Kultury w Cewicach.

## **2. Uchwały Rady Programowej**

**1)** Uchwały Rady są przyjmowane zwykłą większością głosów.

**2)** Głosowania są jawne.

WN