

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lęborku
ul. Gdańska 63 tel.862-10-10
84-300 LĘBORK

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HK/12.0/131F Cewice 2013-07-26
(Miejscowość i data)
przeprowadzonej przez Terese Fienkę st. inspij. up. 20/2004
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
Marianna Wyżyńska, st. inspij. up. 12/2000
pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 t.j. z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Piaszkowice i place zabaw na terenie
Gminy Cewice

I.2. Właściciel osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Cewice
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

84-312 w Cewicach
(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 841-76-22-15 REGON 000531677 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)
Jerzy Kernal - Wójt Gminy Cewice

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Barbara Treolew

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie było

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2013-07-26 godz: 11.00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola przestrzegania wymagań
higienicznych-sanitarnych plac piaskowych na
terenie gminy Cewice

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pkontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): nie toczy się

postępowanie administracyjne skontrolowanego
plac zabaw z piaskownicami w następujących
miejscowościach: Popowo, Żebno, Cewice, Świdwinie
maszyna, które są oszczędzone wyposazone
w pojemniku na odpady komunalne wyszczerpane
walkami w sprawozdaniach piaskownicach nie
stwierdzono zanieczyszczeń piasku odchudaniem

Zwierzęcymi piasek w w/w piaskownicach był wymięnięty 10-05-2013r. okazało się, że w/w oświadczenia pracownika Urzędu, przedłożył się obrotowa wymiana piasku 30-07-2013r. kontrolowane place zabaw i piaskownice w dniu kontroli utrzymane czysto.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie użyto

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie pobrano

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Okazano faktury VAT 80/13 oryginał 2 kopia 10-05-2013r. na zakup piasku

Umowa z firmą „ELWÓZ” na wywóz odpadów komunalnych

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie było

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Upoważnienie Nr 447/HK/13

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej do różne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 2013-07-26 godz. 18:30 Czas kontroli: 2,30h

URZĄD GMINY

64-312 w Gawliczku
ul. W. Witosa 18

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

INSPEKTOR
ST. INSTRUKTOR HIGIENY
PSSE w Lęborku
B. Nledek
Magdalena Traktor

ST. INSTRUKTOR HIGIENY
PSSE w Lęborku

ST. INSTRUKTOR HIGIENY
PSSE w Lęborku
M. Wyrzykowski

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby/osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 2013-07-26

INSPEKTOR
ST. INSTRUKTOR HIGIENY
PSSE w Lęborku
B. Nledek

URZĄD GMINY

64-312 w Gawliczku
ul. W. Witosa 18

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków kontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

- * - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
- ** - właściwie zakreślić