

Państwowy
Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lęborku
ul. Gdańska 63 tel. 862-10-10
84-300 LĘBORK

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr JK/164/13/W

Dzielnio 03-12-2013
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Marianna Wyrylewska - starszy inspektor Inspekcji rep. w Lęborku
Teresa Fiedor - starszy inspektor Inspekcji rep. w Lęborku

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lęborku
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 t.j. z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 t.j. z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)

Urząd Miejski w Dzielnio

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Marek Gmizy Cewice

(imię i nazwisko - pełna nazwa inwestor organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymenitć wszystkich wspólników)

ul. Łętosa 16 84-312 Cewice

(adres zamieszkania, adres siedziby w przypadku spółki cywilnej, adresy zamieszkania wszystkich wspólników, telefon, faks)

I.3. NIP 84116227 REGON 000551667 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Jerzy Perwał - Njrt Gminy Cewice

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Sławomir Czaja - p. inspektor d/s gosp. komunalnej

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres)

nie było

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2013-12-03 godz. 11.15

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola przestrzegania wymagań higienicznych - sanitarnych
dot. wodociągów w Dzielnio

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

postępowanie egzekucyjne nie toczy się

W miesiącu lipiec 2013 r. pomieszczenie hydrofornii
i studnie zostały przekazane z Nadleśnictwa w Dzielnio
do Urzędu Gminy w Cewicach

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

dojazd samochodem służbowym

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki nr protokołu/ów*

nie pobrano

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- *Książka obrotu kredytowego*
- *Kontrolne nadzornicze na placu pracy podziemnej*
- *decyzja zarządu do dnia 31-12-2019r*
- *Rejestry pracy i awaryjnej unikalnej wadliwej pracy prowadzone na terenie*
- *Odprawy komunalne odbierane przez firmę "ELWOS" w siemolincach*
- *Odliczenia składowa (1) aktualna*

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli / podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie stwierdzono

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

- Odpowiedzenie Nr 637/HR/13

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

(nr mandatu karnego)

w wysokości..... na podstawie art.

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

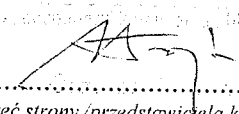
Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **


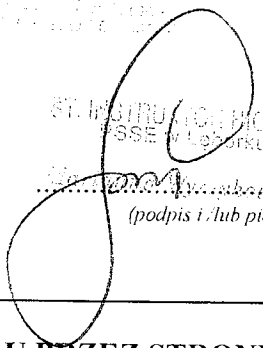
- Teren hydrofonii i wpisem ograniczony dostęp do stajarki stajarki
- Tytuł wewnętrzny hydrofonii maleczone (edukacja)
- Wpis w wady składa się ze studium i hydrofonii

Data i godz. zakończenia kontroli: 2013-12-03 godz. 12:00

Łączny czas kontroli: 0,45 min

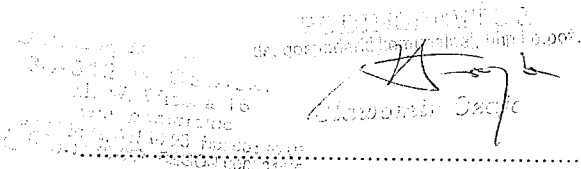
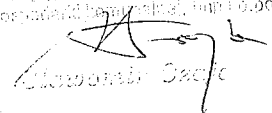

.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)



.....
(podpis i/lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 2013-12-03



.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić