

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Zarządzenie Nr 59/2014

Wójta Gminy Cewice

z dnia 04.07.2014 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 8 Oś Priorytetowa Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion i powołania Komisji Rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) Wójt Gminy Cewice zarządza co następuje:

§1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, stanowiący załącznik do Zarządzenia

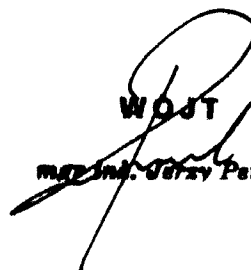
§2

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

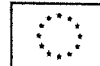
1. Marlena Wiczowska
2. Katarzyna Maszota
3. Emilia Błaściak
4. Małgorzata Wydrzyńska

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.07.2014 r.


WÓJT
mgr inż. Jerzy Pernal


RADCA PRAWNY
mgr Wojciech Namiołko



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik do Zarządzenia nr 59/2014
Wójta Gminy Cewice
z dnia 04.07.2014 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
8 Oś Priorytetowa. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki,
Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Spis treści:

1. Postanowienia ogólne	2
2. Słownik pojęć	2
3. Założenia projektu	3
4. Warunki uczestnictwa w projekcie	3
5. Proces rekrutacji	5
6. Komisja rekrutacyjna	6
7. Ocena formalna i merytoryczna formularzy zgłoszeniowych	6
8. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej	7
9. Proces wdrażania projektu	8
10. Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie	8
11. Zasady monitoringu i kontroli	9
12. Postanowienia końcowe	9
13. Załączniki	10

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn: „**Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka Priorytet 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Departament Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Departament Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
4. Funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia/wdrażającej pełni Władza Wdrażająca Programy Europejskie, ul. Rakowiecka 2, 02-517 Warszawa
5. Beneficjentem i realizatorem projektu jest Gmina Cewice.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie organu wykonawczego Gminy Cewice – w Urzędzie Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, pok. 14, kierownikiem projektu jest Marlena Wiczkowska, nr tel. (59) 861-34-83,
7. Projekt realizowany jest przez okres jednego roku oraz 5 lat trwałości po ostateczny rozliczeniu projektu.
8. Zasięg projektu: obszar Gminy Cewice.
9. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, a w szczególności:
 - a) słownik pojęć
 - b) założenia projektu
 - c) warunki uczestnictwa w projekcie
 - d) proces rekrutacji
 - e) komisja rekrutacyjna
 - f) ocena formalna i merytoryczna formularzy zgłoszeniowych
 - g) protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej
 - h) proces wdrażania projektu
 - i) zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie
 - j) zasady monitoringu i kontroli
 - k) postanowienia końcowe

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte dalej w regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) Projekt – oznacza projekt pod nazwą „Ograniczenie wykluczenia cyfrowego wśród mieszkańców Gminy Cewice”.
- b) Gospodarstwo domowe – osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące lub osoba samotnie gospodarująca;
- c) Grupa docelowa – grupa osób, do których skierowany jest projekt
- d) Beneficjent Ostateczny (BO), Uczestnik Projektu – gospodarstwo domowe i osoby wchodzące w jego skład zakwalifikowane do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- e) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie
- f) Beneficjent Projektu – projektodawca (Gmina Cewice)
- g) Realizator – Gmina Cewice
- h) Instytucja Zarządzająca (IZ) – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w Warszawie, Departament Zarządzania Programami Konkurencyjności i Innowacyjności
- i) Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Cyfryzacji i Administracji w Warszawie, Departament Funduszy Strukturalnych
- j) Instytucja Pośrednicząca II stopnia – Władza Wdrażająca Programy Europejskie w Warszawie
- k) Kierownik projektu – osoba zarządzająca projektem, pracownik Urzędu Gminy w Cewicach wyznaczony do realizacji projektu
- l) Zespół projektowy – zespół osób, w skład którego wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Cewicach wyznaczeni do realizacji projektu: kadrowa, księgowa, specjalista ds. monitoringu, ochrony danych osobowych i promocji oraz kierownik projektu i informatyk zatrudnieni na umowę zlecenie.
- m) Komisja rekrutacyjna – zespół osób powołany zarządzeniem Wójta Gminy Cewice w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do projektu „**Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice**”

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt „**Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice**” realizowany jest przez Gminę Cewice w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
2. Celem Projektu jest ograniczenie wykluczenia cyfrowego poprzez stworzenie podstaw rozwoju e-społeczeństwa poprzez zapewnienie dostępu do Internetu dla 30 gospodarstw domowych z miejscowości: Maszewo Lęborskie, Siemirowice, Łebunia, Cewice oraz Przeryte, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej. Dodatkowo w sprzęt komputerowy i możliwość podłączenia do Internetu zostaną wyposażone punkty koordynacyjne znajdujące się w: Szkole Podstawowej w Maszewie Lęborskim, Szkole Podstawowej w Siemirowicach, Szkole Podstawowej w Łebuni, Zespole Szkół w Cewicach oraz Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Przerytem (łącznie 84 zestawy komputerowe i 4 podłączenia do Internetu)
3. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - a) Zarządzanie projektem,
 - b) Promocja i informacja,
 - c) Zakup usługi dostępu do Internetu i obsługę serwisową
 - d) Zakup i przekazanie komputerów Beneficjentom Ostatecznym oraz świadczenie wsparcia informatycznego,
 - e) Szkolenia dla Beneficjentów Ostatecznych.
4. **Udział w Projekcie jest bezpłatny.** Koszty uczestnictwa w Projekcie pokrywane są z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Budżetu Państwa i budżetu Gminy

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

1. Beneficjentami Ostatecznymi mogą zostać wg. kryterium przydzielania wsparcia następujące grupy:
 - 1) **gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej** określone w art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r., poz 182 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych, (miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 456, 00 zł, natomiast miesięczny dochód netto osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kwoty 542, 00 zł),
 - 2) **gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych** (Rozdział 2 art. 4 i 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 992), w którym prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:
 - rodzinom, których dochód netto nie przekracza kwoty 539 złotych netto na osobę w rodzinie lub 623 złotych netto na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne,
 - rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
 - opiekunowi faktycznemu dziecka,
 - 3) **dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do otrzymania stypendium socjalnego**
2. Beneficjenci, o których mowa w § 4 ust. 1 muszą spełniać obowiązkowo następujące warunki:
 - 1) Posiadać miejsce zameldowania i zamieszkania na terenie Gminy Cewice w następujących miejscowościach: Maszewo Lęborskie, Łebunia, Cewice, Siemirowice oraz Przeryte (w rozumieniu przepisów KC)
 - 2) Nie posiadać dostępu do Internetu.
 - 3) Zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
 - 4) Spełniać wymagania określone w niniejszym regulaminie
 - 5) Złożyć dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 5 niniejszego regulaminu.
 - 6) Podpisać umowę użyczenia z Gminą Cewice w treści określonej niniejszym regulaminem
4. Z grupy Beneficjentów Ostatecznych wyklucza się gospodarstwa domowe, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
5. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby Uczestników z taką samą ilością punktów, w pierwszej kolejności zakwalifikowane zostaną:
 - 1) rodziny wielodzietne o najniższych dochodach z dziećmi w wieku szkolnym,
 - 2) osoby samotnie wychowujące dziecko/dzieci.
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decydować będzie również pozytywna weryfikacja warunków instalacji łącza internetowego. W przypadku, kiedy okaże się, że Gospodarstwo domowe znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu oferowanego w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia, Beneficjent Projektu ma prawo odmówić w/w gospodarstwu/osobie udziału w Projekcie.
7. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy z dostępem do Internetu.



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

8. Ocena spełniania wymaganych kryteriów określonych w ust. 1 odbywa się na zasadzie przyznania punktów

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Informacja o naborze i terminie składania wniosków do udziału w Projekcie będzie zamieszczona stronie internetowej Realizatora Projektu oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach, Ośrodku Pomocy Społecznej w Cewicach, Urzędzie Gminy w Cewicach.
2. Nabór do Projektu będzie prowadzony z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.
3. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną i będzie przebiegać dwuetapowo:
 - 1) Pierwszy etap obejmować będzie nabór grupy potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych z terenu gminy Cewice, spełniających kryteria określone w § 4.
 - 2) Drugi etap obejmować będzie:
 - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych.
 - b) utworzenie Listy Beneficjentów Ostatecznych oraz Listy Rezerwowej.
 - c) poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Projekcie
 - d) podpisanie umowy użyczenia uszczegółwiającej warunki uczestnictwa w Projekcie z Beneficjentami Ostatecznymi Projektu.
4. W wyniku rekrutacji wyłoniona zostanie grupa 30 Beneficjentów Ostatecznych.
5. Zgłoszenia do projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec Gminy Cewice, w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny dostarczając do dnia **11.07.2014 r.** dokumenty rekrutacyjne niezbędne do uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu) wraz z kserokopią dowodu osobistego,
 - 2) Oświadczenie o zamieszkiwaniu w gospodarstwie domowym nie posiadającym dostępu do Internetu,
 - 3) Oświadczenie o wysokości dochodów (załącznik nr 3 do regulaminu) wraz z odpowiednim zaświadczeniami o dochodach,
 - 4) Zaświadczenie (załącznik nr 4 i 5 do regulaminu) z Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 6 do regulaminu)
6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Gminy w Cewicach, w Ośrodku Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej www.cewice.pl.
7. **Wypełniony i podpisany przez Osobę Zgłaszaną lub w przypadku osób niepełnoletnich rodzica bądź opiekuna prawnego Formularz zgłoszenia do projektu, deklarację oraz wymagane załączniki należy złożyć w terminie od 04.07.2014 r. do 11.07.2014 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Cewicach lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą za datę zgłoszenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.**
8. Rozpatrywane będą jedynie kompletne dokumenty rekrutacyjne, niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.

W.N.

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

9. **Złożenie formularza zgłoszeniowego/dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.**
10. Proces rekrutacji podstawowej zostanie przeprowadzony w okresie od **04.07.2014 do 11.07.2014 r.**
11. W przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń Uczestników zakłada się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w terminie określonym przez Wójta Gminy Cewice w ogłoszeniu wydanym z tego tytułu i zamieszczenie go na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń
12. Do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej będą miały zasady zawarte w niniejszym regulaminie.
13. Po zakończeniu rekrutacji Uczestnik będzie zobowiązany do podpisania Deklaracji (załącznik nr 6 do regulaminu) oraz Umowy użyczenia (załącznik nr 9 do regulaminu) stanowiących warunków koniecznych do udziału w projekcie.

Osobą uprawnioną do udzielania wszelkich informacji i odpowiedzi w sprawie Projektu jest Kierownik Projektu – Marlena Wiczowska

§ 6

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest wyłonienie na podstawie formularzy zgłoszeniowych złożonych przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie Beneficjentów Ostatecznych projektu
2. Komisja odpowiedzialna jest za zweryfikowanie formularzy zgłoszeniowych i załączników (zaświadczeń).
3. Weryfikacji formalnej i merytorycznej dokonuje powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Cewice czteroosobowa Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi 4 pracowników Urzędu Gminy w Cewicach,
4. Osoby powołane do Komisji będą zobowiązane do zachowania bezstronności i rzetelności w dokonywaniu wyboru Beneficjentów Ostatecznych projektu. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Beneficjentami Ostatecznymi projektu stosunkiem służbowym lub osobistym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania Deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
6. Przewodniczącym Komisji jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Cewice. Przewodniczący Komisji będzie nadzorował prawidłowy przebieg procesu rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
7. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
8. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim 3 członków Komisji.
9. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej formularzy zgłoszeniowych podczas posiedzenia Komisji, która odbywać się będzie w siedzibie Beneficjenta Projektu: Urząd Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice.
10. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 7

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH

1. Przedmiotem oceny Komisji są Formularze Zgłoszeniowe uczestników projektu złożone w odpowiednim terminie wskazanym w niniejszym Regulaminie.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje się przy pomocy Karty Oceny formularzy zgłoszeniowych (załącznik nr 9 do regulaminu).

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

3. Każdy wniosek oceniany jest przez 1 osobę wskazaną przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej spośród członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
4. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami formalno - merytorycznymi. Ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana zgodnie z zapisami w § 4 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku wątpliwości oceniającego formularz zgłoszeniowy, co do zawartości merytorycznej, wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego Komisji, a ostateczna wysokość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną obu ocen.
6. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści formularza zgłoszeniowego, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Następnie ustalenia te są przekazywane Kierownikowi projektu, który zwraca się do uczestnika projektu z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści formularza zgłoszeniowego lub jego uzupełnienia.
7. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych Komisja sporządza listę formularzy zgłoszeniowych uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje formularze zgłoszeniowe, które objęte zostaną projektem.
8. Utworzona zostanie lista rezerwowa, złożona z osób niezakwalifikowanych, w przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.
10. **Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.**

§ 8

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 7 niniejszego Regulaminu Przewodniczący Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji w formie notatki z wykazem załączników, który zawiera:
 - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji,
 - c) liczby ocenionych formularzy zgłoszeniowych,
 - d) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Protokół podpisywany jest przez Komisję Rekrutacyjną i przedłożony zostaje do pisemnej akceptacji Wójta Gminy Cewice.
3. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
 - a) dokument potwierdzający powołanie przez Wójta Gminy Cewice Komisji Rekrutacyjnej w określonym składzie,
 - b) listę obecności podpisaną przez członków Komisji,
 - c) deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji,
 - d) karty oceny formularzy zgłoszeniowych,
 - e) zestawienie formularzy zgłoszeniowych uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów wraz ze wskazaniem członka Komisji, który ją oceniał,
 - f) formularze zgłoszeniowe,

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

g) inne istotne dokumenty.

4. Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz formularzami zgłoszeniowymi przechowywany jest w siedzibie Beneficjenta Projektu.

§ 9

PROCES WDRAŻANIA PROJEKTU

1. Beneficjent Ostateczny podpisze umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:
 - 1) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania, przez okres 6 lat liczonego od daty przekazania, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. zestawu komputerowego i kosztów tonerów do drukarek w miarę swych potrzeb
 - 2) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
 - 3) dochowania należytej staranności w prawidłowym i zgodnym z przeznaczeniem użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
 - 4) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem na rzecz osób trzecich otrzymanego sprzętu, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu;
 - 5) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora Projektu;
 - 6) brania udziału osobiście lub skierowania innej osoby pełnoletniej wchodzącej w skład gospodarstwa domowego, w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego Projektu zostaną określone w umowie użyczenia.

§ 10

ZASADY REZYGNACJI, ZAKOŃCZENIA LUB WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Beneficjenta Ostatecznego w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent Ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub umowie użyczenia uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent Ostateczny zostanie pozbawiony darmowego dostępu do Internetu oraz zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

§11



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Cewice.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.07.2014 r.

Cewice dn. 04.07.2014 r.
.....
Miejscowość, data

WOJTA

mgr inż. Jerzy Pernal
.....

Zatwierdzam



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

„Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”

1-GRUPY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O UDZIAŁ W PROJEKcie		Zaznacz odpowiednią grupę wstawiając X	
1	Osoby, gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej określone w art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013r., poz 182 z późn. zm.) i przepisach wykonawczych, (miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 456, 00 zł, natomiast miesięczny dochód netto osoby samotnie gospodarującej nie przekracza kwoty 542, 00 zł),		
2	Osoby, gospodarstwa domowe, uprawnione do zasiłku rodzinnego, których dochód na członka rodziny nie przekracza 539 zł netto lub 623 zł netto, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.		
3	Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do otrzymania stypendium socjalnego		
2-DANE OSOBOWE UCZESTNIKA PROJEKTU			
Imię i nazwisko			
Data urodzenia		Miejsce	
PESEL		Wiek	
Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	Numer i seria dowodu tożsamości	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> brak	<input type="checkbox"/> gimnazjalne	<input type="checkbox"/> średnie
	<input type="checkbox"/> podstawowe	<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne	<input type="checkbox"/> wyższe
3-ADRES ZAMELDOWANIA/ZAMIESZKANIA UCZESTNIKA PROJEKTU			
Adres zameldowania			
Rodzaj zameldowania		<input type="checkbox"/> stałe	<input type="checkbox"/> czasowe
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość		Kod pocztowy	Poczta
Adres zamieszkania			

W.N.



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
4. DANE KONTAKTOWE					
Tel. stacjonarny		tel. kom.			
e-mail					
5. UZASADNIENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE (krótkie uzasadnienie potrzeby udziału w projekcie)					
6. INFORMACJA O CZŁONKACH RODZINY					
Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą	Wiek	Czy pobiera naukę TAK/NIE	Czy otrzymuje stypendium społeczne TAK/NIE
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

7					
8					

Oświadczenia:

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, iż moje gospodarstwo domowe **jest/nie jest**² uprawnione do korzystania z systemu świadczeń rodzinnych.
3. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn: „**Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice**”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
5. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
6. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.
7. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja Komisji Rekrutacyjnej **jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.**
8. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu pn: „**Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice**”, realizowanego przez Gminę Cewice w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Zostałem(am) poinformowany(na) o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.
9. Świadomy odpowiedzialności, karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz treści art. 25 Kodeksu Cywilnego, **oświadczam, że zamieszkuję i posładam zameldowanie na terenie gminy Cewice (województwo pomorskie) pod adresem.....**
.....
.....

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

¹ wy pełnić tylko w przypadku gdy jest Inny niż adres zameldowania

² niepotrzebne skreślić

Art. 25 Kodeksu Cywilnego – „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

Uwaga: do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopię dowodu osobistego Wnioskodawcy

W.N.

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

**OSWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W GOSPODARSTWIE DOMOWYM NIE
POSIADAJĄCYM DOSTĘPU DO INTERNETU**

Ja niżej podpisany/podpisana

Imię i Nazwisko:.....

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie „ **Rozwój społeczeństwa Informacyjnego w Gminie Cewice**” oświadczam, że zamieszkuję w gospodarstwie domowym nie posiadającym dostępu do szerokopasmowego Internetu.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./ potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

Cewice, dn.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Ja, niżej podpisany(a).....
zamieszkały(a) (imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, nr kodu, ulica, nr domu, nr mieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym
(seria i nr)

niniejszym oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce pracy/nauki	Średni miesięczny dochód netto (za ostatni miesiąc)
1		WNIOSKODAWCA			
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczona za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego – wynosizł (słownie złotych:.....).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./ potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/*

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

INFORMACJA

Sposób wyliczenia przeciętnego dochodu netto:

$$\text{przeciętny miesięczny dochód netto} = \frac{\text{łączny dochód netto}}{\text{liczba osób w gospodarstwie domowym}}$$

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy społecznej nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:

- Osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza 456 zł,
- Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty 542 zł netto
- Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Zasiłek rodzinny przysługuje rodzinom, których miesięczny dochód netto nie przekracza 539,00 zł lub 623,00 zł (jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne) na osobę w rodzinie. Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje:

- Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka,
- Opiekunowi faktycznemu dziecka,
- Osobie uczącej się.

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- 3) kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów np.:

- zaświadczenie o zarobkach netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.
- odcinek od renty lub emerytury (wydruk elektroniczny z banku)
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości zasiłku netto
- oświadczenie z pracy dorywczej
- decyzja lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Cewicach o pobieraniu świadczeń rodzinnych i pielęgnacyjnych

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Data:

ZAŚWIADCZENIE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach potwierdza, iż (imię i nazwisko, miejsce zameldowania):

.....
.....

zamieszkuje w gospodarstwie domowym **spełniającym / nie spełniającym*** kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w systemie **świadczeń rodzinnych**.

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procesu rekrutacji do projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”.

.....

(podpis i pieczęć)

*nie potrzebne skreślić

CW, N, i

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Data:

ZAŚWIADCZENIE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach potwierdza, iż (imię i nazwisko, miejsce zameldowania):

.....

.....
zamieszkuje w gospodarstwie domowym **spełniającym / nie spełniającym*** kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w systemie **pomocy społecznej**.

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procesu rekrutacji do projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”.

.....

(podpis i pieczęć)

*nie potrzebne skreślić

W.N.



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Gmina Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka;
- 4) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

WN.



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”

Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na uczestnictwo

.....
/imię i nazwisko/

w projekcie pt. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”

realizowanym przez Gminę Cewice ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) Nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania zestawu komputerowego złożonego z laptopa z oprogramowaniem i drukarką oraz dostępem do Internetu przez okres realizacji projektu tj. jeden rok oraz 5 lat po zakończeniu realizacji projektu,
- 2) Niezbywania i nieobciążania żadnym prawem na rzecz osób trzecich otrzymanego sprzętu,
- 3) Udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu oraz instytucji do tego upoważnionych w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli,
- 4) Uczestniczenia 1 osoby z mojego gospodarstwa domowego w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- 5) Uczestniczenia w spotkaniach przewidzianych podczas realizacji projektu,
- 6) Wykorzystania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3 PO IG,
- 7) Użytkowania przekazanego sprzętu w sposób zgodny z jego przeznaczeniem i gwarantującym zachowanie jego dobrego stanu technicznego,
- 8) Użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności nie używania go do nielegalnej dystrybucji.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/

Uwaga: Złożenie deklaracji udziału w projekcie nie oznacza zakwalifikowania do udziału w projekcie, a szczególne warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w odrębnej umowie.

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny formularzy zgłoszeniowych uczestników projektu oraz wyborze Beneficjentów Ostatecznych projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru beneficjentów ostatecznych projektu.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny danego formularza zgłoszeniowego. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje, dane osobowe i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny formularzy zgłoszeniowych lub wynikające z procesu oceny.

Imię Nazwisko:

Data:

Podpis:.....



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Karta oceny formularza zgłoszeniowego do projektu: „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice”

Informacje o uczestniku:

Nazwisko	
Imię	
PESEL	

Ocena formalna. TAK/NIE

Kryteria	TAK	NIE
Zameldowanie i zamieszkanie na terenie Gminy Cewice?		
Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie?		
Czy złożono odpowiednie zaświadczenie uprawniające do otrzymania wsparcia?		
Czy w gospodarstwie domowym nie ma dostępu do Internetu?		
Czy formularz zgłoszeniowy został skierowany do oceny merytorycznej?		

Ocena merytoryczna.

KRYTERIA	Ocena punktowa
<p>Czy gospodarstwo domowe spełnia kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:</p> <p>wysokość dochodu</p> <ul style="list-style-type: none"> • dochód poniżej 200 zł. – 10 punktów • dochód od 201 – 300 zł. – 8 punktów • dochód od 301 – 400 zł. – 6 punkty • dochód od 401 – 500 – 4 punkty • dochód od 501 i więcej – 2 punkty 	



Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

<p>Czy gospodarstwo domowe spełnia kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych? wysokość dochodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dochód poniżej 200 zł. – 10 punktów • dochód od 201 – 300 zł. – 8 punktów • dochód od 301 – 400 zł. – 6 punkty • dochód od 401 – 500 – 4 punkty • dochód od 501 i więcej. – 2 punkty 	
<p>Czy w gospodarstwie domowym znajdują się dzieci/młodzież ucząca się będąca na utrzymaniu rodziców? rodziny wielodzietne (dzieci, które są na utrzymaniu rodziców)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-2 dzieci – 1 punkt, • 3 dzieci – 3 punkty, • 4 dzieci – 4 punkty, • 5 i więcej – 5 punkty 	
<p>SUMA PUNKTÓW</p>	
<p>UWAGI:</p>	

Pytanie	TAK	NIE
Czy formularz zgłoszeniowy został zakwalifikowany do wsparcia?		

.....
Miejscowość i data, podpis osoby oceniającej formularz zgłoszeniowy

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

UMOWA UŻYCZENIA Nr _____
do projektu „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 (Działanie 8.3)

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Cewice, zwaną dalej **Użyczącym**, z siedzibą przy ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice, reprezentowaną przez:

Jerzego Pernala – Wójta Gminy Cewice
z kontrasygnatą **Marii Franciszczak** – Skarbnika Gminy Cewice

a Uczestnikiem Projektu

Panią/Panem....., zamieszkałą/łym

PESEL

Adres instalacji:
.....
.....

zwaną/ym dalej **Biorącym** (Beneficjentem Ostatecznym – BO)

§ 1

1. Niniejsza umowa określa zasady użyczenia oraz użytkowania zestawu komputerowego oraz łącza internetowego dostarczanych w ramach projektu pn. „**Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna gospodarka 2007 – 2013, 8 Oś Priorytetowa "Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki", Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – einclusion”.
2. Użyczący oświadcza, że jest właścicielem zestawu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, opisanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zakupionego w ramach projektu pt. „**Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 (Działanie 8.3)

W.N.

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

3. Przedmiotem umowy jest sprzęt komputerowy z drukarką, wraz z oprogramowaniem, szczegółowo opisany w protokole przekazania sprzętu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz z aktywnym dostępem do Internetu.
4. Użyczający zezwala Biorącemu na bezpłatne używanie przedmiotu umowy oraz bezpłatne korzystanie z Internetu.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od do dnia zakończenia projektu plus 5 lat trwałości projektu tj. do
6. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.

§ 2

1. Łączna wartość początkowa użyczonego sprzętu i oprogramowania, na dzień podpisania umowy wynosi: zł (słownie:
2. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków.
3. Biorący oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do wyglądu, stanu technicznego i jakości sprzętu

§ 3

1. Biorący umożliwi wykonanie, w zajmowanym lokalu mieszkalnym, prac budowlanych niezbędnych do doprowadzenia sieci telekomunikacyjnej do odbioru Internetu; wskaże miejsce instalacji zestawu komputerowego, gniazda oraz urządzeń do odbioru Internetu i nie będzie rościł pretensji z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie instalacji.
2. Biorący zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania.
3. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.
4. Biorący zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Kierownika Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w projekcie (np. zmiana miejsca zamieszkania).
5. Biorący zobowiązuje się do współpracy z wszystkimi podmiotami, zaangażowanymi w realizację projektu.
6. Serwisowanie, konserwacja sprzętu i wszelkie pozostałe interwencje obsługi informatycznej projektu nie dotyczą aplikacji i funkcjonalności innych niż fabrycznie zainstalowane i przekazane Biorącemu wraz z przystąpieniem do projektu (np. Internet, system operacyjny).
- Obsługa informatyczna projektu nie obejmuje samowolnie pobranych gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody Użyczającego, itp.
7. Biorącemu nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować, manipulować otrzymanego sprzętem pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
8. Biorącemu nie wolno niszczyć otrzymanego sprzętu z użyciem siły fizycznej (kopanie, uderzanie, rzucanie, itp.), z użyciem innego przedmiotu lub narzędzia, ognia, wody,

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

źrących cieczy chemicznych, innych substancji i materiałów, mogących mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie otrzymanego sprzętu.

9. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu; każdą usterkę w pracy komputera i Internetu należy zgłosić Informatykowi bądź Kierownikowi Projektu.
10. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego .
11. W sytuacji, kiedy zostanie stwierdzone, że w zasobach Biorącego znajdują się pliki o treści pornograficznej i inne niedozwolone dane, sprzęt może zostać odebrany, a umowa ulegnie rozwiązaniu.
12. Nie wolno użytkować nośników danych niewiadomego pochodzenia w celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu.
13. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji), dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.
14. Zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw .
15. Użytkownik zobowiązuje się do przechowania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów, pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.
16. Zabrania się przemieszczania zestawu komputerowego poza adres zamieszkania, wskazany w niniejszej umowie.
17. Zabrania się dalszego udostępniania sygnału internetowego osobom trzecim.
18. Biorący zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) używania otrzymanego sprzętu komputerowego zgodnie z podręcznikiem użytkownika (instrukcją obsługi), otrzymaną wraz ze sprzętem
 - 2) brania udziału osobiście lub skierowania osoby pełnoletniej wchodzącej w skład gospodarstwa domowego, w szkoleniach, związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
 - 3) przestrzegania legalności oprogramowania,
 - 4) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,
 - 5) utrzymania otrzymanego sprzętu w należyтым stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna, tonery do drukarki) oraz ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy,
 - 6) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,
 - 7) niewykonywania czynności, naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),
 - 8) niewykorzystywania komputera do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),
 - 9) niedokonywania zmian w konfiguracji zainstalowanego fabrycznie oprogramowania,
 - 10) niezbywania otrzymanego sprzętu,
 - 11) informowania Kierownika projektu o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,

Projekt „Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Gminie Cewice” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- 12) udostępnienia sprzętu na żądanie realizatora projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego, w każdym czasie (w dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00),
- 13) przestrzegania zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu komputerowego, w tym monitora ekranowego.

§ 4

Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w szczególności:

- a) jeżeli Biorący używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- b) jeżeli Biorący przekazuje przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania,
- c) jeżeli Biorący zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) sprzętu komputerowego bez uprzedniego powiadomienia Kierownika Projektu lub Informatyka, lub całkowicie poza teren Gminy Cewice,
- d) jeżeli zmienią się okoliczności mające wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie,
- e) w przypadku absencji na 80% szkoleń, których przyczyną nie będzie zły stan zdrowia, potwierdzony zwolnieniem lekarskim,
- f) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
- g) w innych sytuacjach, gdy Biorący rażąco narusza postanowienia regulaminu lub umowy,
- h) w przypadku zniszczenia sprzętu.

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd dla Użyczającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Użyczającego i jeden dla Biorącego.

.....
UŻYCZAJĄCY

.....
BIORĄCY DO UŻYWANIA

.....
KONTRASYGNATA