

ZARZĄDZENIE NR 32/2014
WÓJTA GMINY CEWICE
Z DNIA 15 KWIETNIA 2014 R.

w sprawie ustalenia wytycznych do opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół/przedszkoli prowadzonych przez Gminę Cewice obowiązujących w roku szkolnym 2014/2015.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Organizację roku szkolnego 2014/2015 należy przygotować w oparciu o przepisy i uregulowania prawne dotyczące organizacji pracy szkół/przedszkoli, statuty szkół i przedszkoli, wytyczne organu prowadzącego zawarte w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz uzgodnienia z organem prowadzącym.

§ 2

1. Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2014/2015 dla placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cewice stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykaz dotyczący organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zajęć nauczania indywidualnego zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Informacja o kwalifikacjach i awansie zawodowym nauczycieli stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Informacja o liczbie osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych w roku szkolnym 2014/2015, nauczycielach przebywających na płatnym urlopie dla poratowania zdrowia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Proponowany przydział godzin wynikający z art. 42 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3a-3c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Aneks do arkusza organizacyjnego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół/przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cewice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wytyczne do sporządzenia arkusza organizacyjnego
na rok szkolny 2014/2015 dla placówek,
dla których organem prowadzącym jest gmina Cewice**

1. Dyrektorzy opracowują arkusze organizacji szkół na rok szkolny 2014/2015, w których należy uwzględnić:

- 1) szkolny plan nauczania opracowany na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania,
- 2) zasady zatrudniania nauczycieli określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego,
- 3) normy zatrudniania pedagoga, psychologa, logopedy szkolnego oraz nauczycieli przedmiotów w różnym wymiarze godzin zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/264/2013 Rady Gminy Cewice z dnia 13 sierpnia 2013 r.,
- 4) zasady udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkołach,
- 5) zasady udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/263/2013 Rady Gminy Cewice z dnia 13 sierpnia 2013 r.,
- 6) zasady podziału oddziałów na grupy, organizacji nauczania w klasach łączonych i organizacji zajęć dodatkowych w szkołach.
- 7) pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych, długotrwałych zwolnieniach lekarskich, oddelegowanych.

2. Do **30 kwietnia 2014r.** dyrektorzy wszystkich szkół/przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cewice przedkładają Wójtowi Gminy arkusze organizacji szkół/przedszkoli na rok szkolny 2014/2015 z załącznikami, w dwóch egzemplarzach wraz z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną arkuszy.

3. Do arkusza należy załączyć dodatkowo:

- 1) szkolne plany nauczania dla wszystkich oddziałów szkolnych,
- 2) wykaz dotyczący organizacji zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zajęć nauczania indywidualnego zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży,
- 3) informację o kwalifikacjach i awansie zawodowym nauczycieli,

- 4) informację o: liczbie osób, które planują przystąpić do postępowań awansowych w roku szkolnym 2014/2015, nauczycielach przebywających na płatnym urlopie dla poratowania zdrowia,
- 5) proponowany przydział godzin wynikający z art. 42 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3a-3c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

4. Do **23 maja 2014 r.** Wójt Gminy zatwierdza arkusze organizacyjne szkół na rok szkolny 2014/2015, a dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły (rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp). W przypadku uwag do złożonego arkusza organizacyjnego dyrektor placówki zostanie poproszony o pisemne/ustne wyjaśnienie wątpliwości.

5. Organizację zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz nauczania indywidualnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Dyrektor zobowiązany jest do złożenia pisma informującego o proponowanym wymiarze przeprowadzanych zajęć. W/w formy pomocy realizowane są na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Każdorazowa zmiana w tym zakresie wymaga akceptacji Wójta Gminy Cewice.

6. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2014/2015 winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych przedszkola/szkoły, w razie konieczności należy wprowadzić stosowne zmiany w formie aneksu do dnia 31 sierpnia 2014r. Wprowadzenie w życie zmian w organizacji pracy placówki może nastąpić tylko po zatwierdzeniu ich przez Wójta Gminy Cewice. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu zmiany z organem prowadzącym, można rozpocząć realizację zmian przed zakończeniem procedury zatwierdzania. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać Wójtowi w formie aneksu do arkusza organizacyjnego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian, celem ich zaakceptowania.

Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian przed zatwierdzeniem aneksu.

7. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zajęć nauczania indywidualnego zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rodzaj zajęć	Klasa	Liczba uczniów z symbolem: Orz. – orzeczenie Op – opinia Ob.- obserwacja	Liczba godzin tygodniowo, z tego:				Imię i nazwisko nauczyciela
			ogółem	Kartowe (art. 42 ust 2 pkt 2 U KN)	w etacie	ponadwymiarowe	

INFORMACJA O KWALIFIKACJACH I AWANSIE ZAWODOWYM NAUCZYCIELI

L.p.	Nazwisko i imię	Nauczany przedmiot wraz z tygodniowym wymiarem godzin*/ typ szkoły	Posiadane kwalifikacje		
			Poziom wykształcenia podstawowego (np. mgr matematyki z pp)	Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne	Stopień awansu zawodowego

* np. j. polski 6/18, psycholog 10/20

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)



**1. LICZBA OSÓB, KTÓRE PLANUJĄ PRZYSTĄPIĆ DO POSTĘPOWAŃ
AWANSOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

L.P.	Na stopień awansu zawodowego nauczyciela (przystępujących do egzaminu)	Liczba nauczycieli – imię i nazwisko nauczyciela	Planowany termin

**2. NAUCZYCIELE PRZEBYWAJĄCY NA PŁATNYM URLOPIE DLA
PORATOWANIA ZDROWIA**

L.P.	Imię i nazwisko	Nauczany przedmiot	Okres udzielonego urlopu

.....

(data, pieczętka i podpis dyrektora)



**Proponowany przydział godzin wynikający z art. 42 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3a-3c
ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
w Szkole Podstawowej/Gimnazjum w.....
w roku szkolnym 2014/2015**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Obowiązkowa liczba		Rodzaj zajęć
		Godzin w tygodniu	Godzin rocznie	

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)



ANEKS Nr

DO ARKUSZA ORGANIZACJI PRACY SZKOŁY.....w

NA ROK SZKOLNY 2014/2015

L.p.	Nazwisko i imię nauczyciela	Kwalifikacje	Nauczany przedmiot/prowadzone zajęcia	Dotychczasowa liczba godzin	Nowa liczba godzin	Uwagi
ogółem						-

1. Przyczyna zaistniałych zmian:

2. Informacja o opinii Rady Pedagogicznej:

.....
(data, pieczęć i podpis dyrektora)

Zatwierdzam do realizacji:

Cewice, dnia.....

.....

