

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY CEWICE
O NABORZE WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CEWICE
NA ROZWÓJ SPORTU NA TERENIE GMINY CEWICE W 2015 ROKU**

Na podstawie Uchwały Nr XVI/134/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Cewice Wójt Gminy Cewice ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cewice na rozwój sportu na terenie Gminy Cewice w 2015 roku.

I. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Cewicach, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice lub przesłać pocztą w terminie do dnia 15 października 2014 roku (decyduje data stempla pocztowego). Wnioski złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone. Wnioski należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres klubu sportowego, z dopiskiem „**Nabór wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cewice na rozwój sportu na terenie Gminy Cewice w 2015r.**”), na formularzu, który można pobrać ze strony internetowej: www.cewice.pl, www.bip.cewice.pl oraz w pokoju Nr 23 Urzędu Gminy w Cewicach. Wniosek powinien być kompletny i sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 111/2014 Wójta Gminy Cewice z dnia 18 września 2014 r.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.
- 2) Aktualny statut klubu sportowego.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Cewice określa Uchwała Nr XVI/134/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Cewice.

2. Dotację z budżetu Gminy Cewice może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Cewice niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku.

3. Z budżetu Gminy Cewice dofinansowane mogą być projekty realizowane w ramach sportu mające na celu podnoszenie poziomu wyników sportowych zawodników klubów sportowych z Gminy Cewice, tj.:

- a) szkolenie sportowe zawodników,

- b) zapewnienie sprzętu sportowego w zakresie niezbędnym do uprawiania określonej dyscypliny sportowej, z przeznaczeniem na szkolenie zawodników,
- c) organizowanie zawodów miejscowych oraz udział w zawodach wyjazdowych,
- d) zapewnienie bazy sportowej w podstawowym zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego z zakresu sportu, przez który rozumie się:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, w tym w szczególności przez dzieci i młodzież;
- b) osiągnięcie/osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- c) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Cewice.

5. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na pokrycie wydatków bieżących klubu z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym w szczególności:
 - a) opieki lekarskiej, w tym badań okresowych zawodników oraz zakupu środków i materiałów medycznych,
 - b) udziału zawodników w zgrupowaniach i obozach sportowych,
- 2) zakupu sprzętu sportowego w niezbędnym zakresie,
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym w szczególności:
 - a) opłat związkowych, startowych, rejestracyjnych, licencji, zezwoleń, itp.,
 - b) delegacji i opłat sędziowskich oraz obserwatorów związku sportowego,
 - c) dojazdu lub transportu na zawody, itp. oraz noclegów i wyżywienia,
 - d) ochrony, zabezpieczenia medycznego i sanitarnego oraz ubezpieczenia zawodników,
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, w tym utrzymania, dzierżawy, najmu obiektów i urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) kosztów pośrednich związanych z realizacją projektu stanowiących maksymalnie 15 % wysokości dofinansowania,
 - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

6. Z dotacji nie mogą być dofinansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, pracowników, działaczy klubu sportowego,
- b) wydatki z tytułu transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) wydatki z tytułu kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- d) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, w tym również z lat poprzednich,
- e) wydatki inwestycyjne klubu sportowego, m.in. remonty, modernizacje itp.,

f) wydatki nie związane z projektem.

7. Warunkiem otrzymania dotacji na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest:

- 1) realizacja celu publicznego określonego w pkt. 4,
- 2) zapewnienie udziału środków własnych na realizację projektu w wysokości nie niższej niż 10 % kosztu projektu.

8. Udział własny może stanowić wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy (niepieniężny), tj. wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji). Jeżeli klub sportowy zadeklaruje w projekcie wkład pozafinansowy, zobowiązany będzie udokumentować to na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. W przypadku realizacji projektu z zakresu sportu w dyscyplinach drużynowych, jeżeli zespół awansuje na wyższy szczebel rozgrywek, może ubiegać się o zwiększenie dofinansowania. Wówczas Wójt może, w miarę posiadanych w budżecie Gminy Cewice środków finansowych, zwiększyć dofinansowanie.

10. W przypadku spadku zespołu do niższej klasy rozgrywkowej przyznane środki na pozostały okres ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu o 20%.

11. W roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Gminy Cewice dotację na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów będzie objęty odrębną ofertą oraz rozliczany osobno.

12. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie uchwały Nr XVI/134/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 21 czerwca 2012 oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Cewice na podstawie innych przepisów.

13. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Zespół konsultacyjny bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Cewice,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis projektu,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy,
- 6) prawidłowe rozliczanie uprzednio udzielonych dotacji,
- 7) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację projektu.

14. Wójt Gminy Cewice, po zapoznaniu się z opinią Zespołu konsultacyjnego dotyczącą złożonych wniosków podejmie w formie zarządzenia decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Cewice. Decyzja Wójta Gminy Cewice jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

15. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

III. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wójt Gminy Cewice rozpatrzy i poda do publicznej wiadomości wykaz klubów sportowych, którym udzielone zostało dofinansowanie w terminie do 31 stycznia 2015 roku.

IV. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację projektu zostanie zawarta umowa.
2. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie jest akceptacja przez strony postanowień umowy.
3. Klub sportowy otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 111/2014 Wójta Gminy Cewice z dnia 18 września 2014 r.
4. Realizacja projektów obejmuje okres od podpisania umowy do 31.12.2015r.

Zastrzega się prawo odwołania naboru wniosków, przesunięcia terminu składania wniosków, zmiany terminu rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości wykazu klubów sportowych, którym udzielone zostało dofinansowanie a także unieważnienia naboru.

WÓJT
mgr inż. Jerzy Pernal

Jerzy Kowalski
ADWOKAT

WZÓR WNIOSKU

.....
nazwa (pieczętka) podmiotu

.....
Data

Wójt Gminy Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

WNIOSEK KLUBU SPORTOWEGO O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY
CEWICE NA ROZWÓJ SPORTU
NA ROK 2015

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) Pełna nazwa klubu sportowego.....
- 2) Forma prawna.....
- 3) Dokładny adres.....
- 4) Nr tel....., e-mail.....
- 5) Nazwa banku i nr rachunku.....
- 6) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu:
- 7) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:
.....

2. Opis zadania

- 1) Nazwa zadania.....
- 2) Przewidywany termin realizacji zadania.....
- 3) Szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem (z podaniem szacunkowej liczby uczestników)

.....
.....
.....

- 4) Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania



L. p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji Gminy Cewice (w zł)	Z tego ze środków własnych finansowych i innych źródeł finansowych (w zł)	Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
	RAZEM				

5) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

6) Wkład własny (finansowy, rzeczowy, osobowy) w realizacji projektu:

.....

3. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

1) Informacje dotyczące współpracy klubu sportowego z Gminą Cewice:

.....
.....

2) Wyniki i osiągnięcia sportowe klubu sportowego:

.....
.....

Oświadczam/my, że:

1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności klubu sportowego.

- 2) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęćka i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu sportowego)

Wykaz załączników:

- 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.
- 2) Aktualny statut.
- 3)
- 4)



WZÓR SPRAWOZDANIA

.....
nazwa (pieczęć) podmiotu

.....
Data

Wójt Gminy Cewice
ul. W. Witosa 16
84-312 Cewice

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

pn..... określonego w umowie z dnia

.....

1) Koszty realizacji zadania/spójne z kosztorysem wniosku

L. p.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji Gminy Cewice (w zł)	Z tego ze środków własnych i innych źródeł finansowych (w zł)	Z tego ze środków własnych pozafinansowych (wkład osobowy w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy) (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					



5.					
6.					
7.					
8.					
	Ogółem zł				
	Ogółem %	100 %			

3. Zestawienie faktur / rachunków

L.p.	Data wystawienia faktury	Numer faktury	Opis wydatku	Kwota faktury (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji Gminy Cewice	Środki własne i z innych źródeł
1.(Rodzaj kosztu z pozycją nr 1 z kosztorysu)						
Razem (pozycja nr 1)						
2.(Rodzaj kosztu z pozycją nr 2 z kosztorysu)						
Razem (pozycja nr 2)						
3.(Rodzaj kosztu z pozycją nr 3 z kosztorysu)						

Razem (pozycja nr 3)						
4.(Rodzaj kosztu z pozycją nr 4 z kosztorysu)						
Razem (pozycja nr 4)						

2) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

Załączniki:

- 1) Lista uczestników realizowanego zadania wraz z podpisami
- 2)
- 3)

Oświadczam/my/, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione.

.....
 (pieczętka i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Pouczenie

1. Sprawozdanie składa się osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Cewicach lub nadaje przesyłką pocztową w przewidzianym w umowie terminie na adres: Gmina Cewice, ul. W. Witosa 16, 84-312 Cewice.
2. Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w umowie.
3. W celu rozliczenia sprawozdania należy przedstawić wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione wydatki z budżetu Gminy Cewice.
4. Każda z faktur (rachunków), z której wydatek ma być pokryty z dotacji Gminy Cewice, musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.



UMOWA NR/.....

Zawarta w dniu roku w Urzędzie Gminy Cewice pomiędzy:

GMINĄ CEWICE reprezentowaną przez:

Jerzego Pernala – Wójta Gminy Cewice

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marii Franciszczak
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
klubem sportowym, z siedzibą w,

zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1.

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.) oraz Uchwałą Nr XVI/134/2012 Rady Gminy Cewice z dnia 21 czerwca 2012 roku realizację projektu pn., określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie. Projekt dotyczy..... i zostanie wykonany w terminie do.....
Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys projektu.

§ 2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu wymienionego w § 1 dotację w wysokości..... (słownie: złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie:..... złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku.....

1) w terminie do lub

2) w następujący sposób:

.... transza w wysokości słownie do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniobiorcą, wynikających z umowy.

4. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 2015 roku.

§ 3.

Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 2015r.



§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zamawiającego środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie projektu.

§ 5.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz. 330 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Każda z faktur (rachunków), z której wydatek ma być pokryty z dotacji Gminy Cewice, musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

§ 6.

Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru projektu, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

§ 8.

1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 111/2014 Wójta Gminy Cewice z dnia 18 września 2014 r.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1.
3. Zleceniodawca może żądać złożenia częściowych sprawozdań z wykonywania zadania.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1,2 i 3.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9.

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia 2015 r. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia 2016 r.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **39 1160 2202 0000 0002 3043 3399 Bank Millenium S.A.**
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze: **39 1160 2202 0000 0002 3043 3399 Bank Millenium S.A.**

§ 10.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
 - e) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.



2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Dopuszcza się zmianę umowy w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.
2. Dopuszcza się dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.
3. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 20 % kwoty danej pozycji kosztorysu wymagają zmiany umowy.
4. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

§ 16.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§ 17.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów przywołanych w § 1.

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 19.

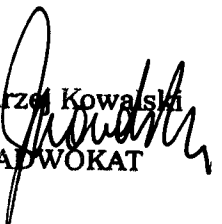
Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji.

Jędrzej Kowalski

ADWOKAT