

Zarządzenie nr 53/2013

Wójta Gminy Cewice

z dnia 28 maja 2013 r.

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Cewice dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r., poz. 594) art. 9, art. 12 i 28 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r., poz. 406) oraz art. 247 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Cewice dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 maja 2013 r.

Wojciech Namysłowski
mgr Wojciech Namysłowski

WÓJTA
mgr Jerzy Pernal

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Cewice dla samorządowych instytucji kultury.

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji podmiotowej obowiązane są do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Wójta Gminy:
 - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - b) projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowej gminy.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 r., poz. 406)
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu.
6. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o zwiększenie wysokości rocznej dotacji z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
7. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 6 samorządowe instytucje kultury składają wniosek obejmujący:
 - a) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji przy uwzględnieniu możliwości finansowania części zadania własnymi środkami,

W.N.

c) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

8. Decyzję o zwiększeniu rocznej dotacji podejmuje każdorazowo Organizator.

II. Zasady przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacje podmiotowe na działalność bieżącą przekazywane będą w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej w terminie do 10 każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadnioną potrzebę dyrektora samorządowych instytucji kultury Wójt Gminy Cewice może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 1.
3. Niewykorzystane środki finansowe dotyczące podjętych zobowiązań za rok budżetowy, na który była udzielona dotacja, pozostają na rachunku samorządowych instytucji kultury. Pozostałe niewykorzystane środki podlegają przekazaniu na rachunek budżetu Gminy do dnia 31 stycznia roku następnego.
4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Cewice dla samorządowych instytucji kultury.
5. Rozliczenie dotacji według wzoru, o którym mowa w pkt. 4, należy złożyć w terminie do 31 stycznia roku następnego.
6. Rodzaj kosztu powinien wynikać z przyjętej w samorządowej instytucji kultury polityki rachunkowości w zakresie ewidencji na kontach zespołu „4”.
7. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:
 - 1) do 31 lipca każdego roku informację o przebiegu wykonania planu finansowego za okres pierwszego półrocza danego roku, z uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
 - 2) do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym, z uwzględnieniem stanu należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
 - 3) do 31 marca roku następnego:
 - bilans,
 - rachunek zysków i strat,
 - informacje dodatkową do sprawozdania finansowego.

W.N.

ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ

ZA ROK

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztu

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty finansowane dotacją	Koszty finansowane przychodami własnymi	Koszty łącznie (3+5)
1	2	3	4	5

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia roku

2. Wysokość dotacji organizatora

Miesiąc	Środki otrzymane
STYCZEŃ	
LUTY	
MARZEC	
KWIECIEŃ	
MAJ	
CZERWIEC	
LIPIEC	
SIERPIEŃ	

W.N.

WRZESIEŃ	
PAŹDZIERNIK	
LISTOPAD	
GRUDZIEŃ	
RAZEM	

3. Wysokość dotacji do zwrotu

.....

Data

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor samorządowej
Instytucji kultury

ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....
.....
.....

Zatwierdzam sprawozdanie z rozliczenia dotacji podmiotowej za rok.

Skarbnik Gminy:

Wójt Gminy:

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis

W.N.